

Determinazione Dirigenziale

N. 2294 del 01/12/2020

Classifica: 003.

Anno 2020

(7248367)

<i>Oggetto</i>	SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO N° 1 PROFILO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1 - PER U.O CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E T.P.L. CIG DERIVATO Z9B2F27EFB.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	662
<i>Centro di Costo</i>	662
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

TOSMAR00

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	19727	0	€ 29.709,20
.	2021	19727	0	€ 2.482,80
.	2020	19727	0	€ 2.364,40
.	2020	19727	0	€ 197,59

Il Dirigente / Titolare P.O.

- **Visto** l'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, che prevede la possibilità per gli enti di stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n° 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001, nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

- **Atteso** che:

- a seguito di evidenza pubblica è stato sottoscritto in data 5/12/2019 il contratto rep. 21895 con GI GROUP spa di Milano, di Accordo quadro per l'esecuzione del servizio di

somministrazione di lavoro temporaneo per la Città metropolitana di Firenze CIG 7912660598 dell'importo di Euro 650.000,00 e della durata di 24 mesi per far fronte alle esigenze riconducibili all'art. 52 sopra richiamato e non soddisfabili nei tempi richiesti.

-nel Piano di fabbisogno del personale 2020-2022 approvato con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 82 del 29/10/2020"Variazione n. 5 al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, è stata autorizzata l'attivazione di tre nuovi contratti di somministrazione per un anno e nel bilancio 2020/2021 era stata prevista la copertura finanziaria per dodici mesi con decorrenza dal 16 novembre 2020;

- **Dato atto** che in data 10 novembre prot. 49351 è stato emesso l'ordinativo n° 3 CIG derivato Z9B2F27EFB, di richiesta di n° 1 (uno) lavoratore, da inquadrare in categoria D1 amministrativo, per fine di soddisfare le esigenze dell'U.O. Concessioni e autorizzazioni del Codice della strada, rappresentate al Direttore Generale con la nota 2939/2020;

- **Considerato** che a seguito del colloquio effettuato in data 30 novembre 2020 è stata ritenuta idonea per la prestazione richiesta, la dott.ssa Cristina Tonola e che è stato concordato con GI GROUP Spa, di far decorrere il contratto di somministrazione dal 10/12/2020 e fino al 9/12 /2021;

- **Tenuto conto** che essendo slittata al 10 dicembre la decorrenza del contratto, occorrerà procedere ad una variazione di bilancio per coprire l'intera spesa afferente al 2021, su cui pertanto viene impegnata la momento la spesa relativa a 10 mesi di contratto;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'impegno di spesa dei seguenti importi:

a) di Euro 2.364,40 a titolo di rimborso stimato della retribuzione che sarà erogata al lavoratore per il periodo dal 10/12/2020 al 31/12/2020 e di Euro 197,59 IVA 22% compresa, quale margine stimato di Agenzia dovuto alla Società GI GROUP Spa per lo stesso periodo;

b) di Euro 29.709,20 a titolo di rimborso stimato della retribuzione che sarà erogata al lavoratore per il periodo 01/01/2021 – 09/10/2021 e di Euro 2.065,08 oltre IVA 22% per complessivi Euro 2.482,80 quale margine di Agenzia dovuto alla Società GI GROUP Spa e stimato per lo stesso periodo;

- **Vista** la nota mail del 1 dicembre 2020 della dott.ssa Laura Monticini, con la quale si autorizza ad impegnare sui capitoli 19727, 19584 e 19586 le somme necessarie per l'attivazione del contratto di somministrazione in oggetto;;

- **Dato atto** che l'IRAP sarà impegnata con successivo atto per gli anni 2020 e 2021 e che con successivo atto si procederà anche all'impegno di spesa per il "premio di risultato" da corrispondere al lavoratore sulla base di quanto erogato a tale titolo l'anno precedente ai dipendenti della Città Metropolitana;

- **Attesa** la propria competenza all'adozione del presente atto, quale Responsabile unico del Procedimento, come da programma dei servizi e forniture per l'anno 2018, approvato dal Consiglio Metropolitano con atto n° 55 del 18/07/2018;

- **Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 21 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Coordinatore del Dipartimento Territoriale;

DETERMINA

1) **Di impegnare** sul bilancio del corrente esercizio 2020 sul capitolo 19727, a favore di GI GROUP Spa, l'importo di Euro 2.364,40 quale rimborso delle retribuzioni che saranno erogate **alla dott.ssa Cristina Tonola per il periodo dal 10/12/2020 al 31/12/2020** e l'importo di Euro 197,59 (IVA 22% compresa) quale margine di Agenzia dovuto alla stessa GI GROUP Spa.

2) **Di impegnare** sul bilancio del prossimo esercizio 2021 e sul medesimo capitolo 19727, a favore di GI GROUP Spa, l'importo di Euro 29.709,20 quale rimborso delle retribuzioni che saranno erogate al lavoratore per il periodo dal 01/01/2021 **al 09/10/2021** e l'importo di Euro 2.482,80 (IVA 22% compresa) quale margine dovuto alla Società per lo stesso periodo.

3) **Di dare atto** che gli importi suddetti sono stati stimati in quanto a norma del capitolato speciale d'appalto l'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia la tariffa per le ore effettivamente prestate dal lavoratore, nonché gli oneri retributivi, previdenziali ed assistenziali effettivamente sostenuti in favore del prestatore di lavoro.

4) **Di stabilire** che con successivi atti si procederà all'impegno di spesa per l'erogazione al lavoratore del "premio di risultato", per il pagamento dell'IRAP, anni 2020 e 2021 e per la copertura finanziaria degli ultimi 2 mesi di contratto..

5) **Di dare atto che** Direttore dell'esecuzione del contratto di somministrazione in oggetto è la sottoscritta.

6) **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari per il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria nonché alla Direzione Risorse Umane, alla RSU e alla Segreteria Generale per la pubblicazione e raccolta del presente atto.

7) **Di procedere** ad effettuare, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Firenze 01/12/2020

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”