CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1445 del 13/08/2020

Classifica: **005.11.08** Anno **2020** **(7203708)**

Oggetto	**AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36 C.2 LETT. A) LOTTO 2 E LOTTO 3 ALLA DITTA SILVA SRL PER L'ATTIVITA' DI TRASLOCO E FACCHINAGGIO DEGLI ARREDI USATI PRESENTI NELLE SCUOLE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**
Riferimento PEG	**51**
Centro di Costo	**51**
Resp. del Proc.	**Dr.ssa Laura Monticini**
Dirigente/Titolare P.O.	**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

fiemar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.....	2020	17822	0	€ 4.492,04
....	2020	17822	0	€ 4.590,86

Il Dirigente

Premesso che:

- la Direzione Progetti Strategici, nell'ambito degli interventi di fornitura arredi e attrezzature scolastiche idonee a favorire il necessario distanziamento tra gli studenti in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha richiesto alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Ambito Provveditorato (DOCIN del 3 agosto 2020) di svolgere un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di rimozione e stoccaggio degli arredi scolastici;
- la rimozione degli arredi esistenti dalle scuole si rende necessaria per garantire maggior spazio all'interno delle aule e far posto ai nuovi arredi che, a differenza di quelli esistenti, saranno per lo più costituiti da banchi singoli maggiormente distanziati tra loro;
- gli arredi usati e prelevati da ciascuna scuola dovranno essere trasportati presso locali di proprietà della Città Metropolitana, adibiti a magazzino, per consentirne il riutilizzo al termine dell'emergenza epidemiologica o per arredare nuovi edifici scolastici, attualmente in corso di costruzione;
- l'attivazione di questo servizio è stata richiesta alla Città Metropolitana da parte di n.14 Istituti Scolastici;

Preso atto che il servizio dovrà essere svolto in un ristretto e contemporaneo periodo di tempo, prima dell'inizio dell'anno scolastico, ma solo dopo che sarà certa la consegna dei nuovi arredi in sostituzione di quelli attuali;

Considerato che il servizio viene articolato in 5 lotti, omogenei per volume di arredi da movimentare. Per le motivazioni sopra esposte ciascuna ditta chiamata a presentare offerta non potrà risultare aggiudicata di oltre due lotti. In particolare i n.14 Istituti scolastici, suddivisi per lotti, sono i seguenti:
LOTTO n.1 (Agnoletti; Agrario, Machiavelli)
LOTTO n.2 (Gramsci, Rodolico, Vasari, Pascoli)
LOTTO n.3 (Calamandrei, Galilei)
LOTTO n.4 (Castelnuovo, Giotto-Ulivi, Alberti-Dante, Porta Romana)
LOTTO n.5 (Michelangiolo)

Accertato che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;

Accertato che

- non sono attive convenzioni, stipulate da Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999

VISTA la deliberazione della G.R.T. n.1232del22.12.2014 con la quale si designa la Regione Toscana quale soggetto aggregatore regionale ai sensi dell'art.9, commi1e5, del D.L.n.66/2014–convertito dalla

legge n.89/2014– e si individua il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana(S.T.A.R.T.) quale sistema telematico di cui agli artt.1,comma450, L.296/2006 e 33, comma3bis, del D.Lgs.n.163/2006, a disposizione per le stazioni appaltanti del territorio regionale;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che:

- è stata svolta una indagine esplorativa effettuata tramite *richiesta di preventivo a nr. 5 ditte* nel rispetto del principio di rotazione;
- che le ditte invitate a presentare un preventivo sono state nr. 3, due delle quali hanno risposto alla richiesta di preventivo per tutti e cinque i lotti e una per il solo lotto tre;
- per il **Lotto 2 e 3** l'offerta economicamente più vantaggiosa è risultata quella della *ditta Silva srl con sede in Via della Treccia,12 c.fiscale/partita iva 03575190487* , che ha presentato il minor prezzo ed anche una proposta metodologica adeguata alle caratteristiche del servizio e alla necessità di garantire il rispetto dei tempi assegnati;

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

Ritenuto pertanto di affidare l'esecuzione del servizio per i **LOTTI 2 e 3** al suddetto operatore economico per l'importo complessivo di euro **7.445,00 oltre iva** di cui 3.682,00 € oltre iva al 22% per il *lotto 2* e di 3.763,00 oltre iva al 22% per *il lotto 3*;

- **Dato atto** che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce:

che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 40.000,00 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee

guida ANAC n. 4, riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire lo spostamento dei banchi e degli arredi delle scuole per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid 19 con la fornitura di nuovi arredi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico;
- l'oggetto del contratto è l'attività di facchinaggio e stoccaggio arredi scolastici LOTTO nr. 2 e nr. 3;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG **ZF02DFB042**

Richiamato:

- l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";
- quanto previsto dall'art. 183, comma 1, del D.Leg. 267/2000 e smi che stabilisce "L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsione di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151" e che pertanto si indica come data di inizio della prestazione **il 31/08/2020 e quella di fine il 31/12/2020;**

Dato atto che con comunicazione Prot. 1887 del 12 agosto 2020 è stata richiesta una variazione agli stanziamenti di bilancio 2020;

Dato atto che in attesa della variazione di bilancio la sottoscritta è stata autorizzata ad impegnare provvisoriamente sul capitolo 17822 "Manutenzione immobili" la somma di **euro 9.082,90;**

Confermato che a seguito della variazione di bilancio l'impegno di euro 9.082,90 assunto con la presente determinazione sarà spostato sul capitolo **19068** avente ad oggetto **"Spese per traslochi Istituti scolastici";**

Dato atto:
Con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 68 del 27.11.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
Con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 91 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;
Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall'art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (correttivo appalti);

Richiamato il decreto legge "Semplificazioni" nr. 76 del 16 luglio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell' incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è l'Architetto Riccardo Maurri;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di trasporto e facchinaggio per i LOTTI nr. 2 e nr. 3, alla ditta *Silva srl con sede in Via della Treccia,12 c.fiscale/partita iva 03575190487* ;
2. di dare atto che in attesa della variazione di bilancio la sottoscritta è stata autorizzata ad impegnare provvisoriamente sul capitolo 17822 "Manutenzione immobili" che presenta la disponibilità necessaria la somma di euro *9.082,90*;
3. di stabilire che a seguito della variazione di bilancio l'impegno di cui al precedente punto 2) pari ad euro 9.082,90 sarà spostato a valere sul capitolo 19068 avente ad oggetto "Spese per traslochi Istituti scolastici"

4. Di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali*;*

5. **di dare atto che:**

   il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è l'Architetto Riccardo Maurri;

   avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

   di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata, precisando che trattasi di prestazioni che si concludono entro il 31/12/2020 e quindi esigibili entro il 2020;

   di ottemperare:

   alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;

   alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

   di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

6. di inoltrare il presente atto:

   alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;

   all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **13/08/2020**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"