CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2387 del 11/12/2020

Classifica: **003.16** Anno **2020** **(7252628)**

Oggetto	**PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE FABIO BERTELLI INCARDINATO NELL'UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE AL CORSO ON-LINE IN DIRETTA AVENTE AD OGGETTO "LA GESTIONE DEI RIFIUTI DOPO IL D.LGS. 116/2020" ED IMPEGNO DI SPESA DI E 692,00 A FAVORE DELLA SOCIETA' SOI SRL, P.I/C.F. 02774280016 CON SEDE IN TORINO (10121), VIA BROFFERIO N. 3**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**
Riferimento PEG	**85**
Centro di Costo	**85**
Resp. del Proc.	**dott.ssa Laura Monticini**
Dirigente/Titolare P.O.	**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2020	7722	0	€ 692,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in questo periodo emergenziale, la formazione online riveste un ruolo di particolare importanza, come ribadito dalla **Circolare 2/2020 del**

dipartimento della Funzione Pubblica: "*È altresì possibile – anzi è auspicabile che le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo e dai processi di gestione dell'emergenza, soprattutto con riferimento a figure professionali la cui attività potrebbe essere difficilmente esercitata in modalità agile e per le quali l'attuale situazione potrebbe costituire un momento utile di qualificazione e aggiornamento professionale*".

RILEVATO, altresì,che attualmente è possibile fare formazione e tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegando qualsiasi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

VISTO che:

- la società di formazione denominata **SOI SRL** con sede in Torino (10121), via Brofferio n. 3, organizza tramite la piattaforma telematica in data 16 dicembre 2020 in orario 9,00 – 13,00 e 14,00 – 16,30 un corso on-line in diretta avente ad oggetto "**LA GESTIONE DEI RIFIUTI DOPO IL D.LGS. 116/2020**", che illustra le principali modifiche della disciplina della gestione dei rifiuti entrate in vigore il 26 settembre, con particolare riferimento alla modifica del sistema degli adempimenti (registri di carico e scarico, formulari identificativi e registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti), alle semplificazioni e ai nuovi oneri previsti per le imprese che producono o gestiscono rifiuti. Tra i temi trattati vi è anche la nuova classificazione dei rifiuti.

- il prezzo di 690,00 euro iva esente a partecipante, comprende l'accesso diretto al corso con possibilità di interagire col docente ed il materiale didattico;

- gli argomenti trattati sono di particolare interesse perché la normativa è fortemente innovativa ed ha ricadute importanti anche sull'applicazione delle sanzioni amministrative in materia di rifiuti

VISTO che il dipendente Fabio Bertelli è incardinato all'interno dell'Ufficio Sanzioni amministrative, che fa capo alla P.O. Sanzioni Amministrative L. 689/81 e Assicurazioni ed ha tra i propri compiti il supporto alla titolare della P.O. medesima nella sua veste di responsabile del procedimento per l'applicazione delle sanzioni amministrative in materia di rifiuti ed ha, pertanto, richiesto di poter partecipare al corso citato, in quanto ritiene necessario aggiornare le proprie conoscenze (e di conseguenza quelle dell'intero Ufficio

Sanzioni Amministrative) alle innovazioni introdotte dalle recenti normative esaminate dal corso;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto congruo, vista l'alta specificità del corso, la sua assoluta novità, il suo grado di approfondimento ed il materiale fornito;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il proprio bagaglio professionale e culturale;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso ammonta a complessivi € 690,00 iva esclusa, in quanto l'Amministrazione è esente (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93. In tal caso sono a carico dell'Ente euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti);

PRECISATO a tal fine che:

- il costo del corso di approfondimento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO pertanto di accogliere la richiesta del dipendente e di acconsentire alla partecipazione corso on-line in diretta avente ad oggetto "**LA GESTIONE DEI RIFIUTI DOPO IL D.LGS. 116/2020**" organizzato dalla società SOI SRL, **P.I/C.F. 02774280016** con sede in Torino (10121), via Brofferio n. 3, e di impegnare a tale scopo l'importo totale di € 692,00 iva esclusa;

DATO ATTO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

PRESO ATTO che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 7722/2020 "Formazione dipendenti dell'Ente";

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

RICHIAMATI altresì:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 68 del 27/11/2019 s.m.i.;

- il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 91 del 18/12/2019 s.m.i.;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 9 del 19/2/2020 e ratificato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 21 del 6.3.2020 s.m.i.;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione *"Risorse umane e organizzazione"*;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 recante "*Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana"*, con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1) di acconsentire la partecipazione del dipendente Fabio Bertelli, incardinato nell'Ufficio Sanzioni Amministrative, afferente la P.O. Sanzioni Amministrative L. 689/81 e Assicurazioni, della Città Metropolitana di Firenze corso on-line in diretta avente ad oggetto "**LA GESTIONE DEI RIFIUTI DOPO IL D.LGS. 116/2020**" che si svolgerà on-line in diretta sulla piattaforma della Ditta medesima e si terrà in data 16 dicembre 2020 in orario 9,00 -13,00 con prosecuzione pomeridiana dalle 14,00 alle 16,30, promosso ed organizzato dalla società SOI srl;

2) di impegnare, a tal fine, in favore dalla società società SOI SRL, **P.I/C.F. 02774280016** con sede in Torino (10121), via Brofferio n. 3, la somma di euro 692,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul capitolo 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del bilancio 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

4) di dare atto che si provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

5) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

6) di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge

190/2012 “Legge Anticorruzione”;

7) di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell’impegno di spesa, nonché all’Albo on line dell’Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze **11/12/2020**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”