



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 231 del 03/02/2021

Classifica: 003.16

Anno 2021

(7273943)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI AD UN CICLO DI 3 WEBINAR SUL RIACCERTAMENTO ORDINARIO E IL RENDICONTO 2020, ORGANIZZATO DA PUBLIKA SRL,. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Centro di Costo</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
	2021	20394		€ 540,00

1 Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario garantire a ciascun dipendente della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze, la formazione e l'aggiornamento costante in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto di un ciclo di webinar sul "Riaccertamento ordinario e Rendiconto 2020" articolato su 3 giornate, organizzate nel corrente mese di febbraio (I edizione: 8, 15 e 22 febbraio 2021), ciascuna con orario 9:30-11:30, da Publika S.r.l. (Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) - C.F. e P. IVA 02213820208);

Considerato che i suddetti corsi webinar si propongono di approfondire, con soluzioni pratiche, le seguenti tematiche:

- 1) Dal riaccertamento al rendiconto: controlli sostanziali e formali
- 2) Il riaccertamento di entrata e spesa caso per caso
- 3) Dalla certificazione del Fondo Funzioni Enti Territoriali agli allegati a/1 – a/2 – a/3

Considerato che la partecipazione al suddetto corso rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale utile ai fini del percorso formativo che devono svolgere i C.F.L. della direzione Servizi Finanziari;

Considerato inoltre che la quota di iscrizione a tutti e 3 i webinar, è pari ad euro 270,00 a partecipante (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni);

Ritenuto pertanto opportuno che partecipino al webinar in oggetto le dipendenti Elisabetta De Vito e Elisa Nutini;

Preso atto che il corrispettivo per la partecipazione di n. 2 dipendenti di Enti pubblici, è pari ad Euro 540,00 esente IVA (ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972, come specificato dall'art. 14, comma 10, L. 537/1993);

Valutato congruo l'importo previsto;

Precisato che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del suddetto servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società Publika S.r.l. (P. IVA 02213820208), e di impegnare per il bilancio 2021 l'importo totale di euro 540,00 sul capitolo 20394 "Formazione dipendenti Servizi Finanziari art. 6 D.L. 78";

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- tale somma verrà liquidata all'impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
- l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali

o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Vista la Delibera di Consiglio Metropolitanano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitanana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. **di disporre**, la partecipazione delle dipendenti Elisabetta De Vito ed Elisa Nutini della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze ad un ciclo di 3 webinar sul “Riaccertamento ordinario e Rendiconto 2020”, organizzato nelle giornate dell'8, 15 e 22 febbraio 2021, con orario 9:30-11:30, da Publika S.r.l. (Via Pascoli 3, 46049 Volta Mantovana (MN) - C.F. e P. IVA 02213820208);
2. **di impegnare** a favore di Publika S.r.l. (C.F. e P. IVA 02213820208) sul cap. 20394 del Bilancio 2021, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 540,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72;
3. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;

4. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
5. **di dare atto** che la responsabile del procedimento è il sottoscritto;
6. **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;
7. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione dei suddetti servizi dietro presentazione di regolari fatture, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
8. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 03/02/2021

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”