

Determinazione Dirigenziale

N. 2025 del 05/11/2020

Classifica: 003.16

Anno 2020

(7236716)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI A CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO TRACCIATO DELLA FATTURA ELETTRONICA ORGANIZZATO IN MODALITA' WEBINAR DA ITA SRL IL 20/11/2020. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE CORRENTI
<i>Riferimento PEG</i>	792
<i>Centro di Costo</i>	792
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Alessandra Auzzi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	AUZZI ALESSANDRA - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE CORRENTI

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	7722	.	€ 1.502,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario garantire a ciascun dipendente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto di un corso di formazione avente ad oggetto “Il nuovo tracciato della fattura elettronica” che si terrà tramite webinar il 20/09/2020, dalle ore 9:00 alle ore 13.00, e organizzato da **ITA srl** (Via Brofferio, 3- 10121 Torino - C.F. / P. IVA 01593590605);

Considerato che il suddetto webinar si propone di approfondire le tematiche inerenti la fatturazione elettronica, l'impatto delle nuove specifiche tecniche, le casistiche di auto fatturazione ed integrazione con le nuove specifiche, i nuovi codici N e l'imposta di bollo;

Considerato che la partecipazione al suddetto corso rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico sull'argomento della fatturazione elettronica e di crescita professionale per l'ufficio fatture;

Considerato inoltre che la quota di iscrizione al corso, comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il docente, è pari ad euro 590,00 a partecipante (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti, ma sono previste condizioni agevolate per iscrizioni multiple;

Ritenuto pertanto opportuno che partecipino al webinar in oggetto la sottoscritta Alessandra Auzzi, Claudia Calvino e Andrea Croci;

Preso atto che il corrispettivo per la partecipazione di n. 3 dipendenti di Enti pubblici, è pari ad Euro 1.500,00 esente IVA (ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972, come specificato dall'art. 14, comma 10, L. 537/1993), al quale sono da aggiungere Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

Valutato congruo l'importo previsto;

Precisato che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società **ITA srl** (Via Brofferio, 3- 10121 Torino - C.F. / P. IVA 01593590605), per un importo totale di euro 1502,00;

Precisato che:

1. il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. tale somma verrà liquidata all'impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
3. l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi

e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Preso atto che la spesa per la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è accentrata al cap. 7722 della Direzione Organizzazione;

Richiamata la mail del 04/11/2020 con la quale la Dirigente della Direzione Organizzazione autorizza ad impegnare per il bilancio 2020 sul cap. 7722 "FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE ART.6 D.L. 78" la somma complessiva di euro 1.502,00 per la partecipazione al suddetto corso on-line;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 1683 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Contabilità e gestione bilancio – fiscale – patto di stabilità interno e pareggio di bilancio – trasferimenti statali e spese correnti", con decorrenza dal 1° luglio 2019 per la durata di anni tre, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 9 del 19/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

1. **di disporre**, la partecipazione della sottoscritta Alessandra Auzzi, Claudia Calvino e Andrea Croci della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze al corso di formazione “Il nuovo tracciato della fattura elettronica” che si terrà in modalità webinar il 20/11/2020, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, organizzato da **ITA srl**;
2. **di impegnare** a favore di **ITA srl** (Via Brofferio, 3- 10121 Torino - C.F. / P. IVA 01593590605) sul cap. 7722 “Formazione dipendenti dell’Ente art. 6 D.L. 78” del Bilancio 2020, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 1.502,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;
3. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell’articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
4. **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto all’obbligo di pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
5. **di dare atto** altresì che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Alessandra Auzzi;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
 - seguirà provvedimento di liquidazione in favore della suddetta società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d’ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell’attestazione in merito all’assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;
7. **di disporre** che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa e dell’attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 05/11/2020

**AUZZI ALESSANDRA - P.O. CONTABILITA' -
GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI -
FISCALE - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE CORRENTI .**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”