

## Determinazione Dirigenziale

N. 2112 del 12/11/2020

Classifica: 005.

Anno 2020

(7239959)

<i>Oggetto</i>	<b>ACQUISTO FOTOGRAMMI AEREI CERTIFICATI DALL'ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZC92F3225F</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>248</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Laura Palchetti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	18334	.	€ 93,70

### Il Titolare P.O.

#### Premesso che:

- la Città Metropolitana è proprietaria di due magazzini: uno lungo la SP 1 in località Osteria Nuova a Bagno a Ripoli e uno lungo la S.P. 3 in località Ferrone a Greve in Chianti, che si intendono alienare;
- per redigere la relazione tecnica di compravendita è necessario certificare la conformità urbanistica dichiarando che gli immobili erano esistenti antecedentemente all'entrata in vigore del primo strumento urbanistico adottato dalle amministrazioni comunali di Bagno a Ripoli e di Greve in Chianti;
- è necessario inoltre conoscere la data di realizzazione dei fabbricati per stabilire se è necessario o meno procedere alla verifica di interesse culturale ai sensi del D.Lgs 42/2004;

#### Considerato che:

- presso l'Istituto Geografico Militare è possibile acquistare gli ingrandimenti delle foto che rappresentano le aree interessate nel 1954, nel 1961 e nel 1965;
- gli ingrandimenti di fotografie aeree fornite dall'Istituto Geografico Militare, certificano la data del volo, e quindi **possono essere utilizzati in sede amministrativa e giuridica**;
- i sopraccitati fotogrammi vengono forniti, esclusivamente, dall'Istituto Geografico

**Visti:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let. a) in base al quale "*Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città metropolitana di Firenze che consente all'art.14 comma 1 lettera q), il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia di servizi oggetto della presente determinazione e che consente all'art.15 comma 2, di prescindere dalla determina a contrattare qualora l'importo dei lavori che si intende effettuare non superi il valore di Euro 40.000,00, Iva esclusa;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.57 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Richiamato** l'art.1, c. 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dall'art. 1, c. 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiori a Euro 1.000 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto che** l'Istituto Geografico Militare, per tale fornitura ha inoltrato un preventivo, Prot. n. 0004167/50.3.3 del 23/09/2020, per la fornitura di riproduzioni digitali dell'intero fotogramma cm 23x23 (scansione a 2400 dpi, file TIFF) dei seguenti fotogrammi:

Comune di Bagno a Ripoli:

- 1) Fog. 106 volo 1954 serie 7A fotogramma 789;
- 2) Fog. 106 volo 1961 serie III fotogramma 35.

Comune di Greve in Chianti:

- 1) Fog. 113 volo 1954 serie 9B fotogramma 2078;
- 2) Fog. 113 volo 1965 serie IV fotogramma 2082.

al costo di € **76,80** (oltre iva 22%);

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'impegno di spesa, a favore dell'Istituto Geografico Militare di Firenze C.F./P.IVA 00420930489, per l'importo complessivo di € 93,70 sul capitolo 18334 del Bilancio 2020, per la fornitura dei fotogrammi descritti in premessa;

**Atteso che** questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il DURC prot. Inail 23265608, scadenza 19/11/2020, dal quale l'Istituto Geografico Militare risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazione per l'operatore economico suddetto;

**Precisato che:**

- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG: ZC92F3225F;

**Dato atto che** ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**Rilevato che** per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti

previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento ;

### **Richiamati:**

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

**Visti** gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n.1643/2019, con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa Gestione del Patrimonio;

### DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. **di impegnare** in favore dell'Istituto Geografico Militare C.F./P.IVA 00420930489 l'importo di € 93,70 IVA inclusa per la "Fornitura ingrandimento fotografico b/n su carta formato 24x30" sul capitolo 18334 Bilancio 2020;
2. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Resp. P.O. Gestione del Patrimonio;
3. **di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con la ditta affidataria ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
4. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all'Osservatorio regionali sui contratti pubblici.
5. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze 12/11/2020

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL  
PATRIMONIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"