

Determinazione Dirigenziale

N. 2356 del 10/12/2020

Classifica: 005.10.04

Anno 2020

(7251818)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ACCESSORI PER UFFICIO DA DESTINARE ALL'UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA . CIG:Z4A2FABCB0.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	18
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Monticini Laura
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	20028	0	€ 331,84

La Dirigente

Accertata la necessità di provvedere alla fornitura dei seguenti accessori richiesti in data 25/11/2020 dall'ufficio informazioni turistiche:

- 1 plastificatrice
- 1 porta ombrelli
- 2 porta schermo
- 5 espositore
- 5 espositore a tasche
- 2 bidone per la plastica

Considerato che trattasi di una spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D Lgs 50/2016 dispone che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 ha imposto alle Amministrazioni l'obbligo di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisti di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;
- per affidamenti diretti di valore inferiore ai 5.000,00 euro è quindi ammessa la possibilità di attivare procedure d'acquisto cartacee;
- il presente appalto ha un valore inferiore a 5.000,00 euro;

Considerato che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento adottando il solo provvedimento di affidamento;

Ritenuto di condurre un'indagine di mercato richiedendo due preventivi ai seguenti operatori economici: Ditta Comar di C. Corsi di Empoli (FI) e Ditta Perego Carta spa di Sesto Fiorentino (FI) in data 30/11/2020;

Dato atto che ha risposto solo la ditta Comar di C. Corsi – Via Ippolito Nievo 9/13 Empoli – Partita Iva 06186970486 trasmettendo via e.mail il preventivo dei prodotti richiesti ed allegando le specifiche tecniche dei prodotti offerti;

Considerato che la ditta sopra richiamata si è dichiarata disposta a fornire quanto offerto entro pochi giorni dall'ordine e comunque entro il mese di dicembre 2020 e che i prezzi riportati nel preventivo sono in linea con quelli presenti sul mercato, si ritiene pertanto di affidare la fornitura alla ditta Comar di C. Corsi di Empoli per un ammontare pari ad euro 272,00 al netto d'iva;

Dato che si è proceduto alla richiesta del Durc e del Casellario Informativo Anac ;

Preso atto della regolarità dei documenti sopra richiesti;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali dell'appalto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di far fronte alla richiesta avanzata dall'ufficio informazioni turistiche;
- oggetto del contratto è la fornitura di accessori per ufficio ;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- le clausole contrattuali sono quelle precisate nella lettera di richiesta preventivo;

Rilevato che la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9 bis del citato D.Lgs.;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 Codice Appalti ed in particolare l'art. 36, recante le disposizioni concernenti gli appalti svolti mediante procedure sotto soglia;

Visti:

l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente.

Visto inoltre:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che “la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- gli Atti del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 con i quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;

Ravvisata la propria competenza in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, alla fornitura di accessori per ufficio da destinare all'ufficio informazioni turistiche, mediante affidamento diretto alla ditta Comar di C. Corsi – Via Ippolito Nievo 9/13 Empoli - Partita Iva 06186970486 per un ammontare pari ad Euro 272,00 I.V.A. esclusa;
- 2) di impegnare, a favore della ditta sopra richiamata, la spesa totale per Euro 331,84., I.V.A. compresa, sul Capitolo 20028 , del bilancio 2020/2022 ,che presente la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'esigibilità della spesa è stabilita per l'anno 2020;
- 4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta Laura Monticini, Dirigente della direzione “Risorse umane e organizzazione”;
- 5) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 6) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 7) di dare atto che il seguente Cig : è Z4A2FABCB0 stato registrato sul portale ANAC;
- 8) di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro;
- 9) di dare atto che avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;
- 10) di inoltrare il presente atto:
 - alla Direzione Risorse Finanziarie, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. N° 267/2000;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 10/12/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”