

Determinazione Dirigenziale

N. 2131 del 13/11/2020

Classifica: 003.09

Anno 2020

(7240553)

<i>Oggetto</i>	OCDPC N. 690 DEL 31 LUGLIO 2020 - ULTERIORI INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA RELATIVA AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGIE DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI: IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
<i>Riferimento PEG</i>	322
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Leonardo Ermini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3065	2020	20273	0	€ 336,00
3064	2020	20272	0	€ 1.012,00
3062	2020	20271	0	€ 568,06
3061	2020	20271	0	€ 3.381,94

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1206	2020	0	286	0	€ 5.298,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista Ocdpc n. 690 del 31 luglio 2020 - Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di

patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” ed in particolare l’art 1 commi 4,5 e7:

“ **Articolo 1** “(Disposizioni in favore del personale del Dipartimento della protezione civile, di supporto al Presidente del Consiglio dei ministri e delle Regioni e Province autonome)

4. I Soggetti attuatori Presidenti di Regione o di Provincia autonoma operano una ricognizione degli oneri riferiti alle prestazioni di lavoro straordinario prestate dal personale non dirigenziale in servizio presso le Direzioni e le Agenzie di protezione civile delle Regioni e Province autonome direttamente impegnato nelle attività connesse all'emergenza. Detta ricognizione è effettuata sulla base delle **prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese**, oltre i limiti previsti dai rispettivi ordinamenti, dal predetto personale non dirigenziale, per il periodo dal 31 gennaio al 31 luglio 2020. **I medesimi Soggetti attuatori provvedono al relativo ristoro, entro il limite mensile massimo di 50 ore procapite. Al personale titolare di posizione organizzativa o percettore di indennità omnicomprensiva è possibile riconoscere in alternativa quanto previsto al comma 5,** in base alla valutazione del Soggetto attuatore sulla migliore condizione applicabile tra le disposizioni di cui al presente comma e quelle indicate al medesimo comma 5.

5. Ai titolari di incarichi dirigenziali, di posizione organizzativa ed al personale che già percepisce indennità omnicomprensive in servizio presso le Direzioni e le Agenzie di protezione civile delle Regioni e Province autonome direttamente impegnati nelle attività connesse all'emergenza, ove il Soggetto attuatore riconosca la migliore condizione applicabile, **è riconosciuta, per il periodo dal 31 gennaio al 31 luglio 2020, una indennità mensile pari al 30% della retribuzione mensile di posizione e/o di rischio prevista dai rispettivi ordinamenti,** ovvero pari al 15% della retribuzione mensile complessiva ove i contratti di riferimento non contemplino la retribuzione di posizione, commisurata ai giorni di effettivo impiego, per il periodo sopra indicato, in deroga alla contrattazione collettiva di comparto. La predetta indennità è corrisposta al predetto personale da parte dei Soggetti attuatori Presidenti di Regione o di Provincia autonoma.

6....

7. Le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 si applicano anche al personale di protezione civile degli Enti Province impegnato nelle attività connesse all'emergenza e individuato dalle Regioni.

....”

Vista la documentazione trasmessa dal Dirigente/PO Responsabile nella quale, per il periodo marzo-luglio, così come da ordinanza DPC, sono indicati per ogni dipendente interessato, le ore di straordinario effettivamente svolte cadauno e le giornate di effettivo impegno da parte del titolare di Posizione Organizzativa e ritenuto pertanto opportuno procedere all'impegno della relativa spesa;

Determinata pertanto la suddetta spesa così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (allegato A) per il periodo marzo –luglio 2020;

Ricordato che la spesa di cui sopra sarà oggetto di rendicontazione alla Regione Toscana da parte del titolare PO Protezione Civile e Forestazione (come da modulistica inviata dalla Regione medesima) il quale provvederà altresì a quanto occorrente per ottenere il rimborso della medesima da parte del Dipartimento di Protezione Civile;

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 27/11/2019;
- il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 18/12/2019;
- il PEG approvato con ASM n. 9 del 09/02/2020 e ratificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 21 del 06/03/2020, modificato con Atto del Sindaco metropolitano n. 27 del 25/05/2020

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza l'art. 20 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

-l'art. 20 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

DETERMINA

Per i motivi e per gli obiettivi espressi in narrativa:

1) di prendere atto della documentazione pervenuta inerente sia lo straordinario effettuato dal personale non dirigenziale sia le giornate prestate dal personale incaricato di posizione organizzativa direttamente impiegato nelle attività connesse all'emergenza, come dal ODPC 690/2020;

2) di dare atto che la conseguente spesa, così come risulta dal prospetto riepilogativo allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale (allegato A) per il periodo marzo –luglio 2020, che ammonta arrotondata complessivamente ad euro 5.298,00, farà carico ai seguenti impegni del bilancio 2020

Anno	Impegno	Capitolo	V livello	Importo
2020	3061	20271	1010101003	3.381,94
2020	3062	20271	1010101003	568,06
2020	3064	20272	1010201001	1.012,00
2020	3065	20273	1020101001	336,00
Totale complessivo				5.298,00

dando atto fin da subito che l'impegno relativo all'IRAP attualmente pari ad euro 200,00 sarà incrementato fino a concorrenza della suddetta cifra appena esecutiva la variazione di peg;

3) di incaricare la PO Protezione Civile e Forestazione della riscossione dal Dipartimento Protezione Civile della somma arrotondata di **euro 5.298,00** a valere sul capitolo entrata **286 accertamento 1206/2020**;

4) di trasmettere copia della presente determinazione alla PO "Contabilità e Gestione Bilancio- Fiscale- Patto Stabilità interno e pareggio di bilancio. Trasferimenti statali e spese correnti" per la liquidazione della fattura relativa alle spese di pernottamento secondo la convezione con il DPC

5) di dare atto che alla liquidazione della spesa relativa alla indennità ed allo straordinario si farà fronte con l'atto di liquidazione delle competenze mensili da parte di questo ufficio nel primo mese utile;

Firenze 13/11/2020

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,
PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"