

Determinazione Dirigenziale

N. 2482 del 21/12/2020

Classifica: 003.11

Anno 2020

(7256454)

<i>Oggetto</i>	IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2020-2021 INERENTE L'INCARICO PROFESSIONALE PER LA COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO GIS RELATIVO AL RISCHIO DI RINVENIMENTO DI ORDIGNI BELLICI SU AREE DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. CIG Z9225E436F AFFIDATO ALLA DOTT.SSA ILARIA MORELLI CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N°2030 DEL 29/11/2018.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
<i>Riferimento PEG</i>	88
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Geom.Saverio Bugialli
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	BUGIALLI SAVERIO - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

CAMSA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3517	2020	19650	0	€ 2.080,00
342	2021	19650	0	€ 2.080,00

Il Titolare P.O.

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Firenze attua l'azione amministrativa relativa alle funzioni istituzionali di competenza sia attraverso l'azione di personale dipendente sia a mezzo affidamento a terzi di appalti per lavori e servizi;
- tale azione amministrativa comprende attività più strettamente operative che si svolgono sul territorio di competenza e che possono comportare la modifica di questo, nel caso per esempio della realizzazione di nuove

opere infrastrutturali o edilizie, o più semplicemente afferiscono alla gestione delle aree e dei beni immobili di proprietà o di competenza, quali ad esempio operazioni di manutenzione di aree prative o boschive, ripristini conseguenti a eventi franosi, ecc.

Precisato che ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. cd. “T.U per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” le attività di cui sopra devono essere effettuate previa valutazione di ogni rischio per i lavoratori compreso quello derivante dal possibile rinvenimento di ordigni bellici inesplosi.

Considerato che l'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Firenze è stato fortemente interessato dagli eventi bellici dell'ultimo conflitto mondiale, e che pertanto, al fine di fornire alle diverse strutture operative dell'Ente informazioni di base per una prima valutazione del rischio di rinvenimento di ordigni bellici inesplosi nel corso dello svolgimento delle attività istituzionali, il Datore di lavoro della Città metropolitana di Firenze, sentito il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha ritenuto opportuno procedere alla costituzione di un archivio informatico GIS che si integri nei sistemi informatici già in uso nell'Ente.

Considerato inoltre che le informazioni di cui sopra, una volta raccolte nella banca dati suddetta, potranno essere poste a disposizione anche delle Amministrazioni Comunali del territorio di competenza della Città Metropolitana di Firenze.

Ricordato che:

- la P.O. “Sicurezza sui luoghi di lavoro”, incardinata presso la Direzione “Risorse Umane ed Organizzazione”, non dispone di personale da destinare al servizio sopra descritto;
- la ricognizione effettuata tra il personale di ruolo dell'Amministrazione, volta ad individuare dipendenti idonei a svolgere le attività professionali necessarie (Articolo 63 ter comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi) e scaduta il 15/11/2018, ha dato esito negativo;
- con Determinazione Dirigenziale n.2030 del 29/11/2018, è stato affidato alla Dott.ssa Ilaria Morelli l' “Incarico professionale per la costituzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze. Cig Z9225E436F, per l'importo complessivo di € 10.400,00, di cui € 10.000,00 per compenso professionale ed € 400,00 per contributo integrativo al 4,00%, esente IVA;

Dato atto che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata, e non si procederà a rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per

ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico avvenuto con Determinazione Dirigenziale n°2030/2018;

Dato atto inoltre che sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione come da disciplinare allegato alla Determina 2030/2018;

Richiamata nuovamente la Determinazione Dirigenziale n.2030 del 29/11/2018 con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa relativi alle annualità 2018/2019, successivamente allocati dall'anno 2019 sul competente capitolo di bilancio n. 19650 “ Incarichi professionali per mappatura zone soggette a bonifica bellica” - imp. n. 303/2019;

Ricordato che ad oggi sono stati effettuati pagamenti in acconto al Professionista anzidetto per l'importo complessivo di € 6.240,00, di cui € 6.000,00 per compenso professionale ed € 240,00 per contributo integrativo al 4,00%, esente IVA, e che pertanto residuano ad oggi ancora da pagare complessivamente € 4.160,00, di cui € 4.000,00 per compenso professionale ed € 160,00 per contributo integrativo al 4,00%, esente IVA;

Precisato che per garantire il saldo delle prestazioni residue oggetto dell'incarico alla professionista Dott.ssa Ilaria Morelli PI 05860010486 e CF MRLRLR72H61D612C – Via della Libertà' 15 – San Casciano Val di Pesa (FI), aggiudicataria del servizio per il periodo indicato, si rende necessario impegnare la cifra di € 2.080,00 sul cap. 19650 per l'anno 2020 nonché impegnare sul cap 19650 la cifra di € 2.080,00 per l'anno 2021, essendo entrambi i Capitoli in carico alla Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” e quindi previa autorizzazione della Dirigente Dott.ssa Laura Monticini;

Dato atto che:

- per il servizio espresso in narrativa è stato acquisito il seguente codice CIG: Z9225E436F
- l'impegno di cui al presente atto è compreso nell'importo complessivo dell'appalto;

Visti:

- l'art. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente.

Visto inoltre:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che “la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 68 del 27/11/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- gli Atti del Sindaco Metropolitan n. 9 e n. 10 del 19.02.2020 con i quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della performance anno 2020, ratificati con Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 21 e n. 22 del 6 marzo 2020
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Verificata l'effettiva disponibilità di bilancio;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n.1654 del 28/06/2019, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Dato Atto che il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è il sottoscritto Responsabile della P.O. Sicurezza sui luoghi di lavoro;

Ravvisata la propria competenza in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di assumere** l'impegno di spesa di € 2.080,00 sul cap 19650 “Incarico professionale alla Dott.ssa Ilaria Morelli per la costituzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze.” per l'anno 2020 a favore della professionista Dott.ssa Ilaria Morelli PI 05860010486 e CF MRLRLR72H61D612C – Via della Libertà' 15 – San Casciano Val di Pesa (FI),, aggiudicataria del servizio per il periodo indicato, nonché impegnare ulteriormente la cifra di € 2.080,00 sul cap 19650 per l'anno 2021.
2. **di dare atto che** l'esigibilità della spesa è stabilita per l'anno 2020 in € 2.080,00 ed in € 2.080,00 per l'anno 2021;
3. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è il sottoscritto Responsabile della P.O. Sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. **di provvedere** al pagamento su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. **di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

6. **di dare atto** che il seguente Cig : Z9225E436F è stato registrato sul portale ANAC;
7. **di dare atto che** avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;
8. **di inoltrare** il presente atto:
 - alla Direzione Risorse Finanziarie, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - alla Responsabile della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione"
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze **21/12/2020**

#DIRIGENTE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”