



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 524 del 15/02/2021

Classifica: 003.09

Anno 2021

(7278579)

<i>Oggetto</i>	ASSEGNAZIONE ALLE DIREZIONI DELL'ENTE DEL BUDGET ORARIO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DEGLI ART.T. 38E 38BIS DEL CCNL 2000 - ANNO 2021
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	068
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Giacomo PARENTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE

MAZMA

### Il Direttore Generale.

**Visti** gli artt. 38 e 38 bis CCNL del 14/9/2000 aventi ad oggetto “Lavoro straordinario” e “ Banca delle ore”;

**Dato atto** che l’istituto della banca delle ore previsto dal citato CCNL deve trovare copertura all’interno del budget per prestazioni di lavoro straordinario di cui al precedente art. 38;

**Visto** l’accordo siglato in data 9 novembre 2004 tra la Provincia di Firenze da una parte e la RSU e Rappresentanze Provinciali CISL CGIL UIL RDB e CSA dall’altra con il quale viene data attuazione ai suddetti istituti;

**Dato atto** che l’art. 5 del vigente Contratto Integrativo d’Ente, sottoscritto in data 21/12/2018 in applicazione del nuovo CCNL 21/5/2018 del comparto “Funzioni Locali”, dispone in merito all’istituto della banca delle ore;

**Ricordato** che ai sensi dell’art. 3, comma 82, della Legge Finanziaria per l’anno 2008, le risorse finanziarie erogate per lo straordinario sono state contenute entro il 90% di quanto speso nel 2007, determinando un importo complessivo di euro 134.000,00;

**Considerato** altresì che per effetto del trasferimento delle funzioni:

- l'art. 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 prevede che il 1 gennaio 2015 la Città Metropolitana subentra alla Provincia e succede ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercita le funzioni.....; alla predetta data il Sindaco del Comune Capoluogo assume le funzioni di Sindaco Metropolitan e la Città Metropolitana opera con il proprio statuto ed i propri organi;
- la medesima legge 7/4/2014, n. 56, nell'individuare le funzioni fondamentali delle Città Metropolitane e delle Province, rinvia a successivi atti della Regione o dello Stato la determinazione in ordine al mantenimento o meno delle funzioni, da adottare entro i termini previsti dalla legge medesima (comma 91 e segg.);
- la Regione Toscana ha adottato la LR 3/3/2015 nr 22 di riordino delle funzioni aventi ad oggetto "Riordino delle funzioni provinciali ed attuazione della LR 56/2014" individuando i criteri per la determinazione delle risorse finanziarie connesse al personale trasferito;

**Verificato** che le risorse destinate alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario del personale trasferito, determinate secondo quanto previsto dalla citata LR 22/2015 ammontano a complessivi euro 12.878,10 e che pertanto il budget a disposizione dall'anno 2016 passa da euro 134.000,00 ad euro **121.122,00**;

**Considerato** che nel calcolo del budget 2019 occorre tener conto del trasferimento del personale assegnato al mercato del lavoro con decorrenza 28/06/2018: utilizzando lo stesso criterio seguito per il restante personale, assegnato alle funzioni trasferite dal 2016, il budget a decorrere dall'anno 2019 passa da € 121.122,00 ad **euro 120.671,82**;

**Visto** l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura, avente decorrenza 1/8/2018, e ritenuto pertanto opportuno procedere alla assegnazione dei budget orari destinati alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario sulla base della struttura organizzativa così delineata;

**Ricordato** che la verifica del rispetto del budget orario delle ore di lavoro straordinario autorizzate e richieste in pagamento è ad esclusivo carico delle Direzioni/Uffici alle quali lo stesso è assegnato con il presente atto;

**Verificata** l'opportunità di prevedere un budget particolare destinato alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuato da personale impegnato in iniziative di contenimento del Covid19 attestate dai Dirigenti di riferimento;

**Confermata** l'opportunità di mantenere un budget orario specifico a disposizione della Direzione Generale per far fronte a situazioni specifiche, debitamente motivate;

**Ricordato** infine che il budget orario ed economico occorrente per la liquidazione della Banca Ore sarà gestito direttamente dall'Ufficio del Personale, incaricato della verifica del rispetto del budget economico totale disponibile in occasione della liquidazione finale delle ore accantonate e per le quali il dipendente richiederà il pagamento;

**Ravvisata** la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'ente;

## **DISPONE**

1)per le motivazioni di cui in premessa, di assegnare agli Uffici/Direzioni in cui l'ente è organizzato il budget delle ore di lavoro straordinario per le quali potrà essere richiesto il pagamento nell'anno 2021 secondo la quantificazione oraria risultante dal prospetto di seguito riportato, riservandosi ulteriori eventuali modifiche ed integrazioni che potranno rendersi necessarie:

<b>Direzione</b>	<b>BUDGET 2021</b>
DIREZIONE GENERALE	<b>100</b>
SEGRETERIA GENERALE ED AVVOCATURA	<b>250</b>
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	<b>450</b>
DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E SISTEMI INFORMATIVI	<b>400</b>
DIREZIONE PATRIMONIO E TPL	<b>100</b>
ATTIVITA' AMM.VE SUPPORTO DIREZIONI TECNICHE	<b>200</b>
PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	<b>450</b>
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	<b>30</b>
DIREZIONE VIABILITA'	<b>1.500</b>
POLIZIA METROPOLITANA	<b>800</b>
POLIZIA METROPOLITANA PROCURA DELLA REPUBBLICA	<b>130</b>
EDILIZIA	<b>150</b>
PROGETTI STRATEGICI	<b>50</b>
DIREZIONE GARE E CONTRATTUALISTICA	<b>30</b>
INIZIATIVE SPECIFICHE LEGATE AD EMERGENZA COVID	<b>400</b>
ESIGENZE NON PROGRAMMABILI (su autorizzazione del Direttore Generale)	<b>200</b>

2) di confermare inoltre che l'utilizzo del budget di n. 200 ore ulteriore rispetto a quello già stabilito per ogni direzione sarà autorizzato dal Direttore Generale, di concerto con i Coordinatori di Dipartimento per far fronte a situazioni particolari, debitamente motivate;

3) di stabilire che il pagamento delle ore straordinarie autorizzate dai dirigenti/PO responsabili ed effettuate nel corso del 2021, nel rispetto del tetto assegnato con il presente atto, sarà disposto con successivi atti di impegno e di liquidazione assunti dall'Ufficio Stipendi e Presenze;

4) di incaricare la P.O. "Trattamento previdenziale assicurativo fiscale del personale dipendente" della trasmissione del presente atto ai Dirigenti dei Dipartimenti e degli Uffici, ai quali fa carico la verifica del rispetto del budget orario delle ore di lavoro straordinario autorizzate e richieste in pagamento.

Firenze      15/02/2021

**PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”