

Determinazione Dirigenziale

N. 259 del 08/02/2021

Classifica: 005.10.05

Anno 2021

(7275449)

<i>Oggetto</i>	ACQUISTO LIBRO PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIALE . - LIBRERIA PIROLA SNC - CIG Z55308885C
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	662
<i>Centro di Costo</i>	662
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

LANBA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2021	19456	..	€ 64,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che si rende necessario procedere all'acquisto della pubblicazione di seguito indicata, necessaria per l'ordinaria attività degli uffici assegnati a questo Dipartimento presso la Libreria Pirola, Via Cavour n. 46, Firenze, P.I. 00885440487,

- Legge di Bilancio Maggioli Editore

- che l'importo complessivo per l'acquisto della suddetta pubblicazione è di Euro **64,00**;

Visto che, trattandosi di importo inferiore a Euro 1000,00, è possibile procedere senza ricorso al mercato elettronico, in ossequio al principio di economicità procedurali;

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del D.L. 78/09, convertito con modificazioni in Legge 102/09, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente

provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (articolo 191 del TUEL) e, rientrando nel Titolo I, con le regole di finanza pubblica;

- la suddetta spesa è compatibile con il rispetto delle limitazioni previste dal D.L. 135/2012;
- la suddetta spesa è altresì compatibile con il rispetto delle limitazioni dal D.L. 78 del 31/5/2010 convertito in Legge n. 122 del 30/7/2010;

Verificata l'effettiva disponibilità in bilancio;

Visti:

- il D.lgs 33/13 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” art. 37 “ Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”,
- gli artt. 3 comma 2 e 3 e 6 della L. 136/2010;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti altresì:

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto l'atto del Sindaco n.8 del 28/01/2021 con il quale è stato approvato il Peg 2021;

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione “Patrimonio e TPL” e di Coordinatore del Dipartimento Territoriale;

Ravvisata sulla base delle citate norme e dei provvedimenti richiamati, la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni esposte in narrativa, la quale forma parte integrante del dispositivo:

1. Di procedere all'acquisto della pubblicazione indicata in premessa e di impegnare a tal fine, l'importo di Euro 64,00 sul capitolo 19456, a favore della Libreria Pirola, Via Cavour n. 46, Firenze, P.I. 00885440487, per € 64,00, Iva compresa,, CIG Z55308885C ;
2. Di provvedere alla pubblicazione del presente affidamento sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 33/13 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32 art. 1 L. 190/12 Legge Anticorruzione;
3. Di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la pubblicazione.

Firenze **08/02/2021**

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”