

## Atto Dirigenziale N. 412 del 05/02/2021

Classifica: **005.10.03** Anno **2021** (7274964)

Ī	Oggetto	DETERMIN	AZION	E <b>DIRIG</b> I	ENZIALE	N.	21 DEL	02.02	.2021
		"FORNITUI	RA DI	CARBURA	NTE TE	RAMITE	<b>FUEL</b>	CARD	<b>Q</b> 8.
		IMPEGNO DI SPESA GENNAIO - GIUGNO 2021". PRECISAZIONI							

Ufficio Redattore	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO					
	PROVVEDITORATO					
Riferimento PEG						
Resp. del Proc.	DOTT.SSA LAURA MONTICINI					
Dirigente/Titolare P.O.	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E					
	ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO					

## LA DIRIGENTE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 211 del 02.02.2021 "Fornitura di carburante tramite fuelcard Q8. Impegno di spesa gennaio - giugno 2021"

rilevato che nella premessa, a causa di un refuso, è indicata una stima di spesa per rifornimento di carburante tramite fuel-card, per il semestre gennaio-giugno 2021, di Euro 110.000,00; appurato che la previsione di spesa corretta, calcolata sulla base dei consumi storici per il medesimo periodo, è di Euro 135.000, come indicato nel dispositivo del medesimo atto;

## DISPONE

1. di confermare che la spesa per rifornimento di carburanti tramite fuel-card prevista per il semestre gennaio – giugno 2021 è di Euro 135.000,00;

- 2. che gli impegni di spesa assunti con la determinazione dirigenziale n. 211 del 02.02.2021 sui competenti capitoli del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, sono confermati e riguardano il primo semestre 2021;
- 3. di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale per la raccolta e la pubblicazione.

Firenze **05/02/2021** 

## MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"