

## Determinazione Dirigenziale

N. 2359 del 10/12/2020

Classifica: 009.04.03

Anno 2020

(7251884)

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Oggetto</i> | <b>PERCORSO MUSEALE PALAZZO MEDICI RICCARDI-<br/>AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA DITTA PROFESSIONAL SECURITY<br/>A) MANUTENZIONE PREVENTIVA IMPIANTO ELETTRONICO<br/>SEGNALAZIONE INTRUSIONE ANNO 2021 CIG. ZD12FAC890.<br/>B) EVENTUALI INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTO<br/>ELETTRONICO DI SEGNALAZIONE INTRUSIONE ANNO 2021 CIG.<br/>Z832FACB12</b> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Ufficio Redattore</i>        | <b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO<br/>CULTURA</b>                   |
| <i>Riferimento PEG</i>          | <b>229</b>                                                                             |
| <i>Centro di Costo</i>          |                                                                                        |
| <i>Resp. del Proc.</i>          | <b>Dott.ssa Laura Monticini</b>                                                        |
| <i>Dirigente/ Titolare P.O.</i> | <b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E<br/>ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA</b> |

CUBDAN00

### Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO  |
|---------|------|----------|----------|----------|
| .       | 2021 | 18287.   | .        | € 768,60 |
| .       | 2021 | 18287    | .        | € 488,00 |

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Vista** la D.G. n. 33 del 03/02/2000 con la quale è stata riaperta al pubblico la Cappella di

Benozzo Gozzoli ed il percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, affidandone la gestione alla Direzione Cultura;

**Ritenuto** indispensabile garantire la massima sicurezza sia dei locali che delle opere di valore collocate negli spazi del “Museo Mediceo” e nel “Museo dei Marmi”;

**Considerato** che negli ultimi anni, nel corso di mostre temporanee allestite nei locali del “Museo Mediceo”, sono esposte opere d'arte che richiedono un servizio di sorveglianza antintrusione, anche notturna;

**Ravvisata** pertanto la necessità di procedere all'affidamento fino al 31 Dicembre 2021 dell'impianto elettronico di segnalazione intrusione presso i locali delle sale espositive del “Museo Mediceo” al piano terreno e i locali del “Museo dei Marmi” posto nel sottosuolo;

**Considerato** che la ditta Professional Security S.r.l., a suo tempo ha installato l'impianto negli spazi in questione, pertanto perfettamente a conoscenza dei meccanismi di funzionamento del sistema ed in grado di intervenire in modo specifico e tempestivo in caso di guasto;

**Considerato inoltre** che la ditta sopra citata ha presentato a questa Direzione un preventivo di spesa, per l'intervento sopra menzionato, per una cifra totale invariata rispetto all'anno 2018, preventivo registrato e conservato agli atti di questo ufficio;

**Rilevato inoltre** che la ditta risulta in regola nei pagamenti e negli adempimenti contributivi, come risulta dal **DURC**, richiesto da questa Direzione, **prot. INPS\_23066395 scadenza 13.02.2021**

**Evidenziato che**, sulla base dei precedenti capoversi, come sia impossibile avvalersi delle specifiche convenzioni CONSIP, data la particolarità del servizio richiesto;

**Visto** che il suddetto fornitore è in possesso dei requisiti professionali idonei a garantire il massimo grado di affidabilità per il servizio affidato e che, quindi, in grado di garantire la fornitura del servizio che risponde ai parametri di qualità efficacia ed economicità;

Ritenuto economicamente congrua, anche, l'offerta della ditta Professional Security S.r.l., con sede a Firenze in Via Ghibellina 69, P.I. 01759170481, che ha rimesso un preventivo di spesa pari a **€ 768,60 (IVA inclusa)** in data 04.12.2020 prot. arrivo 55038 del 10.12.2020 di pari importo dell'anno precedente;

**Rilevato** che nel Bilancio 2020 è previsto il **cap. 18287/0** “Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali” dove impegnare, a favore della ditta sopra menzionata, l'importo di **€ 768,60 (IVA inclusa)** quale canone anno 2021;

**Ritenuto** inoltre che, come da casi verificatisi negli anni passati, si renda necessario intervenire relativamente a sostituzione di pezzi di ricambio o sostituzione di parti dell'impianto che si dovessero verificare nel corso dell'anno 2021, per i quali interventi la Ditta Professiona Security provvederà a presentare specifico preventivo per ogni intervento si stima che si rendano necessarie ulteriori **€ 488,00 (IVA inclusa)** da imputare al **cap. 18287/0**.

**Dato atto che** ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di Finanza Pubblica e degli obiettivi del Patto di Stabilità interno;

**Visto** lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana di Firenze, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

**Richiamato** l'atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 avente per oggetto.

“Aggiornamento della Macrostruttura Organizzativa della Città metropolitana di Firenze con decorrenza 1 agosto 2018”

**Preso atto** che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 19/07/2018 è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini anche la funzione Dirigenziale relativa alla Direzione Cultura”;

**Visto** l'art. 1, comma 32 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (c.d. “Legge anticorruzione) che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

**Visto** il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” ed in particolare l'art. 23 (Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi);

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a, del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che “per forniture inferiori a 40.000,00 Euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

**Visto** inoltre:

- il Decreto Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. 179 e 183, in attuazione dell'art. 151, comma 4, l'art. 107 con cui si ravvisa al propria competenza in merito;
- il Regolamento di Contabilità e il Regolamento di sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa

1. di affidare alla ditta **Professional Security S.r.l.**, con sede a Firenze in Via Ghibellina 69, **P.I. 01759170481**, sino al **31 Dicembre 2021** il servizio dell'impianto elettronico di segnalazione intrusione presso i locali delle sale espositive del “Museo Mediceo” al piano terreno e i locali del “Museo dei Marmi” posto nel sottosuolo;
2. di impegnare sul Bilancio 2021 a favore della Ditta sopra menzionata, sul **cap. 18287/0** “Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali”, l'importo **di € 768,60 (iva inclusa) (CIG ZD12FAC890)** relativamente al contratto di manutenzione preventiva programmata inviato tramite E-mail il 04.12.2020, protocollato in data 10/12/2020 nr. 55038 di . **€ 768,60 (iva inclusa)** quale canone anno 2021- depositato agli atti dell'ufficio cultura;
3. di impegnare sul bilancio 2021 a favore della Ditta sopra menzionata sul capitolo **18287/0** “Spese per servizi di manutenzione e pulizie museali” l'importo di **€. 488,00 (iva inclusa) (CIG Z832FACB12)** per eventuali interventi di sostituzione parti dell'impianto di segnalazione intrusione che si rendano necessari nel corso dell'anno 2021;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 Dlgs. 50/2016 è la sottoscritta Dirigente della Direzione Cultura”;
5. di precisare che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione disporrà l'ordinazione del servizio ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolari fatture ricevute al protocollo dell'Ente, previo riscontro di corrispondenza della prestazione effettuata;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità sul sito web dell’Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall’art. 37 del Dlgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
  - pubblicità successiva sulla pagina web dell’Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, ai sensi di quanto previsto dall’art 10, c.3, lett. C, della L. R. Toscana n. 38/2007 relativa ad avviso sui risultati della procedura di affidamento;
6. di comunicare il presente provvedimento al soggetto affidatario;
  7. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell’apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze            10/12/2020

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO CULTURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”