CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 3233 del 30/11/2020

Classifica: **003.05** Anno **2020** **(7247664)**

Oggetto	**PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO 2020_ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO DI UNA UNITA' LAVORATIVA IN CAT C PROFILO "AMMINISTRATIVO"**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**
Riferimento PEG	
Resp. del Proc.	**dr.ssa Laura Monticini**
Dirigente/Titolare P.O.	**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

Visto l'art. 15 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitano;

Premesso che:

- con deliberazione del C.M. n. 50 del 27/06/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'allegato relativo al Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021, con il quale, nell'attesa della definitiva approvazione delle Linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001 alla cui luce rivedere la dotazione organica teorica approvata con D.C.M. 75/2017, si è rinviata la definizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021 ad un momento successivo;
- con deliberazione del C.M. n. 111 del 19/12/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento

del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 che, nella sezione II – allegato D – riporta il Piano di Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il quale si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017, e alla sua rimodulazione con la definizione di una nuova dotazione ottimale costruita sulle professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente in base ai fabbisogni programmati e alle effettive necessità derivanti dalla pianificazione pluriennale delle attività e della performance e coerente con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

- Tale dotazione organica ottimale:
  - è risultata compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
  - garantisce il rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 94 del 22/04/2017);

Ricordato che la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n. 12559 del 18 maggio 2017 ha definitivamente chiarito che la procedura di mobilità volontaria precede la scelta dello scorrimento di graduatoria, configurandosi l'istituto della mobilità a carattere prioritario ed obbligatorio e non una mera discrezionalità/preferenza da parte dell'amministrazione procedente, tanto che soltanto se esperita inutilmente la selezione tramite mobilità è possibile ricorrere all'attingimento da graduatoria efficace;

Acclarato che le procedure di mobilità volontaria al reclutamento di personale di ruolo nel comparto, tutte espletate con sistema paraconcorsuale (avviso pubblico, nomina Commissioni esaminatrici, esame curricula, colloqui orali con estrazione di domanda su materie indicate), non hanno negli anni dato esito fruttuoso per il reclutamento di unità analoghe, avendo la Metrocittà promosso nel triennio 2017/2019 n. 5 avvisi per complessivi n. 13 posti di area amministrativa riuscendo a garantire soltanto il 54% di copertura;

Specificato che con atto del Sindaco Metropolitano n. 28/2019 citato erano stati altresì adottati i criteri di regolamentazione che la Direzione del Personale deve applicare nella ricerca di vigenti graduatorie presso altre pubbliche amministrazioni (all'epoca derivanti da procedure concorsuali bandite prima del 1/01/2019 nel rispetto dell'allora art. 1 comma 361 L. 145/2018) al fine di garantire imparzialità e neutralità nella scelta dell'ente concedente;

Ricordato che già nel 2019 si è proceduto ad avviare la ricerca presso altri enti di graduatorie valide di cat. C area amministrativa, secondo l'applicazione dei criteri introdotti, nell'ordine: il Comune di Firenze con pec prot. 32578/2019 del 26/06/2019, in virtù di Convenzione sottoscritta in data 18/07/2018, a cui non è seguito riscontro; la Regione Toscana, i Comuni ed Unioni di Comuni afferenti al territorio metropolitano con pec prot. 41921 del 27/08/2019, dai quali non è pervenuta disponibilità; infine le amministrazioni provinciali ed i comuni capoluogo del territorio regionale con pec prot. 45637 del 23/09/2019, sempre senza esito alcuno;

Assunto che la ricerca di graduatorie pubbliche idonee è proseguita anche nel 2020: con nota pec prot. 10530 del 4.03.2020 sono stati consultati nuovamente la Regione Toscana, le Province toscane, i Comuni capoluogo della regione ed i Comuni ed Unioni di Comuni del territorio metropolitano, sempre senza riscontri positivi; infine con pec prot. 21778 del 10.06.2020 l'indagine è stata estesa ad ulteriori enti appartenenti al comparto Funzioni Locali (Camere di Commercio di Firenze Pisa e Lucca, Irpet, Azienda pubblica Montedomini, Istituto degli Innocenti);

Dato atto che con deliberazione del C.M. n. 82 del 29/10/2020, recante il secondo aggiornamento del Piano di Fabbisogno 2020/2022, l'esigenza organizzativa di reperire personale amministrativo di cat. C per concorso è stata confermata per l'anno 2020 in 8 unità, comprensive di 5 posti da pubblica graduatoria (di cui n. 4 già coperti) e di n. 3 posti da progressione verticali interna (il cui bando è in corso di pubblicazione);

Appurato da ultimo che con nota prot. 48657 /2020 del 6/11/2020 è stata rinnovata la richiesta all'Unione Montana dei Comuni del Mugello circa la disponibilità all'utilizzo della graduatoria finale di "Esperto contabile e/o amministrativo" cat. C approvata con determinazione n. 174 del 9/10/2020;

Acquisita la disponibilità dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello partecipata con pec. ns prot. n. 51077 del 18/11 /2020, a concedere la propria graduatoria finale del concorso pubblico per esami per 5 posti a tempo indeterminato di esperto contabile e/o amm.vo cat. C"*;*

Acquisita la comunicazione, da parte della Dirigente del Servizio Affari Generali Unione Montana dei Comuni del Mugello, del nominativo della prima idonea che ha manifestato interesse all'assunzione presso questo ente , individuata nella Sig.ra BONELLI Rossana;

Appurato che la candidata BONELLI Rossana, classificatasi al 12° posto della suddetta graduatoria, con dichiarazione scritta in data 20/11/2020 agli atti del fascicolo, ha accettato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con profilo Amministrativo in cat. C presso la Metrocittà;

Accertato che con pec prot 22140/2020 del 12.06.2020 è stato ottemperato all'obbligo di comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e che, decorsi 45 giorni previsti – come ridotti dall'art. 3, c. 9 lett. b) n. 2, Legge 56/2019 - dal ricevimento della stessa da parte della Funzione Pubblica e della Regione Toscana, nessun dipendente in disponibilità è stato assegnato;

Acclarato, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro",
- con atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 19.02.2020 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2020/2022, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con atto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 19/02/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020/2022;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio preventivo 2020/2022, come attestato dal sistema con prot. 12264 del 17.01.2020 (dati contabili analitici), con prot. 250880 del 29.11.2019 (piano indicatori e risultati attesi) e con prot. 248014 del 23.11.2019 (schemi di bilancio);
- il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato approvato con deliberazione del C.M. n. 92 del 25/11/2020, stante lo slittamento dei termini per emergenza Covid-19, e che entro trenta giorni sarà provveduto ad inviarlo alla Bdap, non incorrendo quindi questa amministrazione nella sanzione di divieto assunzionale disposta dall'art. 9 comma 1 quinquies D.L. n. 113 24/06/2016 da ultimo modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018 con decorrenza dal 1° gennaio 2019;
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;

Visti:

- il report di controllo, trasmesso dalla P.O. *"Attività Amministrative LL.PP. Edilizia e Protezione Civile"* e avente data di osservazione 08/06/2020, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma

508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari su BDAP-MOP, adempiendo all'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229;

- l'e-mail del 24/07/2019 sempre della Posizione Organizzativa di supporto amministrativo alle Direzioni Tecniche nella quale si dichiara di aver provveduto al monitoraggio dei lavori finanziati tramite concessione di spazi finanziari 2018 e che l'Osservatorio Regionale OO.PP., sentito in merito, ha confermato che sul sito dell'Osservatorio Regionale il monitoraggio degli Spazi 2018 è stato inserito correttamente, anche se sulla BDAP il link per la verifica del comma 508 per il 2018 non è stato aggiornato;
- l'e-mail del 09/06/2020 con la quale la stessa Posizione Organizzativa di supporto amministrativo alle Direzioni Tecniche conferma che sta monitorando gli spazi finanziari concessi nel 2017 e 2018, mentre nel 2019 non ci sono stati spazi finanziari;

Preso atto del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (…) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio;

Visto quanto stabilito anche dall'ultimo Piano di Fabbisogno 2020/2022, approvato con atto del Sindaco Metropolitano n. 29 del 27/05/2020 e successivi aggiornamenti, che ribadisce che l'attuazione dello stesso resta comunque subordinata alla verifica della permanenza degli equilibri di bilancio da effettuare richiamando puntualmente i documenti contabili di volta in volta approvati;

Constatato in base agli obblighi di verifica sopra richiamati, il rispetto del pareggio di bilancio nel 2019 risultante dalla certificazione definitiva trasmessa dagli uffici finanziari al MEF con ultimo protocollo di invio attribuito dal Ministero n. 70727 del 21/05/2020;

Visti il Bilancio 2020/2022 approvato con D.C.M. "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati" n. 91 del 18/12/2019 e il PEG 2020-2022 approvato con A.S.M. n. 9 del 19/02/2020;

Assunto che il finanziamento della spesa per l'assunzione della suddetta unità amministrativa nei ruoli della Città Metropolitana di Firenze trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'ufficio di assegnazione;

Rilevato che tale spesa non inficia i principi di contenimento della spesa di personale ed il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

Visto l'art. 1 comma 762 della Legge 208/2015 per il quale l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità deve intendersi sostituito come quello di rispetto del pareggio di bilancio;

Richiamato il comma 1 bis dell'art. 33 del D.L. 34/2019 (convertito con modificazioni, con la Legge 28 giugno 2019, n. 58) come inserito dall'art. 17, comma 1, del D.L. 162/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n.8 (in vigore dal 1° marzo 2020) che estende la nuova disciplina dei parametri di virtuosità per le assunzioni alle Province e alle Città Metropolitane, rimandandone la decorrenza dell'entrata in vigore al decreto attuativo che individuerà i parametri di virtuosità;

Specificato infine che ai costituendi rapporti di lavoro a tempo indeterminato viene applicato - ai sensi art. 20, 1° comma CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali – il periodo di prova di 6 mesi;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DISPONE

1. in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno 2020/2022 aggiornato con D.C.M. n. 82 del 29/10/2020, **di assumere a tempo indeterminato in regime di full time in cat. C** posizione economica C1 profilo professionale *"Amministrativo"* da scorrimento graduatoria di pubblico concorso concessa dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come approvata con loro determinazione dirigenziale n. 174 del 09.10.2019, la Sig.ra **Rossana BONELLI** (matr. 6864) con decorrenza dal 30 dicembre 2020;
2. che la rispettiva assegnazione alla direzione di pertinenza sarà successivamente individuata;
3. di dare atto che la spesa derivante dalle presenti assunzioni è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2020/2022, approvato con D.C.M. n. 91 del 18/12/2019, e dal PEG 2020/2022 approvato con A.S.M. n. 9 del 19/02/2020;
4. di dare mandato agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione dei contratti individuali di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
5. di partecipare il presente provvedimento al Direttore Generale Metropolitano, al Segretario Generale Metropolitano, ai Coordinatori di Dipartimento, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, nonché alla Sig.ra Bonelli;
6. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze **30/11/2020**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"