

## Determinazione Dirigenziale

N. 228 del 03/02/2021

Classifica: 010.02.01

Anno 2021

(7273921)

<i>Oggetto</i>	<b>AZIONI ANTI COVID 19: AFFIDAMENTO SERVIZIO NCC A POGGI BUS SRL -. SMART CIG ZBC3011994 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 4 DEL 04.01.2021.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO E TPL AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>845</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>845</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Maria Cecilia Tosi</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO</b>

GARSI

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
incr. 480/2020	2021	20384	0	€ 290,40

### Il Dirigente / Titolare P.O.

#### **PREMESSO** che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 4 del 04.01.2021 modificata con determinazione n. 13 del 07.0.2021 si procedeva all'affidamento di un servizio di noleggio con conducente alla ditta Poggi Bus srl - Via Genova 29 - 50052 Certaldo Firenze - P. IVA 06342470488 , per un importo di € 4.730,00 (compreso iva al 10%), per il periodo dal 11 al 15 gennaio 2021;
- il servizio è stato confermato anche per la settimana successiva dal 18 al 23 gennaio compresi con determinazione dirigenziale di affidamento n. 85 del 15.01.2021;

**RILEVATO** che per mero errore materiale nella determinazione n. 4/2021 è stato calcolato il corrispettivo dovuto alla ditta Poggi Bus srl su n. 5 giorni settimanali anziché su 6 giorni come invece è stato correttamente effettuato nella determinazione di proroga n. 85/2021;

**RITENUTO** pertanto necessario porre rimedio all'errore materiale sopra detto, rettificando l'importo dell'impegno n. 480/2021 – capitolo di spesa 20384/0 ed incrementandolo di € 290,40 complessivi (€ 264,00 oltre Iva 10%) pari al costo

giornaliero del servizio;

**VERIFICATO** che il servizio è stato svolto correttamente anche nella giornata di sabato 16 gennaio 2021;

**ATTESA** la propria competenza all'adozione del presente atto, quale Responsabile unico del Procedimento;

**DATO ATTO** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento e sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

**VISTI:**

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 che ha conferito alla scrivente Direzione l'incarico di Dirigente della Direzione Patrimonio-Trasporto pubblico locale;

- gli art.107, 153, 183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

- l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;

- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici;

**RAVVISATA** sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito

#### **DETERMINA**

1. Di integrare la determinazione n. 4/2021 modificata con determinazione n. 13/2021, incrementando l'impegno di spesa n. 480/2021 del capitolo di spesa 20384 per l'importo di € 290,40 complessivi;

2. Di dare atto che Responsabile Unico del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione TPL;

3. Di inoltrare il presente atto dunque alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa ed all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **03/02/2021**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”