



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2564 del 30/12/2020 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**, avente oggetto: **SERVIZI AGGIUNTIVI DI SANIFICAZIONE PER EMERGENZA COVID - CONVENZIONE QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE E PRESTAZIONI ACCESSORIE DEGLI IMMOBILI DELLE AREE DELLE AMMINISTRAZIONI SITUATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA ED. LOTTO 2 FIRENZE - CIG 6933372F8F (CIG DERIVATO 8582853A59) PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2021 - 30 GIUGNO 2021. IMPEGNO DI SPESA**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
453	2021	20185	0	€ 5.000,00
452	2021	20184	0	€ 13.000,00
451	2021	20139	0	€ 30.000,00
450	2021	20137	0	€ 30.000,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 30 /12 /2020

P.O. Programmazione e rendicontazione finanziaria,
economica e patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento

Dott.ssa Cristina Baldini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”