



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2049 del 06/11/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA, avente oggetto: ACQUISIZIONE DI PRODOTTI INFORMATICI VARI. AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA SOLPA SRL IN ESITO A PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA PUBBLICATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. L512. CIG ZCC2E78957*

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3011	2020	19396	0	€ 804,77
3010	2020	19766	0	€ 990,37
2561 SUB 1077	2020	19766	0	€ 1.000,60
2560 SUB 1079	2020	19396	0	€ 488,00
2559 SUB 1078	2020	19766	0	€ 2.863,14
2558 SUB 1080	2020	19823	0	€ 4.653,68

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Data 9 /11 /2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”**