



DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Prot. N _____
Da citare nella risposta
Cl. Cat. Cas.
N°
Risposta alla lettera del
N°
Allegati n°1

Firenze -----

Spett. Le ditta

Pec: _

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento della fornitura di vestiario per i tecnici della Direzione _____

Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva in data _____ è stata affidata a codesta Ditta la fornitura di cui all'oggetto.

La spesa complessiva di euro ----- di cui ----- di iva _____ che trova copertura finanziaria nel bilancio 2020/2022 sul capitolo _____

Oggetto e Parti stipulanti

La Città Metropolitana di Firenze affida a codesto operatore economico la fornitura di vestiario per l'importo complessivo di euro _____ iva inclusa.

La Città Metropolitana di Firenze e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

a. La Città Metropolitana di Firenze, rappresentata dalla dr.ssa _____ nata a Firenze, il _____ per la sua qualifica di Dirigente della Direzione _____, domiciliata per la carica presso la sede in via .Cavour n. 1 – Firenze - C.F. **80016450480**;

b. L'operatore economico, rappresentato dal _____, nato a _____ il _____ per la sua qualità di legale rappresentante, domiciliato presso la sede della ditta _____ in Via _____ – _____) C.F./P. Iva _____;

Norme tecniche di riferimento

1. L'esecuzione della fornitura regolata dalla presente e dovrà essere conforme alla documentazione allegata alla procedura concorrenziale (capitolato, lettera di invito, offerta).

Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.

La fornitura deve essere eseguita secondo quanto previsto dalla lettera d'invito entro non oltre il 31/12/2020.

Sottoscrizione del contratto

Palazzo Medici Riccardi
1, via Cavour 50129 Firenze
tel. 055. 2760002
fax 055. 2760388
laura.monticini@provincia.fi.it
www.cittametropolitana.fi.it

DIREZIONE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio della presente lettera commerciale.

Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare l'esecuzione della fornitura in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni impartite dalla Città Metropolitana di Firenze;

Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dalla determinazione sopra citata sulla base dell'offerta presentata.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi necessari alla corretta esecuzione della fornitura di cui trattasi.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dalla Città Metropolitana di Firenze, per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

Penali

Nel caso di ritardo nella consegna dei prodotti oggetto della fornitura sarà applicata una penale pecuniaria nella misura di euro 50.00 per ogni giorno di ritardo.

L'importo derivante dall'applicazione della suddetta penalità da corrispondere a cura dell'aggiudicatario, nei termini e secondo le modalità indicate dalla Città Metropolitana di Firenze.

L'applicazione delle penali avverrà attraverso la compensazione del credito, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti ovvero, tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Garanzia Post Vendita

La verifica della fornitura non esonera l'operatore economico da eventuali responsabilità per difetti od imperfezioni che potrebbero emergere successivamente.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere coperti da garanzia per un periodo non inferiore a 12 mesi a decorrere dalla data della fattura. L'operatore, fino alla scadenza del periodo di garanzia, avrà l'obbligo di effettuare a propria cura tutti gli interventi necessari affinché vengano eliminati difetti, imperfezioni o difformità comunicati dagli uffici competenti della Città Metropolitana di Firenze. L'operatore economico dovrà assumersi l'onere di sostituire gli articoli difettosi.

Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta **dovrà dichiarare quanto segue:**

-di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi Iban: _____

- di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- di prendere atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della Città Metropolitana di Firenze, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

Termini e modalità di pagamento

La verifica della regolare esecuzione della fornitura sarà effettuata nel momento di ricezione dei prodotti ordinati nei termini indicati nella documentazione di gara.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della fornitura a cui si riferiscono, il CIG e il numero di impegno sopra citato.

Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

Il responsabile del presente procedimento è la sottoscritto Dr.ssa Laura Monticini.

Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Qualora la fornitura non verrà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Firenze.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 informiamo che i dati personali, che raccogliamo al fine dello svolgimento della presente procedura saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Città Metropolitana di Firenze è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze: pec:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it);
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la realizzazione del Servizio richiesto. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
4. Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere, al titolare del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali che lo riguardano e chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati della Città Metropolitana di Firenze: rpdpriacy@cittametropolitana.fi.it; o.cini@cittametropolitana.fi.it - Via Cavour n.1, 50129 Firenze - pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it;
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.
(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Per la Città Metropolitana di Firenze
Dirigente Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Per la ditta
Legale Rappresentante