



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1326 del 30/07/2020

Classifica: 002.07

Anno 2020

(7198275)

<i>Oggetto</i>	SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "STR" IN USO PRESSO L'AREA TECNICA. AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA DBI SRL IN ESITO ALLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA N. 1350307/2020 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG ZE02CCDCDD
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2081/846	2020	19099	0	€ 18.300,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che con la determinazione dirigenziale n. 1182 del 08/07/2020 (determinazione a contrarre) si disponeva provvedere all'acquisizione in affidamento diretto ex art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2006 del rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza per le licenze software STR Vision CPM e Vision BPM in uso presso le aree tecniche dell'Amministrazione, mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP "www.acquistinretepa.it", per l'importo complessivo presunto di Euro 18.409,80 IVA inclusa (pren. n. 2081/2020 sul pertinente capitolo 19099/0);

Dato atto che:

- in data 10/07/2020 si provvedeva pertanto alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione della Trattativa Diretta n. 1350307, con invito alla Ditta distributrice del software per la Toscana, DBI srl, a presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 29/07/2020, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative, ed allegato quale parte integrante alla suddetta Trattativa;
- in data del 21/07/2020 DBI srl presentava la propria offerta, dell'importo netto di Euro 15.000,00, pari ad Euro 18.300,00 IVA 22% inclusa;

Ritenuta l'offerta congrua rispetto ai servizi forniti, ed in linea con le condizioni previste per l'erogazione di detti servizi nel periodo antecedente;

Precisato che l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 per DBI srl, acquisendo:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL_21501645 del 28/04/2020 scadenza di validità 26/08/2020, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 28/04/2020 mediante interrogazione della piattaforma "<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>", attestante l'iscrizione alla CCIAA di Prato, e l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato dalla Direzione provinciale di Prato dell'Agenzia delle Entrate in data 05/05/2020, dal quale risulta l'assenza di violazioni definitivamente accertate per l'impresa, alla suddetta data;
- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori dell'impresa, rilasciato in data 10/06/2020 dal Tribunale di Firenze – dal quale atto non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.;
- la visura estratta in data 28/04/2020 dal Registro Imprese ANAC, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni e di annotazioni riservate per l'impresa;

Dato atto inoltre che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Ricordato che:

- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di StipulaTD, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto avrà termine il 31/12/2020, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 1° luglio 2019, per la durata di anni tre fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, ed in specie l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità,

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto procedere quindi all'affidamento dell'appalto di cui in oggetto a DBI srl, facendo fronte alla relativa spesa mediante utilizzo degli importi a suo tempo prenotati sul pertinente capitolo 19099/0 [cod. europeo: 8] del Bilancio 2020 con la determinazione a contrarre n. 1182/2020 citata in premessa, fino a concorrenza dell'importo di Euro 18.300,00 IVA 22% inclusa;

Ritenuto altresì di portare in economia, a reintegrare il capitolo 19099/0 del Bilancio 2020, l'economia di spesa derivante dal ribasso di gara, pari ad Euro 109,80;

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP, in quanto non avente natura di progetto di investimento;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

DETERMINA

- 1) di affidare a DBI srl (C.F. 04811310483) i servizi di manutenzione e assistenza per il software STR Vision CPM e Vision BPM in uso presso le aree tecniche dell'Amministrazione, approvando l'offerta presentata dall'impresa in risposta alla procedura di Trattativa Diretta n. 1350307 sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, offerta dell'importo netto di Euro 15.000,00, pari ad Euro 18.300,00 IVA inclusa;
- 2) di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulla prenotazione n. 2081/2020 – a suo tempo assunta sul capitolo 19099/0 con la determinazione a contrarre n. 1182 del 08/07/2020, di cui in premessa – fino a concorrenza dell'importo di Euro 18.300,00 IVA 22% inclusa;
- 3) di portare in economia – a reintegrare il capitolo 19099/0 del Bilancio 2020 – l'economia di spesa derivante dal ribasso di gara, pari ad Euro 109,80;
- 4) di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
- 6) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 30/07/2020

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO
SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”