



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1745 del 05/10/2020

Classifica: 003.16

Anno 2020

(7221904)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DELLA DOT.T.SSA CAMILLA NALDONI AL CORSO ON-LINE IN DIRETTA AVENTE AD OGGETTO "CORSO BASE SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. LE NOVITA' DEL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (D.L. 76/2020) E IN MATERIA DI PRIVACY" ORGANIZZATO TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA NEI GIORNI 15 E 16 OTTOBRE 2020 DA MAGGIOLI SPA CON SEDE IN SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN)</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>dott.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2020	7722	0	€ 392,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, in questo periodo emergenziale, la formazione online riveste un ruolo di particolare importanza, come ribadito dalla [Circolare 2/2020 del dipartimento della Funzione Pubblica](#): *“È altresì possibile – anzi è auspicabile che le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo e dai processi di gestione dell'emergenza, soprattutto con riferimento a figure professionali la cui attività potrebbe essere difficilmente esercitata in modalità agile e per le quali l'attuale situazione potrebbe costituire un momento utile di qualificazione e aggiornamento professionale”*.

**RILEVATO**, altresì, che attualmente è possibile fare formazione e tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegando qualsiasi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

**VISTO** che la società di formazione denominata Maggioli SPA con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n.8, organizza tramite la piattaforma telematica nei giorni 15 e 16 ottobre 2020 in orario 9,00 – 13,30 un corso on-line in diretta avente ad oggetto “Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. Le novità del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020) e in materia di privacy”, che tratterà gli argomenti di cui al programma allegato al prezzo di 390,00 euro iva esente a partecipante, compreso accesso diretto al corso con possibilità di interagire col docente, materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni;

**VISTO** che la dipendente Camilla Naldoni, P.O. Sanzioni Amministrative L. 689/81 e Assicurazioni ha richiesto di poter partecipare al corso citato, in quanto ritiene necessario aggiornare le proprie conoscenze (e di conseguenza quelle dell'Ufficio Sanzioni Amministrative) alle innovazioni introdotte dalle recenti normative esaminate dal corso;

**RILEVATO** che il prezzo è ritenuto congruo, vista la durata del corso, il suo grado di approfondimento ed il materiale fornito, nonché per la possibilità di rivedere la registrazione del corso per un intero anno;

**PRECISATO** altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il proprio bagaglio professionale e culturale;

**DATO ATTO** che la quota individuale di partecipazione al corso ammonta a complessivi € 390,00 iva esclusa, in quanto l'Amministrazione è esente (per gli Enti Locali esente Iva ex

art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93. In tal caso sono a carico dell'Ente euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti);

**PRECISATO** a tal fine che:

- il costo del corso di approfondimento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

**RITENUTO** pertanto di accogliere la richiesta della dipendente e di acconsentire alla partecipazione da remoto al “Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. Le novità del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020) e in materia di privacy” organizzato dalla Società Maggioli SPA, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna, - P. Iva 02066400405 e di impegnare a tale scopo l'importo totale di € 392,00 iva esclusa;

**DATO ATTO** che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

**PRESO ATTO** che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 7722/2020 “Formazione dipendenti dell'Ente”;

**ATTESTATO** che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

**RICHIAMATI** altresì:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 s.m.i.;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 s.m.i. e il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020/2022, approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/2/2020 e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 21 del 6.3.2020 s.m.i.;

il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione “*Risorse umane e organizzazione*”;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante “*Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana*”, con il quale è stata

approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

**VISTO** l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di acconsentire la partecipazione della dott.ssa Camilla Naldoni, P.O. Sanzioni Amministrative L. 689/81 e Assicurazioni, della Città Metropolitana di Firenze al “Corso base sulla notificazione degli atti e la digitalizzazione della P.A. Le novità del Decreto semplificazioni (D.L. 76/2020) e in materia di privacy” che si svolgerà on-line in diretta sulla piattaforma della Ditta medesima e si terrà nei giorni 15 e 16 ottobre 2020 in orario 9,00 -13,30 promosso ed organizzato dalla società Maggioli SPA;
- 2) di impegnare, a tal fine, in favore di Maggioli SPA con sede Legale in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) CF/ P.V.A. 02066400405, la somma di euro 392,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell'Ente” del bilancio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;
- 4) di dare atto che si provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
- 7) di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze            05/10/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”