



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1740 del 05/10/2020

Classifica: 005.11.05

Anno 2020

(7221692)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE DEGLI IMMOBILI DELLE AREE DELLE AMMINISTRAZIONI SITUATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA ED. LOTTO 2 FIRENZE - CIG 6933372F8F (CIG DERIVATO 8338441B2F) PER IL PERIODO 1°LUGLIO 2020 - 31 DICEMBRE 2025. MAGGIORE SPESA EXTRACANONE ANNO 2020 PER INTERVENTI STRAORDINARI DI TRASLOCHI NELLE SCUOLE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID19. RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA NUMERO 437 E ASSUNZIONE DI NUOVO IMPEGNO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

femar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2020	5215	0	€ 13.500,00

Il Dirigente

Premesso:

- che in data 16/12/2019 è stata stipulata una convenzione tra la Città Metropolitana di Firenze (Soggetto aggregatore) e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da l'Operosa Scrl (Mandataria), Copma Scrl (Mandante). CO.L.SER Servizi Scrl (Mandante), per l'affidamento dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie a favore degli Enti locali presenti sul territorio della Regione Toscana, Lotto 2, CIG 6933372F8F, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
- che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" pec n. 60823 inviata in data 19/12/2019, il Fornitore ha predisposto il "Piano Dettagliato degli Interventi" trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data 10/06/2020;
- che nel "Piano Dettagliato degli interventi" sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
- che il "Piano Dettagliato degli Interventi" forma parte integrante dell' Ordinativo Principale di Fornitura sottoscritto in data 15 giugno 2020;
- che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- che alla convenzione sopra richiamate è stato attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 della L. 13 agosto, n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, il seguente numero di CIG:

- CIG: 6933372F8F derivato **8338441B2F** attribuito alla procedura della Città Metropolitana;

Dato atto che a seguito dell'emergenza COVI19 è stato necessario fare interventi straordinari di edilizia e di traslochi nelle scuole secondarie di secondo grado di competenza della Città Metropolitana e pertanto sono stati richiesti interventi straordinari di pulizie;

Ritenuto di aumentare la spesa prevista per pulizia extracanonale di euro 13.500,00;

Dato atto dell'economia di spesa di euro 13.500,00 sull'impegno 1466 capitolo 5215 assunto con propria determinazione 2498 a favore di Rekeep spa;

Dato atto che con DOCIN Prot. 2308 del 05/10/2020 questa direzione ha chiesto una variazione agli stanziamenti di bilancio 2020 al fine di imputare la spesa per centri di costo coerentemente agli interventi descritti;

Dato atto che in attesa della variazione di bilancio si rende necessario impegnare provvisoriamente sul capitolo 5215 “Spese per pulizia museo – rilevante iva” che a seguito dell’economia di spesa dichiarata presenta la disponibilità necessaria e che a seguito della variazione di bilancio la spesa sarà impegnata sul capitolo 16342 “ Servizi di pulizia istruzione –extracanonone”

Richiamato:

1. l’obbligo previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;
2. quanto previsto dall’art. 183, comma 1, del D.Leg. 267/2000 e smi che stabilisce *“L’impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsione di bilancio, nell’ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell’art. 151”* e che pertanto si indica come data di inizio della prestazione il 1/10/2020 e quella di fine il 31/12/2020;
3. **Visti** gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Anticorruzione) e dall’art. 37 del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 (Trasparenza), nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell’ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance approvati rispettivamente con Atto del Sindaco Metropolitano n. 9 e n. 10 del 19/02/2020;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell’ incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza

dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente “dedicato” e dei soggetti delegati da operarvi” (comunicazione Prot. 24261 conservata in atti d'ufficio);

Ribadito che trattasi di servizi necessari per il corretto funzionamento delle attività proprie della Città Metropolitana;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. *di dare* atto dell'economia di spesa di euro 13.500,00 sull'impegno 1466 capitolo 5215 assunto con propria determinazione 2498 a favore di Rekeep spa;

1. di dare atto che in attesa della variazione di bilancio comunicata con DOCIN *Prot. 2308 del 05/10/2020*, si rende necessario impegnare provvisoriamente sul capitolo 5215 “Spese di pulizia museo – rilevante ai fini iva” la somma di euro 13.500,00 che presenta la necessaria disponibilità;

2. di dare atto che a seguito della variazione di bilancio l'impegno di euro 13.500,00 sarà spostato sul capitolo 16342 “ Servizi di pulizia istruzione –extracanone”

3. di impegnare a favore del Fornitore della Convenzione Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto da l'Operosa Scrl (Mandataria), Copma Scrl (Mandante). CO.L.SER Servizi Scrl (Mandante), la somma di € 13.500,00 iva compresa, per i servizi in argomento dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa:

4. di dare atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
 - avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

5. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata, precisando che trattasi di prestazioni che si concludono entro il 31/12/2020 e quindi esigibili entro il 2020;

6. di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;

alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

7. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
8. di inoltrare il presente atto:
 - alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 05/10/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”