



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1336 del 31/07/2020**

Classifica: 005.11.08

Anno 2020

(7199057)

<i>Oggetto</i>	<b>1° IMPEGNO DI SPESA DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO PRESSO GLI UFFICI E SEDI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E PRESSO I PLESSI DEGLI ISTITUTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELL'AREA METROPOLITANA - CIG Z362C14349</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dr.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>

fiemar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.....	2020	16357	0	€ 10.918,32

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

Dato atto che il Servizio Provveditorato ha tra i propri compiti istituzionali anche quello di garantire il servizio di trasloco e facchinaggio per i diversi uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado e che tale servizio è difficilmente programmabile essendo legato alla razionalizzazione degli spazi occupati degli uffici o agli interventi organizzativi e manutentivi delle sedi scolastiche. Per tale motivo lo strumento dell'accordo quadro risponde meglio alle esigenze dell'Amministrazione di far fronte alle necessità di facchinaggio e trasloco man mano che le stesse si verificano, sottoscrivendo di volta in volta dei singoli ordinativi con il fornitore;

**Dato atto che** con determinazione nr. 293 del 18/02/2020 si è provveduto ad esperire una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) e comma 6 del D.Lgs.50/2016, per individuare un'impresa con cui stipulare un accordo quadro per il servizio in oggetto, invitando a partecipare Imprese abilitate all'iniziativa MEPA di riferimento, e nel caso di specie *“Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)*, nel rispetto dei principi di rotazione, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità per il successivo affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, indicando la scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 9 marzo 2020 ore 16:00 a pena di esclusione;

**Dato atto che** per l'indizione della gara in oggetto è stato ottenuto il seguente CIG **Z362C14349**;

**Che** con determinazione nr. 892 del 26/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato aggiudicato in via definitiva alla ditta La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 con sede in Via Starza del Conte, 93 la stipula di un accordo quadro per il servizio di facchinaggio interno ed esterno presso gli uffici e sedi della Città Metropolitana di Firenze e presso i plessi degli istituti delle scuole secondarie di secondo grado dell'area metropolitana;

**Dato atto che** nei citati atti si precisava che i relativi impegni di spesa sarebbero stati formalizzati con provvedimenti successivi, in occasione dell'affidamento dei “contratti attuativi” secondo le modalità indicate nel capitolato speciale fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 39.900,00;

**Richiamata** a tal fine la Deliberazione della Corte dei Conti Campania nr. 77/2018 del 22 maggio 2018 che in relazione alla questione contabile della necessità di provvedere ad assunzione di prenotazione di impegno di spesa (art. 183 c. 3 del TUEL, precisa che l' accordo-quadro realizza un contratto «normativo» dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel «vincolare» la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle parti. L' accordo quadro quindi si limita a stabilire «come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi) riguardanti un determinato bene della vita

e lasciano all' individuazione operata da una delle parti la determinazione del se, quando e quantum». Con l'accordo quadro sorge quindi un «titolo» che consente di applicare ai futuri contratti «le condizioni contrattuali predefinite nell' accordo quadro». Ne consegue che la stipulazione dell'accordo quadro o la previsione di una sua stipulazione, in quanto non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, non consente di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL). Anche in merito alle prenotazioni di impegno di spesa, la Corte chiarisce che non è la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura di scelta del contraente a fare sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, bensì il correlato contratto attuativo;

**Vista la richiesta** del 16 luglio dell'Istituto Liceo Artistico di Porta Romana e Sesto Fiorentino (FI) per la sede di Sesto Fiorentino di importanti interventi di spostamento di apparecchiature e arredi pesanti necessari per le operazioni già richieste e pianificate al settore edilizia e per avere le aule disponibili ed operative all'inizio dell'anno scolastico;

**Considerato che** parte della richiesta è legata anche all'attuale emergenza sanitaria COVID 19 che rende necessario lo spostamento dei banchi doppi dalle aule per la sostituzione di banchi singoli;

**Preso atto** dei seguenti ribassi percentuali sull'elenco prezzi presentati in sede di gara da La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 con sede in Via Starza del Conte, 93:

Descrizione	unità di misura	Prezzo Unitario (iva esclusa)	Ribasso percentuale offerto	Prezzo unitario (iva esclusa)
Manodopera (compreso smontaggio e rimontaggio)	Ora/uomo	€ 24,00	10%	€ 21,20
Furgone fino a 35 ql (compreso il conducente)	Ora/uomo	€ 36,00	21%	€ 28,44
autoscala fino a 34 metri con operatore	Ora/uomo	€ 39,00	31%	€ 26,91
carrello elevatore fino a 18 ql con elevazione massima 5 mt senza operatore	Ora/uomo	€ 43,00	55%	€ 19,35
Imballaggio e	Prezzo/scatola	€ 2,00	10%	€ 1,80

disimballaggio. Tale attività è comprensiva della fornitura di scatole, cartoni, nastro adesivo e di ogni altro materiale necessario all'idoneo imballaggio del materiale da traslocare				
Ribasso percentuale medio			25,40%	

Visto, che a seguito di sopralluogo La ditta ha stimato un intervento di circa 12 giorni lavorativi con l'impiego di 4 persone per 8 ore al giorno e l'utilizzo di 1 furgone fino a 35 quintali con conducente per un totale di 16 ore preventivando una spesa di euro 8.949,44 oltre iva al 22% ;

Precisato che a seguito di rendicontazione ore/uomo sarà liquidata la spesa effettivamente sostenuta;

**PRECISATO CHE:**

- come indicato nel capitolato speciale di appalto, il tempo di validità dell'accordo quadro è stabilito in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro o di consegna anticipata in caso di urgenza e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna; al raggiungimento del limite massimo di spesa di € 39.900,00 il contratto cesserà di produrre effetti anche con anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista. Qualora alla scadenza del biennio, il valore dell'Accordo Quadro non fosse ancora esaurito, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine;

**Dato atto:**

Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27.11.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

Con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Visti** i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1,

comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (correttivo appalti);

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

**Ritenuto** di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Ribadito** che trattasi di servizi a carattere continuativo, necessari per il corretto funzionamento delle attività proprie della Città Metropolitana;

## **DETERMINA**

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. Di affidare gli interventi preventivati di facchinaggio esterno presso la Sede del Liceo Artistico di sesto Fiorentino nell'ambito dell'accordo quadro di cui in premessa alla ditta La Marca Services srl con sede in Solofra (AV) p.iva 02953180649 con sede in Via Starza del Conte, 93;
2. di impegnare sul capitolo 16357/2020 la spesa di euro 8.949,44 oltre iva al 22% per un totale di euro 10.918,32 relativa al contratto attuativo dell'accordo quadro a favore dell'impresa aggiudicataria, il cui importo è stato determinato applicando i ribassi offerti all'importo del contratto applicativo;
3. di precisare che l'importo sarà liquidabile entro il corrente esercizio sulla base della rendicontazione delle ore/uomo effettivamente sostenute;
4. che il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
5. Avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016.

Firenze 31/07/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”