



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2439 del 17/12/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA**, avente oggetto: **ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE SCOLASTICHE A.S. 2020/21 ISIS "ERNESTO BALDUCCI" PONTASSIEVE MEDIANTE ORDINE DIRETTO SU MEPA EX ART. 36 COMMA 1 LETT.A D.LGS. 50/2016 A FORNITORI VARI. IMPEGNO IMPORTO COMPLESSIVO EURO 37.586,17 (IVA 22% INCLUSA). DITTAPACI SRL CIG: Z3E2FC243A, DITTA FANTOZZI UFFICIO SRL CIG: Z692FC2508, DITTA DPS INFORMATICA S.N.C. CIG: ZE32FC258F, DITTA VIRTUAL LOGIC SMART CIG: Z3B2FC2757, DITTA C2 SRL CIG: Z412FC27FA, DITTA COMPUTER TEAM CIG: Z922FC283D, DITTA FRANGI CIG: Z6B2FC2A79**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
233/1230/20	2020	18161	0	€ 574,86
233/1229/20	2020	18161	0	€ 1.039,61
233/1228/20	2020	18161	0	€ 1.464,00
233/1227/20	2020	18161	0	€ 13.786,00
233/1226/20	2020	18161	0	€ 19.713,07
233/1225/20	2020	18161	0	€ 427,91
233/1224/20	2020	18161	0	€ 580,72

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 22 /12 /2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”