

Determinazione Dirigenziale

N. 2064 del 09/11/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7238229)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO CALAMANDREI DI SESTO FIORENTINO PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, SNACK E FONTANELLI ALLA SOCIETA' GEDAC SRL. MODIFICA ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
rid. 50/21	2021	0	606	1	€ 4.500,00
rid. 49/21	2021	0	606	1	€ 783,33
.	2020	0	606	1	€ 900,00
.	2020	0	606	1	€ 156,67

Il Dirigente

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Viste le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 517 del 09.03.2020 con la quale sono stati assunti impegni ed accertamenti relativi al canone e rimborso utenze nonché per l'imposta di registro del contratto che si doveva stipulare nel mese di Marzo 2020;
- n. 1747 del 06/10/2020 con la quale sono stati rimodulati gli accertamenti in virtù dello slittamento della stipula del contratto dal 15/03/2020 al 01/10/2020 (con durata fino al 30/09/2023 invece che al 14/03/2023);

Considerato che, a causa delle chiusure disposte per l'emergenza covid, è stato deciso di ridurre gli importi dovuti per canone e utenze relativamente all'anno 2020, prevedendo riduzioni percentuali sul canone e rimborso utenze come di seguito indicato:

- mese di ottobre 2020 Canone e Rimborso utenze al 50%
- mese di novembre e dicembre 2020 Canone e Rimborso utenze al 25%

e che quindi, con Variazione di Bilancio, è stata richiesta la riduzione dei relativi accertamenti (n. 355 e n. 356 del 2020);

Dato quindi atto che gli accertamenti 2020 sopra indicati per canone e rimborso utenze sono ridotti a:

- Accertamento n. 355/2020 pari ad € 78,33;
- Accertamento n. 356/2020 pari ad € 450,00;

Considerato tuttavia che la Gedac srl ha pagato, entro il 31/10/2020 come previsto dal contratto, la prima rata per intero (€ 235,00 canone e € 1.350,00 rimborso utenze), relativamente al periodo ottobre-dicembre 2020;

Ritenuto quindi di incassare le somme versate a copertura totale degli accertamenti suddetti (€ 78,33 sul n. 355/2020 e € 450,00 sul 356/2020) e di incassare la parte in eccesso (cioè € 156,67 per il canone e € 900,00 per il rimborso utenze) sul 2020 (su nuovi accertamenti) a titolo di anticipo sulla prima rata del 2021, riducendo, degli stessi importi, i relativi accertamenti 2021 (n. 49/2021 e n. 50/2021);

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patti di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- accertare € 156,67 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 a titolo di anticipo del canone per il 2021;
- accertare € 900,00 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 a titolo di anticipo del rimborso utenze per il 2021;
- ridurre l'accertamento n. 49/2021 sul Cap. 606/1 Bilancio 2021 di € 156,67;
- ridurre l'accertamento n. 50/2021 sul Cap. 606/1 Bilancio 2021 di € 900,00;
- mantenere gli altri accertamenti e impegni come assunti con la DD n. 517 del 09.03.2020;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. “a”, punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione del Patrimonio” dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

- accertare € 156,67 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 a titolo di anticipo del canone per il 2021;
- accertare € 900,00 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 a titolo di anticipo del rimborso utanze per il 2021;
- ridurre l'accertamento n. 49/2021 sul Cap. 606/1 Bilancio 2021 di € 156,67;
- ridurre l'accertamento n. 50/2021 sul Cap. 606/1 Bilancio 2021 di € 900,00;
- mantenere gli altri accertamenti e impegni come assunti con la DD n. 517 del 09.03.2020;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **09/11/2020**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”