

**Determinazione Dirigenziale
N. 2191 del 19/11/2020**

Classifica: **001.10**

Anno **2020**

(7243879)

<i>Oggetto</i>	ANNO 2020 - CONSIGLIERI METROPOLITANI - MASSIMO FRATINI - RIMBORSO EX ART.80 D.LGS.267/2000 AL DATORE DI LAVORO - IMPEGNO DI SPESA STIMATO
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SEGRETERIA GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	8a
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	stefano tatini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ALESSANDRA TOZZI - P.O. SEGRETERIA GENERALE

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3130	2020	10	.	€ 3.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO CHE

con Legge 56 del 7 aprile 2014, modificata con Legge 114 del 11 agosto 2014, è stato definito un nuovo assetto legislativo per gli enti locali ed in particolare per le Città Metropolitane, comprese le modalità di elezione del Consiglio Metropolitan;

- il 1° Gennaio 2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze ai sensi del comma 16, art.1 della Legge 56, 7 aprile 2014, e s.m.i.;
- il Sindaco della Città Metropolitana di Firenze è di diritto il Sindaco del Comune di Firenze, come previsto dal comma 19, art.1, Legge 56/2014;
- con deliberazione della Conferenza Metropolitana n.1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze;
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan n.7 del 11/02/2015 è stato approvato il Regolamento del Consiglio Metropolitan;
- con Atto Dirigenziale n.2679 del 15/07/2015 è stato approvato il Disciplinare "Permessi Consiglieri Metropolitan e Consiglieri Metropolitan Delegati
- la composizione del Consiglio Metropolitan, a seguito della proclamazione degli eletti di cui al

Verbale del 28/09/2019 dell'Ufficio Elettorale, è stata definita dalla delibera consiliare n.58 anno 2019;

- g) con deliberazione del Consiglio Metropolitan n.59/2019 si è preso atto della nomina dei componenti le Commissioni Consiliari e dei rispettivi Presidenti e Vice Presidenti, ai sensi degli articoli 3 e 4 del Regolamento del Consiglio Metropolitan;

VISTO

- il D. Lgs 18.8.2000 n. 267 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, recante disposizioni in materia di autonomia ed ordinamento degli Enti Locali ed in particolare in capo IV che disciplina lo status degli Amministratori locali;
- che i primi due periodi del 1° comma dell’art. 80 del D. Lgs. 267/2000 (“T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”), recitano: “Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell’art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell’ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all’art. 79”;
- che ai sensi e per gli effetti del terzo e quarto periodo del 1° comma dell’art. 80 succitato: “L’ente su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall’Ente entro 30 giorni dalla richiesta”;

PRESO ATTO che la Direzione Servizi Finanziari non consentirà assunzione di impegni di spesa dal 18/12/2020 così come espressamente previsto da nota Prot. N° 2387/2020 del 12/10/2020 a firma dott. Rocco Conte;

DATO ATTO che è necessario procedere a dare copertura finanziaria alle future richieste da parte di TRENITALIA SpA - con sede in PIAZZA DELLA CROCE ROSSA, 1 - 00161 ROMA - relative al secondo trimestre 2020 ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 267/2000, al fine di ottenere il rimborso delle somme dovute a titolo di retribuzione ed oneri per permessi retribuiti, correlati alle attività istituzionali svolte dal Consigliere **Massimo Fratini**;

CONSIDERATO che, sulla base della documentazione archiviata presso questa Direzione, l’importo esigibile per il quarto trimestre 2020 da parte di TRENITALIA SPA è stimabile in € 3.000,00;

REPUTATO quindi - al fine di garantire al datore di lavoro sopra citato, avente diritto al rimborso degli oneri dallo stesso sostenuti per permessi retribuiti dal Consigliere Massimo Fratini per le ore o giornate di assenza dal lavoro collegate all’esercizio delle sue funzioni pubbliche, quanto spettante nel rispetto del termine di trenta giorni previsto dalla legge - necessario procedere ad impegnare l’intera somma stimata sul Capitolo 10 “Rimborso oneri sostenuti dai datori di lavoro per i dipendenti eletti presso l’ente” del Bilancio 2020;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 9 comma 1 lettera a) del D.L. n. 78/09 convertito con modificazioni in L. n. 102/09 si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l’art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e gli articoli n.7 e n.29 del Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATI l’art. 107 del D.lgs 267/2000, il vigente regolamento di contabilità, il vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi, l’atto dirigenziale n. 3157/2019 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di impegnare, per i motivi tutti indicati in narrativa e per consentire il rimborso al datore di lavoro

in narrativa indicato, la somma di **euro 3.000,00=** per la quale sussiste l'attestazione di cui all'articolo 153 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", a carico del Bilancio 2020, capitolo 10 "Rimborso oneri sostenuti dai datori di lavoro per i dipendenti eletti presso l'ente", **Impegno n. 3130/2020**;

2. che il responsabile del procedimento è Stefano Tatini;
3. di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio competente per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **19/11/2020**

**ALESSANDRA TOZZI - P.O. SEGRETERIA
GENERALE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"