

Determinazione Dirigenziale

N. 131 del 22/01/2021

Classifica: 005.11.01

Anno 2021

(7269072)

<i>Oggetto</i>	SERVIZIO CASSA ECONOMALE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

fieamar00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.....	2021	19800	0	€ 5.000,00
.....	2021	19511	0	€ 500,00
.....	2021	18557	0	€ 500,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017, con il quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa, nonché il Decreto n. 23 del 29/12/2017 (integrato con dSM n. 2/2018 e n. 14/2018) con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, che comprende, tra l'altro, anche la gestione della Cassa Economale;

Visti altresì:

il D.Lgs. n. 267/'00 (TUEL), ed in particolare,:

- l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione;
- il vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, l'art. 2, comma 3, in merito alle funzioni ed agli atti di competenza dirigenziale;
- il vigente Regolamento Città Metropolitana di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 15/01/2020 ed, in particolare, gli articoli 23 e 24 di disciplina delle procedure di liquidazione e pagamento delle spese;

Visto il vigente Regolamento di Economato approvato con Delibera C.M. n. 3 del 15/01/2020;

Vista la Delibera del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Considerato che solitamente vengono effettuate da questa Direzione (mediante pagamento per contanti), alcune spese di varia natura, di non rilevante ammontare, relative sia a prestazioni di servizi che a forniture di beni, sia a pagamenti di marche da bollo o altri tributi, rientranti fra la tipologia di oneri da sostenere tramite ricorso al servizio di Cassa Economale;

Richiamato pertanto il regolamento per il servizio di Cassa Economale approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 3 del 15/01/2020, con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della Cassa ed individuate, all'articolo 5, le spese di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il fondo economale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.L.vo 18 agosto 2000, n°267, ed in particolare gli artt.151, 183 e 192;

Dato atto:

- che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica";
- sarà provveduto alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;

Visto l'art. 107 del Dlgs. N. 267/2000 e l'art. 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che forma parte integrante del dispositivo, di:

1) **IMPEGNARE** sull'esercizio finanziario 2021 le seguenti somme:

- € 500,00 sul capitolo **19511** "acquisto beni per attività di rappresentanza, spese economiche"
- € 5.000,00 sul capitolo **19800** "spese economiche varie" ;
- € 500,00 sul capitolo **18557** "imposte e tasse"

2) **DI TRASMETTERE IL PRESENTE ATTO:**

- alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa;
- all'Ufficio Atti, per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze

22/01/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”