CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI AREA "TECNICA" IN CATEGORIA "C" (ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)

Il Dirigente della Direzione del Personale

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
Viste le norme vigenti che regolano i regimi di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato per le pubbliche amministrazioni;
Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" del 21/05/2018;
Visto il Piano triennale di Fabbisogno del personale 2020/2022, allegato al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 68 del 27/11/2019, e aggiornato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 29 del 27/5/2020, che ha previsto nel Piano di Fabbisogno Annualità 2020 il reclutamento di n. 3 (tre) unità tecniche in categoria C;
Visti l'art. 26 lett. d) e l'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il proprio atto n. 2375 del 16 settembre 2020 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) posti di cat. C (ex 6° q.f.), area tecnica, con funzioni di geometra.**

L'assegnazione dei posti messi a selezione è individuata presso la Direzione "Viabilità", con sede di lavoro in Via Mercadante 42, Firenze.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche nel profilo interessato, fatto salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.
Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti richiesti dal regime normativo di limitazione delle assunzioni a cui soggiace.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 D.Lgs. 165/2001 soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, **con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di area "tecnica"**;
- essere in possesso del diploma di geometra o di diploma equipollente oppure in possesso di laurea assorbente in ingegneria o architettura;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con ipotesi di sanzione superiore alla censura;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigersi **secondo lo schema allegato**, potrà essere trasmessa:
a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Città Metropolitana di Firenze
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze

La data di ricevimento delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla ricevuta di ritorno dall'ufficio protocollo della Città Metropolitana.

b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze in via Ginori 10 – Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00,

c) trasmessa anche **in via telematica** all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it da indirizzo di posta elettronica certificata del candidato: la domanda e la documentazione richiesta devono essere allegati in formato pdf e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato.
Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.
Non è ammessa la trasmissione per telefax.
Sulla busta o nell'oggetto deve essere riportata l'indicazione *"Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per tre posti di cat. C area tecnica con profilo di geometra"*.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

La domanda deve in ogni caso pervenire alla Città Metropolitana di Firenze, in uno dei modi indicati, entro LUNEDI' 19 OTTOBRE 2020.
Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Metropolitana di Firenze.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare in allegato:

- un **curriculum di studio e professionale** del candidato, **preferibilmente redatto in base al modello europeo e debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, qualifiche conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- un **nulla osta preventivo** all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy,** allegata al presente Avviso, **debitamente sottoscritta.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni. Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
d) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
e) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità e del curriculum vitae;
f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'Ufficio Personale;
g) la mancanza della firma in calce alla domanda e della firma in calce al curriculum vitae (escluse per l'inoltro tramite pec secondo quanto specificato dall'art. 2 lett. c);
h) l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato ovvero di casella elettronica semplice;
i) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
j) l'assenza del nulla osta preventivo all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Art. 4 – Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.
Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.
Sarà tenuta in particolare evidenza l'esperienza professionale specifica maturata in attività tecnico-amministrativa di progettazione, direzione e collaudo delle opere pubbliche nel settore della viabilità.

I candidati dovranno inoltre sostenere **un colloquio motivazionale e di approfondimento** delle competenze e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.
Il colloquio è volto a verificare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità al contesto lavorativo;
- le conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la motivazione al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.
A parità di punteggio nella graduatoria precederà il candidato minore di età.
La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Città Metropolitana di Firenze all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it (percorso: sezione "Avvisi di mobilità volontaria" del link "Concorsi") **per conoscere il calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con atto

dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale www.cittametropolitana.fi.it (concorsi/avvisi di mobilità).

La Città Metropolitana di Firenze procederà all'acquisizione del nulla osta definitivo del primo classificato da parte dell'Amministrazione di provenienza che contestualmente dovrà dichiarare di essere sottoposta ai vincoli assunzionali a cui soggiace ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni previste.

La Città Metropolitana non procederà all'assunzione, con conseguente scorrimento della graduatoria, qualora il nulla osta con le prescritte dichiarazioni non pervenga entro i termini richiesti ovvero, seppur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente trasferito per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.
Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Art. 7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di detta procedura e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15- 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi

Art. 8 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica *"concorsi@cittametropolitana.fi.it"*.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi / sezione Avvisi di mobilità

volontaria) della Città Metropolitana di Firenze ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, 16 settembre 2020

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione
dr.ssa Laura Monticini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Alla Città Metropolitana di Firenze
Direzione del Personale
via Cavour nc. 1
50129 Firenze

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti di categoria C, profilo area tecnica, con funzioni di Geometra.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via _____

Codice Fiscale _____

Telefono: _____ e-mail: _____

PEC certificata dello scrivente (eventuale) _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla procedura ricognitiva propedeutica all'eventuale assunzione di personale appartenente alla cat. C profilo di area tecnica ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, presa visione dell'Avviso pubblico, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ appartenente al Comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica C posizione economica _____ profilo professionale _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____

- di avere idoneità psico-fisica al posto;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, valida a tutti gli effetti;
- di aver maturato esperienza professionale specifica in attività tecnico-amministrativa nel settore delle opere pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere incorso/a in procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 5 anni dalla data di scadenza dell'Avviso.

SI IMPEGNA, inoltre

in caso di esito positivo al trasferimento, a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni e che durante questo periodo non potrà avanzare istanza di mobilità/comando/distacco presso altra pubblica amministrazione.

Il/La sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato;
- informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy debitamente data e firmata;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, datata e sottoscritta;
- nulla osta preventivo all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazione nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data _____

Firma _____

MODELLO DA RESTITUIRE DATATO E FIRMATO UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito "Codice Privacy"), dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, La informiamo che i dati personali acquisiti dalla Città Metropolitana di Firenze e/o da Lei forniti in occasione della presente procedura di Mobilità volontaria esterna formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la nostra Amministrazione.

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze, con sede in via Cavour, 1 – Firenze - pec: cittametropolitana.fi.@postacert.toscana.it - centralino +39 05527601, nella persona del Sindaco Metropolitano e legale rappresentante, domiciliato per la carica in Via Cavour, 1 – 50129 - Firenze, le cui coordinate di contatto sono presenti sul sito istituzionale dell'Ente.
Il titolare del trattamento si è avvalso della facoltà di nominare i responsabili del trattamento individuati nei dirigenti responsabili di ciascuna struttura competente per materia, reperibili nella Sezione Amministrazione Trasparente e per il tramite del Responsabile per la Protezione dei Dati (Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Otello Cini, domiciliato presso la Città Metropolitana di Firenze Via Cavour, 1 – 50129 – Firenze, designato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 24/05/2018, email: otello.cini@cittametropolitana.fi.it.

Finalità del trattamento
I dati personali da Lei forniti, nonché i loro aggiornamenti in caso di variazione, sono trattati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità di trattamento e conservazione
Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE n. 2016/ 679.
Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva valenza della graduatoria, e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi.

Ambito di comunicazione e diffusione
I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dei dati personali
I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali
Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, alla Città Metropolitana di Firenze dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati giudiziari.
Tali categorie di dati potranno essere trattate dalla Città Metropolitana di Firenze solo per espressa autorizzazione di legge che specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, la tipologia dei dati trattati e le operazioni di trattamento, garantendo i diritti degli interessati e comunque osservando il principio di necessità, di esattezza e aggiornamento delle informazioni trattate, oltre che il principio di pertinenza.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione
La Città Metropolitana di Firenze non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, nei casi previsti, i seguenti diritti:
- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile per la protezione dei dati presso la Città Metropolitana di Firenze.
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Data	Firma
…….	…….