CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 265 del 08/02/2021

Classifica: **003.16** Anno **2021** **(7275686)**

Oggetto	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE "COMPETENZE DIGITALI" DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. - AFFIDAMENTO EX ART. 31, CO. 8, DEL D.LGS. N. 50/2016 (E SMI) E ART. 1, CO. 2, D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA L. N. 120/2020 - CIG ZBB3089911**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**
Riferimento PEG	**85**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**Dr.ssa Monticini Laura**
Dirigente/Titolare P.O.	**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2022	7722	0	€ 12.000,00
.	2021	16358	0	€ 18.000,00

Premesso che:

- il documento *Syllabus "Competenze digitali per la PA"*, redatto dal Dipartimento della funzione pubblica - Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione - descrive il set minimo di conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della propria amministrazione e della PA italiana in generale;
- nella visione che guida il documento tutti i dipendenti sono chiamati ad essere attori della trasformazione digitale della PA, ciascuno nelle funzioni e nei ruoli che gli competono, così favorendo maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonché la soddisfazione dell'utenza;
- la necessità di uno sviluppo delle competenze digitali è apparsa ancor più importante per affrontare, anche a regime, la nuova modalità di esercizio del lavoro in smart working e per garantire un'efficiente ed efficace erogazione dei servizi anche da remoto;

Accertata pertanto la necessità di avviare un progetto formativo caratterizzato dalla messa a disposizione di un portale a cui tutti i dipendenti potranno accedere secondo precisi moduli formativi previsti all'interno di ciascuna area tematica, volto ad accrescere le competenze di natura prevalentemente informatica di ciascuno, con l'obiettivo di favorire un lessico base comune in ambito IT ed utilizzare al meglio le potenzialità degli strumenti informatici adottati;

Preso atto che il percorso formativo a favore del personale in servizio presso l'ente avente durata annuale sarà basato su competenze digitali specifiche nelle seguenti materie stabilite dal *Syllabus*:

a) Dati, informazioni e documenti informatici;
b) Comunicazione e condivisione;
c) Sicurezza ;
d) Servizi online ;
e) Trasformazione digitale;

Rilevato che all'interno dell'Ente, pur essendo presenti figure professionalmente idonee a supportare tecnicamente progetti di sviluppo digitale dell'Ente, non vi è una struttura in grado di dedicarsi in maniera continuativa a svolgere attività di formazione in materia informatica;

Ritenuto pertanto necessario avvalersi di una azienda esterna specializzata nell'erogazione di servizi formativi di tipologia specifica individuata mediante trattativa diretta MEPA con un unico operatore economico, per un importo pari ad euro 30.000,00. e quindi inferiore ai 75.000,00 euro,

come previsto dal D.L 76/2020 convertito in legge 120/2020;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co.2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...(omissis);

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile a quello in esame;

Rilevato che ai sensi dell'art. 31, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e dell'art. 1, co. 2, del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, in considerazione dell'importo inferiore a 75.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

Ricordato:

- che per lo svolgimento di dette procedure le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni "MEPA" (D.Lgs n. 50/2016, art. 36, co. 6);
- che sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione risulta disponibile lo strumento della Trattativa Diretta rivolta ad un unico operatore economico, quale modalità espressamente rispondente alle fattispecie normative di cui agli artt. n. 36 co. 2 lett. a) e n. 63 del Codice Appalti;

Rilevato che ai fini dell'affidamento del servizio formativo in parola si ritiene di dover invitare a formulare la propria offerta economica la società **FPA Srl - FORUM PA,** che presenta le caratteristiche necessarie per lo svolgimento del servizio in esame, tramite lo strumento d'acquisto della trattativa diretta MEPA;

Rilevato che tale società è stata individuata mediante valutazione tecnica sulla base delle esigenze

della Città Metropolitana di Firenze;

Atteso che la società sopra richiamata si è dichiarata disposta a svolgere il servizio di formazione dettando l'offerta formativa presentando un progetto: *Syllabus "Competenze digitali per la PA"*. per un importo stimato di 30.000,00 euro esente iva;

Precisato che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, dalla lettera d'invito contenente anche le condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto, come sopra indicato, arriverà a scadenza presumibilmente entro il 31/03/2022;
- il pagamento del servizio avverrà in tre rate secondo le modalità il pagamento avverrà, previo ricevimento di regolari fatture elettroniche, secondo la seguente tempistica :
    - 30% entro 15 gg. dall'effettivo inizio della prestazione
    - 30% decorsi sei mesi dall'inizio della prestazione
    - 40 % a termine del servizio.

Ritenuto pertanto prenotare provvisoriamente, nelle more dell'approvazione della variazione di Bilancio che istituirà un apposito capitolo di spesa, l'importo complessivo di Euro 30.000,00 necessario per la realizzazione del servizio di formazione sopra descritto, rispettivamente:

Anno 2021

Capitolo 16358" Servizio di sorveglianza e custodia – Biblioteca- Cultura. Rilevante Iva" per € . 18.000,00

Anno 2022

Capitolo 7722 "formazione personale dipendente" per €. 12.000,00
del bilancio 2021/2023;

Dato atto che con nota prot. int. n. 409/2021 è stata richiesta una variazione di bilancio, a seguito della quale l'impegno di spesa complessivo sarà spostato sui seguenti capitoli :

Anno 2021
€. 18.000,00 sul capitolo 20429
Anno 2022
€. 12.000,00 sul capitolo 20430
di nuova istituzione relativi al bilancio 2021/2023;

Richiamate:

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che "la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze";
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;
- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

Visti;

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.";
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità,

DETERMINA

1. di attivare il servizio di formazione per la diffusione delle competenze digitali a favore dei dipendenti della Città Metropolitana di Firenze, secondo i contenuti previsti nei documenti predisposti ed allegati alla procedura telematica di gara;

2. di indire, a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co.2, lett. a) e dell'art. 63 co. 2 lett. b.3) del D.Lgs 50/2016, con invito alla società **FPA Srl - FORUM PA – P.I V.A. 10693191008 -** Via Ostiense, 92, 00154 Roma a presentare offerta secondo le prescrizioni indicate nella lettera di richiesta offerta;

3. di approvare contestualmente la lettera invito, che sarà allegata alla procedura MEPA;

4. di prenotare provvisoriamente l'importo complessivo di Euro 30.000,00 ,iva esente ai sensi ex articolo 10 DPR 633/72, necessario per l'effettuazione della presente procedura, secondo il seguente prospetto:

Anno 2021

Capitolo 16358	Servizio di sorveglianza, custodia biblioteca cultura rilevante iva"	per € 18.000,00

Anno 2022

Capitolo 7722	Formazione personale dipendente"	per € 12.000,00

del bilancio 2021-2023 dando atto che i suddetti impegni saranno spostati sui seguenti capitoli di spesa, come sotto riportato:

Anno 2021
€. 18.000,00 sul capitolo 20429
Anno 2022
€. 12.000,00 sul capitolo 20430
appositamente istituiti a seguito di variazione di bilancio, come da richiesta prot. int. 409/2021;

5. di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 dando atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

6. di dare atto che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto è il n **ZBB3089911;**

7. di dare atto che:

a) si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del Codice di contratti che prevede la facoltà per le amministrazioni di richiedere la garanzia nel caso di affidamenti diretti regolamentati ai sensi articolo 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e smi;

b) l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni; lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che dell'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

c) si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

d) si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;

8.di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dirigente Dr.ssa Laura Monticini;

9. di trasmettere il presente atto:

-alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **08/02/2021**

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"