



COMUNE DI MONCALIERI  
Provincia di Torino

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO  
A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 , COMMA 1 TUEL**

-----o o o o o o o-----

L'Amministrazione Comunale di Moncalieri, in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n.314 del 22.09.2020 ad oggetto: "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 - Integrazione", dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n°267/2000, intende affidare l'incarico per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, della posizione dirigenziale:

***SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PATRIMONIO,***

cui sono attribuite le seguenti macro funzioni:

1. Servizi demografici e cimiteriali - statistica
2. Servizi socio assistenziali – Assistenza abitativa – servizi di supporto agli anziani
3. Gestione dei rapporti con l'Unione dei Comuni
4. Gestione e valorizzazione del patrimonio
5. Politiche attive del lavoro

Il presente bando è emanato in attuazione della D.D. n. 1752 del 15.10.2020.

**- *REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- o cittadinanza italiana (artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994 n. 174).
- o idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico.
- o per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
- o godimento dei diritti civili e politici.
- o non essere stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che

**U**  
COMUNE DI MONCALIERI  
COMUNE DI MONCALIERI  
Protocollo N.0048038/2020 del 16/10/2020

l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero a seguito di procedimento disciplinare

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.
- Titolo di studio:
- Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio

ovvero

laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) cui i predetti diplomi di laurea del vecchio ordinamento sono equiparati secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9/7/2009.

In caso di titolo conseguito all'estero allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso da parte della Repubblica Italiana quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando

- Requisito di esperienza professionale:  
Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale), o, se in possesso di Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, che abbiano compiuto almeno 3 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;  
*oppure*  
essere soggetti in possesso della qualifica di dirigente di enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali;  
*oppure*  
essere soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;  
*oppure*  
essere cittadini italiani, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (anche laurea triennale).

#### **- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda redatta sull'apposito modulo allegato A, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/11/2020.**

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente in formato elettronico non modificabile (pdf), datata e sottoscritta preferibilmente con firma digitale, deve essere trasmessa da un account di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo PEC:

[protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)

L'istanza, se proveniente da casella di posta elettronica non certificata, sarà accettata se sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso

di validità; saranno accettate altresì le istanze sottoscritte con firma autografa e scansionate, anche se trasmesse mediante casella di posta non certificata.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine o trasmesse con altre modalità**

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA -**

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità (obbligatorio).

Potrà, altresì, essere allegato il curriculum vitae (eventuale) .

**- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- LA CARENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE
- L'OMISSIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA
- L'OMISSIONE DI COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO ALLA DOMANDA

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda e avrà valore di notifica.

**- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice della selezione sarà costituita come stabilito dall'art. 13 del Regolamento comunale per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

**- PROGRAMMA DELLA SELEZIONE**

La selezione degli idonei avverrà mediante svolgimento di una prova orale, volta ad accertare il possesso in modo approfondito delle basi scientifiche della materia, delle norme giuridiche e tecniche, dell'attitudine a dare soluzione corretta e conveniente alle questioni connesse con le attività del Comune in tali aree; il possesso delle abilità direzionali per contribuire alla definizione degli obiettivi e programmare le attività, per organizzare e dirigere risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, per controllare e ottimizzare i risultati.

### ***Materie della prova orale:***

Tipologia prove	Materie
Prova orale	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Normativa relativa ai Servizi Demografici e Cimiteriali</li><li>2) Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;</li><li>3) Legislazione in materia di edilizia residenziale pubblica e normativa attinente la tutela abitativa</li><li>4) Aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti la pianificazione strategica, la programmazione e l'organizzazione dei servizi sociali e socio assistenziali.</li><li>5) Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi</li><li>6) Ordinamento delle autonomie locali ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile</li></ol> <p>Il colloquio sarà altresì diretto all'accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione propria del ruolo dirigenziale nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.</p>

La prova orale si intende superata e il candidato ritenuto idoneo se abbia riportato una votazione di almeno 24/30.

A seguito della valutazione espressa dalla commissione valutatrice i candidati saranno posizionati in ordine di graduatoria in base agli esiti della prova orale.

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza di cui all'allegato E del Regolamento per le selezioni e la costituzione del rapporto d'impiego.

### ***- CALENDARIO DELLA PROVA ORALE***

La prova orale si terrà **a partire dal 30/11/2020 alle ore 10.00** presso il Municipio di Moncalieri – Piazza Vittorio Emanuele II – 10024 MONCALIERI.

Il calendario della prova e l'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale entro il giorno **27/11/2020**.

Tutti i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede secondo il calendario pubblicato sul sito. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati, che sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### ***- INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO -***

Il candidato idoneo che abbia conseguito il punteggio più alto verrà invitato a sottoscrivere contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'assumendo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatta salva l'aspettativa di cui all'art. 110, comma 5 del TUEL, e di non trovarsi in situazione di inconfiribilità o di incompatibilità.

L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al contratto.

Oltre alle eventuali conseguenze di carattere penale, il contratto di lavoro è risolto qualora l'assunzione sia stata conseguita mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il presente bando non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

### **- STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO -**

Al dirigente saranno applicate le norme del C.C.N.L. - Comparto Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e il contratto integrativo.

Il trattamento economico, nel rispetto del CCNL applicato al personale di qualifica dirigenziale, sarà il seguente:

- Euro 43.310,90 annui, comprensivi di rateo di tredicesima mensilità, per stipendio tabellare, oltre IVC
- Euro 35.000,00 annui per retribuzione di posizione
- retribuzione di risultato prevista in applicazione del contratto decentrato.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro; il contratto avrà durata fino al 30.09.2021, salvo rinnovo, proroga o risoluzione anticipata in relazione al comando di dirigente a tempo indeterminato autorizzato con G.C. n. 314 del 22.09.2020, e comunque non superiore a 5 anni; il contratto è in ogni caso risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. E' previsto un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 15 CCNL 10.4.1996 Area Dirigenza.

### **- NORME FINALI - RINVIO -**

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

L'invio della domanda implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Si dà atto che l'attuale struttura organizzativa potrà essere soggetta a revisione in sede di riorganizzazione della macrostruttura.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo l'Amministrazione non darvi seguito, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale - Piazza Vittorio Emanuele II, tel. 011.6401271- 237- [ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it](mailto:ufficio.personale@comune.moncalieri.to.it)

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Truscia.

Il presente bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune: [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it)

### ***- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI***

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Moncalieri, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati(DPO)la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail:[dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it)

#### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Il referente del trattamento interno è il Dirigente di settore, contattabile all'indirizzo email:[stefania.truscia@comune.moncalieri.to.it](mailto:stefania.truscia@comune.moncalieri.to.it)

#### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
- rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1.e Art. 9.2.gReg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s D.lgs 196/2003.);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;

- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### **MODALITÀ TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

Il Comune di Moncalieri può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con

riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Moncalieri, C.F./P. IVA: 01577930017, Piazza Vittorio Emanuele II, 2-10024-Moncalieri.

Mail: [URP@comune.moncalieri.to.it](mailto:URP@comune.moncalieri.to.it); PEC: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it); Tel: 011/6401.411

**BANDO PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO IL: 16/10/2020**  
**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 16/11/2020**

Moncalieri, 16 ottobre 2020

Il dirigente incaricato Servizio Amministrazione del Personale  
Dott. ssa Stefania TRUSCIA  
(firmato digitalmente)