



Atto Dirigenziale
N. 3048 del 16/11/2020

Classifica: 002.15

Anno 2020

(7241372)

<i>Oggetto</i>	PIANO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE. TERZO AGGIORNAMENTO IN ATTUAZIONE DEL DL 18 DEL 17/3/2020, DEL DL 34 DEL 19/5/2020, DEL DM DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 19/10/2020, DEL DPCM 3 NOVEMBRE, A SEGUITO E PER IL PERIODO DI VIGENZA DELL'ORDINANZA DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 13 NOVEMBRE 2020
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
<i>Riferimento PEG</i>	393
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Gianfrancesco Apollonio
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

ZEOSI

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTI:

- il DL n. 18 del 17/3/2020, convertito in legge del 24/4/2020 n.27, in particolare l'art. 87 comma 1, il quale stabilisce che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica;
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle PP.AA.", che al punto 2)

prevede che *“le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l’attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza”*;

- il DL n. 34 del 19/5/2020, convertito con modificazioni in legge 17/7/2020 n. 77, in particolare l’art. 263, che stabilisce che fino al 31/12/2020 le Amministrazioni Pubbliche adeguano le misure di cui all’art. 87 c. 1 lett. a) del DL 18/2020 alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese;
- il DL n. 125 del 7/10/2020, che proroga lo stato di emergenza sanitaria al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/10/2020 (in sostituzione del DPCM del 13/10/2020, come modificato e integrato dal DPCM del 18/10/2020) e l’aggravarsi della situazione epidemiologica;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020.

RICHIAMATI:

- la nota del Segretario Generale prot. N. 721 del 12/3/2020 con la quale, in relazione all’emergenza epidemiologica da covid-19, si disponeva di individuare entro il 13/3/2020: 1) attività indifferibili da rendere in presenza o telelavorabili; 2) servizi di minima funzionalità 3) altri servizi, disposizione avente come obiettivo principale la tutela della salute pubblica unitamente alla funzionalità dell’Ente, limitando l’accesso alle sue sedi;
- la nota interna prot.doc.int 729 del 16/03/2020, con cui, in ottemperanza alla disposizione suddetta, sono state adottate le modalità organizzative della Direzione Comunicazione e Informazione nella prima fase dell’emergenza epidemiologica;
- la nota prot. 1162 del 20/5/2020 con la quale il Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze ha chiesto a ciascuna direzione di individuare una proposta organizzativa, da inviare alla Direzione Generale, adeguata alla disposizione di cui al suddetto art.263 DL 34/2020;
- la nota del Segretario Generale n-1352 del 27/05/2020 con la quale si è provveduto ad indicare nel “lavoro agile” la principale forma di resa del servizio da parte del personale assegnato programmando il rientro del personale dipendente secondo i seguenti criteri indicati dalla citata nota 1162/2020: limitare al 50% la presenza fisica del personale negli ambienti di lavoro; prevedere che la eventuale compresenza di personale nello stesso ambiente di lavoro avvenga solamente in quei locali che permettano il distanziamento indicato dalla normativa vigente e una

- sufficiente e costante aerazione; tenere conto delle situazioni di “fragilità” e di tutte le casistiche individuate dalla citata nota 1162/2020;
- il proprio atto n. 1382 del 29/05/2020 “Pianificazione dello svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile della Direzione Comunicazione e Informazione con il quale il sottoscritto ha adottato, come previsto dall’art. 263 del DL 34/2020, il nuovo assetto organizzativo dei dipendenti alternando giorni di lavoro in presenza a giorni di lavoro da remoto, ad eccezione di coloro che si trovano in una situazione di fragilità di cui all’art. 83 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34;
 - la circolare del Direttore Generale Prot. RIPFI 2608 del 29/10/2020”Proroga dello stato di emergenza al 31 gennaio 2021 e nuovo quadro regolatorio del lavoro nell’emergenza” e in particolare le indicazioni in essa fornite circa l’effettuazione del lavoro agile, le relative modalità e le fasce temporanee di flessibilità per il lavoro in presenza;
 - i propri atti n.1382 del 29/05/2020, n. 2768 del 26 ottobre 2020 e n. 2914 del 4/11/2020 con i quali è stato adottato ed aggiornato il “Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative del personale della Direzione Comunicazione Informazione. Aggiornamento in attuazione del DL 18 del 17/3/2020, del DL 34 del 19/5/2020 e del DM della pubblica amministrazione del 19/10/2020”.

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 13 novembre 2020 con il quale la regione Toscana è stata inquadrata nell'area rossa ai fini del rischio epidemiologico da Covid-19.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n.35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 novembre 2020, n. 275, e in particolare l'art. 3 lettera i) che recita " i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile".

RITENUTO per il periodo di vigenza dell’Ordinanza del Ministero della Salute del 13 novembre 2020 di aggiornare temporaneamente l’organizzazione delle modalità di

prestazione lavorativa del personale della Direzione, con particolare riferimento al comma 3 dell'art. 3 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19/10/2020 il quale prevede che "le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibile di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità ed effettività del servizio erogato".

DATO ATTO che il nuovo assetto organizzativo per la Direzione Comunicazione e Informazione, così come previsto dall'art. 263 del DL 34/2020, convertito, con modificazioni, in legge 17 luglio 2020 n. 77, è dettagliato nei prospetti depositati in atti e si intende valido dal 16 novembre 2020 per il periodo di vigenza dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 13 novembre 2020.

RISERVANDOSI comunque di procedere ad integrazioni successive della pianificazione di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica o all'aggravamento della stessa o comunque, come stabilito dall'art.263 del DL 34 del 19/5/2020, riservandosi altresì di adottare un assetto organizzativo della Direzione adeguato alle esigenze di progressiva completa riapertura di tutti gli uffici, applicabile fino al 31/12/2020.

CONSIDERATO infine che la pianificazione dello svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile potrà subire variazioni in relazione alle esigenze dell'ufficio, sempre nel rispetto di quanto sopra descritto.

SENTITO il responsabile della Posizione Organizzativa Capo Ufficio Stampa.

VISTI i Decreti del Sindaco Metropolitano n. 22 del 29/12/2017 e n. 11 del 18/07/2018 con i quali gli è stato attribuito e integrato, per la durata del mandato amministrativo, l'incarico di responsabile della Direzione Comunicazione e Informazione.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali).

DISPONE

1) di aggiornare per il periodo di vigenza dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 13 novembre 2020 il Piano di svolgimento delle prestazioni lavorative in forma agile adottato con atto 2914 del 04/11/2020 come da allegato parte integrante e sostanziale "Allegato A" al presente atto, da non pubblicare, considerando che, in assenza di esplicite modifiche,

tale aggiornamento si intende valido dal 16 novembre 2020 al 3 dicembre 2020 e resterà invariato fino alla cessazione della vigenza dell'Ordinanza;

2) di partecipare il presente atto al Direttore Generale, ai Coordinatori di Dipartimento, alla Dirigente del Personale, ai Sistemi Informativi, alla RSU e a tutti i dipendenti della scrivente Direzione.

Firenze 16/11/2020

**APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”