



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale N. 1976 del 02/11/2020

Classifica: 001.18

Anno 2020

(7234870)

<i>Oggetto</i>	ATTO DIRIGENZIALE 2530/2020 - PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2020 - AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA CAP.18923 IMP.2867 SUB.1047 E SUB.1048 - GIAMPIERO PIZZICONI
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	65C
<i>Centro di Costo</i>	65C
<i>Resp. del Proc.</i>	PASQUALE MONEA
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONEA PASQUALE - SEGRETERIA GENERALE

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3017	2020	18923	0	€ 120,00
2867	2020	18923	0	€ 750,00

Il dirigente

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare:

- l'articolo 107, sulla competenza dirigenziale in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'articolo 192, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto da stipulare, le modalità di scelta del contraente e le relative ragioni;
- l'articolo 183 sui termini e le modalità per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, a mente del quale le determinazioni di impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

visto l'articolo 7, commi 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e

successive modificazioni, sul conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo o di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

visto il vigente regolamento d'ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale ed i criteri e modalità per il conferimento degli incarichi, a completamento della precedentemente riassunta disciplina legislativa sulle collaborazioni autonome;

visti gli articoli 2222 e seguenti del Codice civile sulla regolamentazione del lavoro autonomo;

visto il DUP per il triennio 2020/22 Sezione SeO, Parte II e, in particolare, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma con il relativo limite di spesa;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 2530 del 02/10/2020 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PIANO DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2020" con il quale :

- sono stati individuati i criteri generali di organizzazione del percorso formativo in materia di anticorruzione e trasparenza per i dipendenti dell'ente;
- sono stati determinati i criteri per l'individuazione dei docenti nonché la spesa massima complessiva per l'intera attività formativa;
- è stato individuato il compenso orario per i docenti;

considerato che per la realizzazione dell'attività/progetto relativo al suddetto obiettivo assegnato con il PEG è necessario avvalersi di esperti di particolare e comprovata esperienza in materia nel settore di cui trattasi e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Ente;

dato atto che nell'Ente non è utilizzabile alcuna figura professionale interna idonea allo svolgimento dell'incarico di docenza;

considerato di dover conferire incarico direttamente a **GIAMPIERO PIZZICONI** **Magistrato della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto** per la lezione che si terrà il giorno **17 dicembre 2020** e che verterà sugli argomenti attinenti al modulo **3** ed al modulo **6** del Piano Formativo allegato al citato l'Atto

Dirigenziale n. 2530 del 02/10/2020 e che si svolgerà in modalità webinair su piattaforma informatica predisposta dall'Ente;

visto il curriculum del soggetto precedentemente indicato, dal quale risulta che lo stesso, per la specializzazione acquisita e l'esperienza professionale maturata, garantisce lo svolgimento delle prestazioni richieste di alta qualificazione;

accertato quindi che il signor **GIAMPIERO PIZZICONI** è in possesso dei requisiti generali richiesti, e che questo ufficio ha già acquisito dichiarazione per la quale risulta che il soggetto:

- non si trova, in alcuna condizione di incompatibilità;
- non si trova in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;

Visto il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Richiamati l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità, il Decreto Sindacale 11/2019 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

Dato atto altresì che il responsabile del procedimento amministrativo è la P.O. dott.ssa Alessandra Tozzi;

determina

1. di affidare direttamente al signor
 - **GIAMPIERO PIZZICONI**

l'incarico di collaborazione autonoma occasionale, di particolare e comprovata

specializzazione per docenza nell'ambito di piano formativo rivolto dai dipendenti dell'ente

2. di corrispondere direttamente al signor

• **GIAMPIERO PIZZICONI**

il corrispettivo lordo di 150,00 euro per ora di docenza ed euro 150,00 per ciascuna ora di preparazione della lezione (max 2 ore);

3. di affidare l'incarico tramite il presente atto;

4. di procedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa sul BP 2020-2022, annualità 2020, a valere sul capitolo 18923/0:

- **impegno di spesa n. 2867** a favore di **GIAMPIERO PIZZICONI** per il compenso di **euro 750,00**;

- **impegno di spesa n. 3017** a favore **INPS** per la somma di **euro 120**, pari ai 2/3 del 24% del compenso riconosciuto al Dr. Pizziconi Giampiero, avendo lo stesso dichiarato di aver già superato nel corrente esercizio la somma di euro 5.000,00 per redditi di lavoro occasionale;

5. di dare atto che, per quanto attiene agli obblighi di cui al tit. I del D.Lgs. n.446/97 e s.m.i, si procederà all'assunzione del relativo impegno per la quota IRAP (pari all'8,5% del compenso) al momento della liquidazione del compenso stesso, come richiesto dal Responsabile del Servizio Finanziario;

6. acquisire, prima di procedere con la liquidazione delle spettanze, dichiarazione **aggiornata** dei soggetti incaricati – con il presente atto - di collaborazione autonoma occasionale di non trovarsi:

- in alcuna condizione di incompatibilità;

- in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;

7. di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso ai Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. che eventuali somme impegnate con il presente atto e che non daranno luogo a liquidazioni di spesa saranno dichiarate quali economie di spesa e reimputate sul capitolo 18923/2020;

Firenze **02/11/2020**

MONEA PASQUALE - SEGRETERIA GENERALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”