

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Disciplinare ~~D~~descrittivo e prestazionale per gli adempimenti connessi all'incarico professionale di Progettazione ~~e~~Esecutiva ~~della~~ ~~fornitura~~, Direzione dell'Esecuzione del Contratto e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione per la fornitura ~~delle~~di attrezzature ~~e~~ ~~arredi~~della professionali di cucina e ~~del~~ bar ~~del~~ nuovo ~~ampliamento~~ edificio ~~per~~ Istituto Saffi in via del Mezzetta a Firenze.

~~Progettazione, Direzione lavori e Sicurezza in Fase di progettazione ed Esecuzione per la fornitura e la messa in funzione delle attrezzature ed arredi della nuova Cucina Professionale~~ da realizzarsi per l'Ampliamento della sede dell'Istituto Alberghiero "Saffi" in via del Mezzetta, 15 Firenze.

CIG: _____ CUP: ~~B97B16000030003~~B11E16000170003

ARTICOLO 1 – Responsabile del procedimento ed altre figure

Responsabile Unico del Procedimento ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del Codice per il presente appalto, è l'Arch. Riccardo Maurri, responsabile della Direzione Progetti Strategici. Lo stesso svolge anche il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto.

ARTICOLO 2 - Oggetto del contratto

Per i lavori di cui all'oggetto la Stazione Appaltante conferisce al professionista, che accetta, l'incarico professionale di:

- a) Progettista ai sensi dell'art. 23 del del D.Lgs.50/2016;
- ~~b) Direttore dei Lavori ai sensi dell'art.101 comma 3 del D.Lgs.50/2016;~~
- eb) Direttore di Esecuzione del Contratto di fornitura ~~degli~~ arredi delle attrezzature e arredi, ai sensi dell'art. 111 c.2 del D.Lgs.50/2016;
- d) Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs 81/2008;

ARTICOLO 3 – Durata del contratto

Il servizio in oggetto decorrerà dalla data di firma del contratto o dall'eventuale avvio all'esecuzione in via d'urgenza, e terminerà alla conclusione delle opere e delle forniture con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built",

libretti e manuali d'uso e manutenzione dell'opera e delle forniture, con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (Usl, Comune, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

Il professionista deve rispettare, per lo svolgimento delle singole prestazioni in cui si articola l'incarico, i termini previsti per legge, nel capitolato Speciale d'Appalto dei lavori ed eventualmente fissati per scritto dall'Amministrazione.

ARTICOLO 4 - Corrispettivo

L'importo complessivo massimo stimato per l'incarico è determinato sulla base del DM 17/06/2016 ed è calcolato sulla base dell'importo ~~dei lavori e~~ della fornitura delle attrezzature e degli arredi professionali per cucina e bar.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi assumendo come riferimento la stima delle opere relative ~~alle sistemazioni esterne e~~ alla fornitura delle attrezzature e degli arredi ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016).

Il corrispettivo dunque ammonta a € ~~7429.436874,9410~~, oltre contributi assistenziali e fiscali per un importo stimato di € ~~37.445904,5926~~.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto e da quanto precisato nell'offerta, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamento colposo dell'amministrazione committente.

In caso di interruzione dell'incarico per risoluzione o rescissione del contratto d'appalto, nonché in caso di esecuzione di una sola parte del servizio per cause non imputabili al professionista incaricato, spetterà al professionista incaricato solo il pagamento dell'onorario in proporzione al servizio eseguito.

Eventuali maggiorazioni dell'onorario calcolate sulla base delle tariffe professionali potranno essere concesse qualora, a seguito di varianti in corso d'opera, derivi un aumento degli importi dei lavori o delle forniture appaltate.

Non sono dovuti compensi, rimborsi indennità od altro per variazioni od addizioni al progetto che il direttore lavori o direttore di esecuzione del contratto abbia ordinato o lasciato eseguire senza averne avuto la regolare autorizzazione.

ARTICOLO 5 – Aggiudicazione

L'incarico sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art.31, comma 8 e art.36, comma 2, lett.

a) del D.Lgs. 50/2016, ~~nonché dell'art.1 comma 2 lett.a) del DL 76/2020 (riferito al periodo emergenziale da covid-19).~~

Le modalità di predisposizione dell'offerta saranno indicate nella lettera di invito.

ARTICOLO 6 - Modalità di esecuzione del servizio

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicato nel presente documento come "Codice", ed alle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione approvate con decreto del MIT n° 49/2018.

a) Specifiche per l'incarico di Progettista

Ferme restando le elaborazioni progettuali occorrenti per l'acquisizione degli atti di assenso da parte degli enti preposti (Usl, Comune, ecc.), la progettazione sarà articolata nella sola fase relativa all'esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi degli artt. dal 24 al 43 del D.P.R. 207/2010 relativamente ai lavori ed alle forniture in oggetto. Le prestazioni comprendono tutte le indagini, stime preliminari e definitive, indagini di mercato e attività di illustrazione e comunicazione delle proposte (rendering, fotografie, filmati, ecc.), elaborate in accordo con il Dirigente Scolastico oltre che con la Committenza.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi, oltre che alle disposizioni di cui al punto precedente, anche al D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.

L'attività di progettazione dovrà concretizzarsi nella produzione del Progetto Esecutivo per la fornitura delle attrezzature e degli arredi ~~dei seguenti due distinti progetti~~, al fine di consentire —alla stazione appaltante di avviare— ~~distintamente le~~ la ~~rispettive~~ ~~procedure~~ procedura di affidamento della fornitura ponendo a base dell'appalto il rispettivo ~~il~~ Progetto Esecutivo elaborato.:

~~—progetto dei lavori di sistemazione delle aree esterne, da porre a base di un appalto di lavori;~~

~~—progetto di fornitura degli arredi, da porre a base di un appalto di forniture;~~

~~Inoltre, il progetto di fornitura degli arredi da porre a base di appalto dovrà essere a sua volta articolato in due parti: una prima parte, di importo pari a quanto stanziato alla voce "arredi" nel Quadro Economico generale dell'intervento del Nuovo Liceo Agnoletti, che~~

~~dovrà formare oggetto del contratto di appalto di fornitura, e una seconda parte, dell'importo rimanente, che potrà formare oggetto di una modifica contrattuale in corso di esecuzione della fornitura e che la stazione appaltante, ai sensi dell'art.106 c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016, si riserva la facoltà di introdurre ad avvenuto stanziamento delle risorse occorrenti.~~

~~b) Specifiche per l'incarico di Direzione Lavori~~

~~Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento seguendone le relative istruzioni. Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:~~

- ~~1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni quale "direttore dei lavori", secondo quanto previsto dal codice, dalle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori approvate con decreto del MIT n° 49/2018 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;~~
- ~~2. garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);~~
- ~~3. effettuare la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;~~
- ~~4. garantire la presenza in cantiere di almeno 2 (due) volte alla settimana, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;~~
- ~~5. mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;~~
- ~~6. redigere al responsabile del procedimento una relazione almeno bisettimanale, sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:
— la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;~~

~~—lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico-estimativo;~~

~~—corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;~~

~~7. garantire la propria presenza agli incontri di cadenza almeno bisettimanale con il RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;~~

~~8. garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;~~

~~9. svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;~~

~~10. garantire i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento, risoluzione interferenze, allestimenti impiantistici;~~

~~11. assicurare, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa. In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate e invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata;~~

~~12. assicurare il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto e degli elaborati "as built" oltre all'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;~~

~~13. assicurare il coordinamento e la supervisione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori;~~

~~14. elaborare e presentare al momento dell'ultimazione di lavori l'attestazione asseverata di conformità e l'attestazione asseverata di agibilità al Comune di Firenze ai sensi dell'art. 149 della L.R. 65/2014, la relazione di collaudo per la verifica del rispetto dei requisiti acustici ai sensi del DM 11/10/2017 (rif. CAM), l'Attestato di Prestazione Energetica ai sensi del D.Lgs 192/2005 e la Segnalazione Certificata di inizio Attività ai fini della sicurezza antincendio (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 151/2011).~~

~~Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori. L'incaricato si obbliga a segnalare~~

~~immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.~~

eb) Specifiche per l'incarico di Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC)

La prestazione professionale consisterà in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto di fornitura avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali. Il D.E.C. dovrà dar avvio all'esecuzione, fornire all'esecutore le istruzioni e direttive necessarie, accertare in contraddittorio con l'esecutore l'ultimazione delle prestazioni e rilasciare il certificato di verifica di conformità attestante l'ultimazione delle prestazioni. Inoltre il DEC provvederà al controllo della spesa legata alle forniture attraverso la tenuta della contabilità del contratto e quindi la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili.

dc) Specifiche per l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione

Il professionista dovrà predisporre il piano di sicurezza e coordinamento ai sensi del Titolo IV del D.lgs 81/2008;

In esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà alle seguenti prescrizioni:

1. il professionista assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
2. il CSE dovrà garantire al responsabile del procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al responsabile del procedimento/responsabile dei lavori la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'inoltro agli organi competenti, con invio telematico secondo le modalità previste nella Regione Toscana (SISPC). Inoltre, sarà preciso obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza e i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa.
3. Il coordinatore dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità (H24) propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/08, durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere almeno due volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e, comunque, se

individuare come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il responsabile dei lavori; il coordinatore, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto 4 del presente articolo.

4. a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere compilato uno specifico registro (giornale della sicurezza), da conservarsi in cantiere, che affiancherà il giornale dei lavori, nel quale dovranno essere verbalizzati e puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza, i sopralluoghi effettuati, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.

Il committente e il responsabile del procedimento/responsabile dei lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque delle disposizioni di legge in vigore, da parte del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al Responsabile del Procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto a buon andamento del cantiere.

ARTICOLO 7 - Pagamento

Il compenso, così come stabilito all'art. 4, è corrisposto nella misura del 90% in quota proporzionale del progresso dell'importo dei lavori o delle forniture eseguite, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, mentre il residuo verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo, previa presentazione di parcella vistata dal Responsabile del Procedimento per avvenuta prestazione e conseguenziale pagamento a seguito di determina dirigenziale.

In caso di applicazione dell'art. 35 c. 18 D.Lgs. 50/2016, l'anticipazione del 20% sarà gradualmente recuperata mediante trattenuta sull'importo di ogni pagamento dovuto di una quota percentuale pari a quella dell'anticipazione; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione dovrà essere compensato integralmente. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione delle prestazioni non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

Il professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente

il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche indicato con nota del _____ con l'impegno a comunicare al R.U.P. ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti.

Il Professionista si obbliga altresì ad inserire medesima clausola di tracciabilità nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente accordo.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Città metropolitana di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le violazioni alla Legge 136/2010 e s.m. comporteranno la risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della suddetta Legge.

Il pagamento di un importo superiore a diecimila euro è soggetto alla verifica di cui al D.M. 40/2008.

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

Così come previsto dalla convenzione relativa alla concessione del servizio di tesoreria afferente il periodo 2016-2020 siglata dalla Città metropolitana, l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario comporta l'addebito al beneficiario di commissioni e spese nella misura fissa di 2,50 euro (fatta eccezione per i contraenti la cui banca di appoggio sia Unicredit spa).

ARTICOLO 8 - Cessione contratto e crediti, subappalto e cause di risoluzione e recesso.

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art 106 dello stesso Codice.

Il professionista non potrà avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 31 c.8 del codice.

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- in caso di transazioni finanziarie, relative a tutte le attività di cui al presente contratto, non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010;
- nel caso di cessione del contratto, in tutto o in parte;

- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di violazione dei Codici di comportamento di cui al successivo art. 11.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nei relativi articoli del Codice.

La sopravvenuta carenza dei requisiti generali e speciali è causa di recesso.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle somme dovute per legge. E' fatto divieto all'Imprenditore di recedere dal contratto.

ARTICOLO 9 - Garanzia Definitiva e responsabilità

Il Professionista si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza del presente incarico, lasciando indenne la Stazione Appaltante. A tal fine, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice ha prodotto alla Stazione Appaltante la polizza assicurativa dei rischi di natura professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà presentare una cauzione definitiva, ai sensi dell'Art. 103 del codice, in quanto applicabile, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria/ polizza fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3.

ARTICOLO 10 - Norme regolatrici

Il professionista si obbliga altresì a realizzare l'appalto nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 11 - Spese contrattuali e registrazione

Il contratto sarà formalizzato e gestito da Città Metropolitana di Firenze. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

ARTICOLO 12 - Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI, titolo I "Contenzioso" del Codice, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 13 - Codici di comportamento

Il Professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite i propri collaboratori a qualsiasi titolo, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice adottato dalla Città metropolitana di Firenze che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento della Città metropolitana, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente-2/codici-di-comportamento-e-disciplinari/>