



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1740 del 05/10/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :
MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO, avente oggetto: CONVENZIONE QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE DEGLI IMMOBILI DELLE AREE DELE AMMINISTRAZIONI SITUATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA ED. LOTTO 2 FIRENZE - CIG 6933372F8F (CIG DERIVATO 8338441B2F) PER IL PERIODO 1°LUGLIO 2020 - 31 DICEMBRE 2025. MAGGIORE SPESA EXTRACANONE ANNO 2020 PER INTERVENTI STRAORDINARI DI TRASLOCHI NELLE SCUOLE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID19. RIDUZIONE IMPEGNO DI SPESA NUMERO 437 E ASSUNZIONE DI NUOVO IMPEGNO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2619	2020	5215	0	€ 13.500,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 6 /10 /2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”