

Determinazione Dirigenziale

N. 327 del 16/02/2021

Classifica: 001.18

Anno 2021

(7279208)

<i>Oggetto</i>	ATTO DIRIGENZIALE 2530/2020- PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2020/21 - AFFIDAMENTO INCARICO - FRANCESCO CINGARI
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETARIA GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	65C
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Alessandra Tozzi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONEA PASQUALE - SEGRETARIA GENERALE

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1301	2021	18923	0	€ 120,00
1300	2021	18923	0	€ 750,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare:

- l'articolo 107, sulla competenza dirigenziale in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'articolo 192, secondo cui la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto da stipulare, le modalità di scelta del contraente e le relative ragioni;
- l'articolo 183 sui termini e le modalità per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, a mente del quale le determinazioni di impegno di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

visto l'articolo 7, commi 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, sul conferimento degli incarichi individuali con contratti di

lavoro autonomo o di natura occasionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

visto il vigente regolamento d'ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale ed i criteri e modalità per il conferimento degli incarichi, a completamento della precedentemente riassunta disciplina legislativa sulle collaborazioni autonome;

visti gli articoli 2222 e seguenti del Codice civile sulla regolamentazione del lavoro autonomo;

visto il DUP per il triennio 2021/23 Sezione SeO, Parte II e, in particolare, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma con il relativo limite di spesa;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 2530 del 02/10/2020 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA - PIANO DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ANNO 2020" con il quale :

- sono stati individuati i criteri generali di organizzazione del percorso formativo in materia di anticorruzione e trasparenza per i dipendenti dell'ente;
- sono stati determinati i criteri per l'individuazione dei docenti nonché la spesa massima complessiva per l'intera attività formativa;
- è stato individuato il compenso orario per i docenti;

considerato che per la realizzazione dell'attività/progetto relativo al suddetto obiettivo assegnato con il PEG è necessario avvalersi di esperti di particolare e comprovata esperienza in materia nel settore di cui trattasi e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questo Ente;

dato atto che nell'Ente non è utilizzabile alcuna figura professionale interna idonea allo svolgimento dell'incarico di docenza;

considerato di dover conferire incarico direttamente a **FRANCESCO CINGARI, Professore Associato presso l'Università degli Studi di Firenze**, per la lezione che si terrà il giorno **26 Febbraio 2021** e che verterà sugli argomenti attinenti al modulo 2 del Piano Formativo allegato al citato l'Atto Dirigenziale n. 2530 del 02/10/2020 e che si svolgerà in modalità webinar su piattaforma informatica predisposta dall'Ente;

visto il curriculum del soggetto precedentemente indicato, dal quale risulta che lo stesso, per la specializzazione acquisita e l'esperienza professionale maturata, garantisce lo svolgimento delle prestazioni richieste di alta qualificazione;

accertato che il signor **FRANCESCO CINGARI** ha fornito C.V. da cui risulta che per lo svolgimento dell'incarico è in possesso dei requisiti generali richiesti, e che sarà cura di questo ufficio - in sede di liquidazione delle competenze - acquisire dichiarazione per la quale risulti che il soggetto:

- non si trova, in alcuna condizione di incompatibilità;
- non si trova in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;

ritenuto di non dover acquisire da parte del docente autorizzazione all'incarico in quanto trattasi di formazione rivolta a dipendenti pubblici;

Visto il DUP 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 71 del

30/09/2020;

Visto il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2021/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

richiamati l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 29 del regolamento di contabilità, il Decreto Sindacale 11/2019;

richiamato altresì l'Atto Dirigenziale 3157/2019 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

dato atto infine che la sottoscritta è il responsabile del procedimento amministrativo;

determina

1. di affidare direttamente al signor
 - **FRANCESCO CINGARI**l'incarico di collaborazione autonoma occasionale, di particolare e comprovata specializzazione per docenza nell'ambito di piano formativo rivolto dai dipendenti dell'ente
2. di corrispondere direttamente al signor
 - **FRANCESCO CINGARI**il corrispettivo lordo di 150,00 euro per ora di docenza ed euro 150,00 per ciascuna ora di preparazione della lezione (max 2 ore);
3. di affidare l'incarico tramite il presente atto per la giornata formativa in modalità telematica che si terrà il giorno 26 Febbraio 2021;
4. di procedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa sul BP 2021-2023, annualità 2021, a valere sul capitolo 18923/0:
 - impegno di spesa n. 1300/2021 a favore di **FRANCESCO CINGARI** per il compenso di euro 750,00;
 - impegno di spesa n. 1301/2021 a favore INPS per la somma di euro 120, pari ai 2/3 del 24% del compenso riconosciuto al Dr. **FRANCESCO CINGARI** (qualora lo stesso non dovesse superare nel corrente esercizio la somma di euro 5.000,00 per redditi di lavoro occasionale sarà dichiarata da questa Direzione, in occasione della liquidazione del compenso, l'economia di spesa da reimputarsi al medesimo capitolo di spesa);
5. di dare atto che, per quanto attiene agli obblighi di cui al tit. I del D.Lgs. n.446/97 e s.m.i, la quota IRAP (pari all'8,5% del compenso) sarà liquidata sull'impegno 1202/2021 cap. 19787 della P.O Stipendi e Presenze, come richiesto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
6. acquisire dichiarazione del soggetto incaricato – con il presente atto - di collaborazione autonoma occasionale di non trovarsi:
 - in alcuna condizione di incompatibilità;
 - in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - in alcuna situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale; prima di procedere alla liquidazione delle competenze;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso ai Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria

- della spesa, e per le conseguenti registrazioni sulla contabilità dell'Ente;
8. che eventuali somme impegnate con il presente atto e che non daranno luogo a liquidazioni di spesa saranno dichiarate quali economie di spesa e reimputate sul capitolo 18923/2021

Firenze **16/02/2021**

ALESSANDRA TOZZI – P.O. SEGRETERIA GENERALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”