

Determinazione Dirigenziale

N. 1844 del 16/10/2020

Classifica: 003.16

Anno 2020

(7227116)

<i>Oggetto</i>	CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR PER I DIPENDENTI DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI - OTTOBRE 2020. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	5302 e 303
<i>Centro di Costo</i>	532 e 303
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

CONRO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	18925	.	€ 872,00
.	2020	18925	.	€ 512,00
.	2020	18925	.	€ 227,00
.	2020	18924	.	€ 302,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario garantire a ciascun dipendente, nonché al dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

PRESO ATTO dei seguenti corsi di formazione:

1. "Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di Regioni e Autonomie Locali" che si terrà tramite webinar il giorno 20/10/2020, dalle ore 9:30 alle ore 13:30, organizzato da

- Formazione Maggioli (Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405);
2. “DM 17 marzo 2020 assunzioni e limite accessorio” che si terrà tramite webinar i giorni 23/10/2020, dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (Modulo A) e 26/10/2020 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (Modulo B), organizzato da Publika S.r.l. (Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) - C.F. e P. IVA 02213820208);
 3. “Gli equilibri di bilancio e le novità della legge di conversione del Decreto Rilancio”, che si terrà tramite webinar il giorno 29/10/2020, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, organizzato da Formazione Maggioli (Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405);
 4. “I CONTRATTI DI APPALTO DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONI (L. 11 settembre 2020, n. 120, G.U. S.O. n. 33/L) . Procedure, soglie, subappalto, presidi di legalità” che si terrà tramite webinar il giorno 27/10/2020, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, organizzato da Format srl (corso G. Matteotti, 12 – Torino – C.F: 04332110370 e Partita IVA 08055290012);

CONSIDERATO che:

- 1) “Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di Regioni e Autonomie Locali” esamina le principali disposizioni contrattuali relative ai dirigenti e segretari di Regioni ed Enti Locali, evidenziando gli elementi di maggiore novità rispetto al passato a seguito della sottoscrizione del 16 luglio scorso del nuovo CCNL della dirigenza Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018;
- 2) “DM 17 marzo 2020 assunzioni e limite accessorio”, esamina passo per passo e con tanti esempi operativi tutti i calcoli da effettuare per capire come quantificare gli spazi per assumere a tempo indeterminato andandoli anche a correlare con i Piani triennali dei fabbisogni già approvati o che verranno approvati e le modalità di calcolo di adeguamento del limite del trattamento accessorio anche alla luce delle istruzioni della RGS;
- 3) “Gli equilibri di bilancio e le novità della legge di conversione del Decreto Rilancio” propone a seguito dell'emergenza Covid-19, che ha posto in carico ai Comuni maggiori oneri, oltre ad un'inevitabile contrazione delle entrate sia in termini di competenza che di cassa, un supporto alla verifica degli equilibri di bilancio (adempimento in ultimo prorogato al 30 novembre dal Decreto agosto - D.L. n. 104 del 14/08/2020), che non potrà esimersi da un'attenta valutazione dell'impatto dei provvedimenti via via presi dal legislatore per questa emergenza, calati nella realtà operativa di ciascun Ente;
- 4) “I CONTRATTI DI APPALTO DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONI (L. 11 settembre 2020, n. 120, G.U. S.O. n. 33/L) . Procedure, soglie, subappalto, presidi di legalità” tratta le modifiche alle procedure di affidamento e di gara, le novità nelle procedure sottosoglia, i servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura, le procedure sopra soglia, il subappalto, i contratti in fase di esecuzione, i presidi di legalità e trasparenza e i protocolli antimafia e la disciplina delle responsabilità;

CONSIDERATO che la partecipazione ai suddetti corso rappresenta una importante occasione di aggiornamento e crescita professionale per la direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi;

CONSIDERATO inoltre che:

1. la quota di iscrizione per partecipante al corso “Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di Regioni e Autonomie Locali” è pari ad euro 290,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;
2. la quota di iscrizione per partecipante al corso “DM 17 marzo 2020 assunzioni e limite accessorio” è pari ad euro 170,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;
3. la quota di iscrizione per partecipante al corso “Gli equilibri di bilancio e le novità della legge di conversione del Decreto Rilancio” è pari ad euro 75,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti e di valore superiore a euro 77,47;
4. la quota di iscrizione per partecipante al corso “I CONTRATTI DI APPALTO DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONI (L. 11 settembre 2020, n. 120, G.U. S.O. n. 33/L) . Procedure, soglie, subappalto, presidi di legalità” è pari ad euro 300,00 (esente IVA ai sensi dell’art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

RITENUTO pertanto opportuno che partecipino ai suddetti webinar:

- Rocco Conte, Elisabetta De Vito e Elisa Nutini ai corsi on – line “Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di Regioni e Autonomie Locali” e “DM 17 marzo 2020 assunzioni e limite accessorio”;
- Cristina Baldini, Elisabetta De Vito e Elisa Nutini al corso on – line “Gli equilibri di bilancio e le novità della legge di conversione del Decreto Rilancio”;
- Luca Sinopoli al corso on – line “I CONTRATTI DI APPALTO DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONI (L. 11 settembre 2020, n. 120, G.U. S.O. n. 33/L) . Procedure, soglie, subappalto, presidi di legalità”;

PRECISATO che nella presente fattispecie non si tratta di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio, ma di un servizio di formazione che rientra negli affidamenti di cui all’Allegato II B del Codice dei Contratti;

RICHIAMATI quindi:

- l’art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con delibera C.P. n. 204 del 24/11/08 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette, nell’ambito delle procedure in economia, il ricorso all’affidamento diretto per

la tipologia di servizio in oggetto (di cui all'art. 14 comma 1 lett. ii) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 40.000,00, nonché l'art. 15, comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 40.000,00 la possibilità di prescindere dall'adozione della determina a contrattare;

PRECISATO a tal fine che:

- il costo dei corsi di aggiornamento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dei suddetti servizi formativi mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, a:

- Maggioli S.p.A. (Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405) per un importo totale di euro 872,00
- Publika S.r.l. (Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) - C.F. e P. IVA 02213820208) per un importo totale di euro 512,00;
- Maggioli S.p.A. (Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405) per un importo totale di euro 227,00;
- Format srl (corso G. Matteotti, 12 – Torino – C.F: 04332110370 e Partita IVA 08055290012) per un importo totale di euro 302,00;

PRECISATO che:

- tali somme verranno liquidate con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolari fatture emesse successivamente alla fruizione dei corsi;
- l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

RILEVATO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

PRESO ATTO che la spesa per la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è accentrata al cap. 7722 della Direzione Organizzazione;

RICHIAMATA la mail del 16/10/2020 con la quale la Dirigente della Direzione Organizzazione autorizza ad impegnare per il bilancio 2020 sul cap. 7722 "FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE ART.6 D.L. 78" la somma di euro 1.913,00 per la partecipazione ai suddetti corsi on-line, che però al momento non presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO pertanto necessario impegnare:

- euro 302,00 a favore di Format srl sul capitolo 18924 "FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE ART.6 D.L. 78";
- euro 872,00 a favore di Maggioli spa sul capitolo 18925 "FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008" successivamente da spostare sul capitolo 7722;

- euro 512,00 a favore di Publika S.r.l. sul capitolo 18925 “FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008” successivamente da spostare sul capitolo 7722;
- euro 227,00 a favore di Maggioli spa sul capitolo 18925 “FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008” successivamente da spostare sul capitolo 7722;

VISTO il Bilancio di Previsione per il 2020 approvato con delibera del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l’obbligo previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

VISTI:

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 e n. 14 del 19/07/2018 di aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze;
- il decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017, con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” con decorrenza dal 01/01/2018;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

1. **DI DISPORRE**, la partecipazione dei seguenti dipendenti della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi della Città Metropolitana di Firenze:
 - Rocco Conte, Elisabetta De Vito e Elisa Nutini ai corsi on – line “Il nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari di Regioni e Autonomie Locali” organizzato da Formazione Maggioli che si terrà tramite webinar il giorno 20/10/2020, dalle ore 9:30 alle ore 13:30, e “DM 17 marzo 2020 assunzioni e limite accessorio” organizzato da Publika S.r.l. che si terrà tramite webinar i giorni 23/10/2020, dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (Modulo A) e 26/10/2020 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (Modulo B),
 - Cristina Baldini, Elisabetta De Vito e Elisa Nutini al corso on – line “Gli equilibri di

bilancio e le novità della legge di conversione del Decreto Rilancio” organizzato da Formazione Maggioli che si terrà tramite webinar il giorno 29/10/2020, dalle ore 10:00 alle ore 12:00,

- Luca Sinopoli al corso on – line “I CONTRATTI DI APPALTO DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONI (L. 11 settembre 2020, n. 120, G.U. S.O. n. 33/L) . Procedure, soglie, subappalto, presidi di legalità” che si terrà tramite webinar il giorno 27/10/2020, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00,;

2. **DI AFFIDARE** i suddetti servizi di formazione a:

- Maggioli S.p.A. - Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405,
- Publika srl - Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) - C.F. e P. IVA 02213820208;
- Format srl (corso G. Matteotti, 12 – Torino – C.F: 04332110370 e Partita IVA 08055290012);

3. **DI IMPEGNARE** sul capitolo 18924 “FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE ART.6 D.L. 78” del Bilancio 2020, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, euro 302,00 esenti Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 ciascuna, quale recupero spese di bollo su importi esenti, a favore di Format srl;

4. **DI IMPEGNARE** provvisoriamente, come di seguito dettagliato, sul capitolo 18925 “FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE OBBLIGATORIA E QUELLA EX DLGS 81/2008”, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, le seguenti somme esenti Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 ciascuna, quale recupero spese di bollo su importi esenti, e di spostare gli impegni, successivamente all’approvazione della variazione al Bilancio in corso, sul capitolo 7722 “FORMAZIONE DIPENDENTI DELL’ENTE ART.6 D.L. 78”:

- euro 872,00 a favore di FORMAZIONE MAGGIOLI – Maggioli S.p.A;
- euro 512,00 a favore di PUBLIKA SRL;
- euro 227,00 a favore di FORMAZIONE MAGGIOLI – Maggioli S.p.A;

5. **DI ATTESTARE** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

6. **DI DARE ATTO** che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;

7. **DI DARE ATTO** altresì che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dott. Rocco Conte;
- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa

- Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- seguirà provvedimento di liquidazione in favore delle suddette società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;
7. **DI DISPORRE** che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 16/10/2020

**CONTE ROCCO - DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI .**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana-fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”