

## Determinazione Dirigenziale

N. 1633 del 18/09/2020

Classifica: 003.16

Anno 2020

(7215032)

<i>Oggetto</i>	<b>MIRA PA SRL - PACCHETTO DI WEBINAR DI AGGIORNAMENTO PER IL RESPONSABILE FINANZIARIO - IMPEGNO DI SPESA.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>532</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>532</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott. Rocco Conte</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI</b>

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	7722	.	€ 302,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Richiamato** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** necessario garantire a ciascun dipendente, nonché al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze, la formazione e l'aggiornamento costante in merito alle proprie materie di competenza;

**Rilevato** che per il responsabile dei servizi finanziari è importante essere sempre aggiornato sulle ultime notizie e le informazioni di interesse in tempo rapido;

**Preso atto di** un pacchetto di webinar di aggiornamento per il responsabile finanziario relativi ai momenti salienti, ovvero la legge di bilancio 2021, il rendiconto 2020 e gli aggiornamenti in corso dell'anno organizzati da Mira PA srl con sede in via I Maggio, 142b – 60131 Ancona – PI 02663810428;

**Considerato** che, aderendo alle suddette giornate formative on –line è inclusa, in omaggio, la ricezione via e-mail della nuova rivista di aggiornamento settimanale “Il Sunto”, che propone tutte le novità e le scadenze per il responsabile finanziario, riportate in modo sintetico per consentire

una visione più veloce ed immediata delle notizie con la possibilità di approfondirle attraverso documenti riservati agli abbonati;

**Dato atto** che il prezzo è pari a euro 300,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

**Ritenuto** che la partecipazione ai suddetti corsi rappresenta un valido strumento di conoscenza e di rapido aggiornamento professionale, grazie al taglio pratico e alla tempestività delle informazioni, per il sottoscritto Dott. Rocco Conte;

**Precisato** che nella presente fattispecie non si tratta di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio, ma di un servizio di formazione che rientra negli affidamenti di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti;

**Richiamati** quindi:

- l'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con delibera C.P. n. 204 del 24/11/08 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia di servizio in oggetto (di cui all'art. 14 comma 1 lett. ii) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 40.000,00, nonché l'art. 15, comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 40.000,00 la possibilità di prescindere dall'adozione della determina a contrattare;

**Precisato** a tal fine che:

- il costo dei corsi di aggiornamento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, a Mira PA srl via I Maggio, 142b – 60131 Ancona – PI 02663810428, per un importo totale di euro 302,00;

**Precisato** che:

- tale somma verrà liquidata con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione dei corsi;
- l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

**Dato atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. n. INAIL\_23280844 del 23/07/2020, scadenza validità 20/11/2020, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;

**Rilevato** che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

**Preso Atto** che la spesa per la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è accentrata al cap. 7722 "FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE ART.6 D.L. 78" della Direzione Organizzazione;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n. 1046 del 10/05/2019 con il quale la Dott.ssa Laura Monticini delega il Coordinatore del Dipartimento Finanziario, Dott. Rocco Conte, alla sottoscrizione degli atti di competenza dirigenziale relativi all'attività della Direzione "Risorse umane e Organizzazione", in caso di assenza per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022,
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario" e di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi", con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

## DETERMINA

1. **di partecipare**, per le motivazioni espresse in narrativa e nel rispetto della normativa sopra citata, ai webinar di aggiornamento organizzati da Mira PA srl, indispensabili per l'aggiornamento costante sulle novità e le scadenze del dirigente della Direzione Servizi Finanziari;
2. **di affidare** il suddetto servizio di formazione a Mira PA srl (PIVA 02663810428);
3. **di impegnare** sul cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente art. 6 D.L. 78" del Bilancio 2020, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 302,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;
4. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione dei suddetti servizi dietro presentazione di regolari fatture, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
5. **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;
6. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
7. **di dare atto** che la responsabile del procedimento è il sottoscritto;
8. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
9. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 18/09/2020

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI  
FINANZIARI**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"