



Atto Dirigenziale N. 568 del 17/02/2021

Classifica: 003.13

Anno 2021

(7280009)

<i>Oggetto</i>	DIPENDENTE DI RUOLO MATR. 4134 COLLOCAMENTO A RIPOSO A DECORRERE DAL 01.06.2021 AI SENSI DELL'ART 14 DEL DECRETO LEGGE N. 4 DEL 28/01/2019 CONVERTITO IN LEGGE N. 26/2019
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Lucia Gajo
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

ANGSI

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che l'art 14 comma 1 del decreto legge n. 4 del 28.01.2019 convertito in legge 26/79 prevede che *"in via sperimentale per il triennio 2019-2021 gli iscritti all'assicurazione obbligatoria e alle esclusive e sostitutive della medesima gestite dall'INPS nonché alla gestione separata di cui all'art 2 comma 26 della L. n. 335/1995 possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni."*

Considerato che l'art 14 comma 6 lett. a) prevede che i dipendenti pubblici che hanno maturato i requisiti prescritti entro il 29 gennaio 2019 (data di entrata in vigore del decreto legge in questione) conseguono il diritto alla prima decorrenza utile del trattamento pensionistico dal 1°

agosto 2019 mentre alla lettera b) istituisce una “finestra” di 6 mesi per coloro che maturano i requisiti dal giorno successivo dalla data di entrata in vigore del decreto;

Vista la nota del 23.11.2020 (prot. 52049 del 23.11.2020) con cui la dipendente matr n. 4134 (Amm.vo cat C pos. Ec C3) in servizio presso la Direzione Risorse Umane e Finanziarie ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 01.06.2021 chiedendo che dalla stessa data venisse collocato a riposo.

Ritenuto in ragione di quanto sopra esposto di provvedere al collocamento a riposo anticipato in quota 100 la dipendente in oggetto a decorrere dal 01.06.2021.

Dato atto del parere favorevole, rilasciato dal responsabile del procedimento, Dott.ssa Lucia Gajo titolare della Posizione Organizzativa Trattamento Stipendiale, previdenziale assicurativo e fiscale del personale dipendente che peraltro ha proposto il presente provvedimento.

Ritenuto che l'istruttoria relativa al presente provvedimento è stata svolta dall'Ufficio Pensioni;

Visto l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del D.lgs 29/93 così come modificato ed integrato dal D.lgs 80/98;

Visto quanto disposto in materia di attribuzione ai Dirigenti dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione ;

DISPONE

1) di collocare a riposo, per pensione anticipata in quota 100 con decorrenza 01.06.2021 (ultimo giorno di servizio 31.05.2021), la dipendente di ruolo matr n. 4134

2) di demandare all' Ufficio Trattamento stipendiale e previdenziale l'espletamento delle procedure concernenti la liquidazione dell'indennità di fine servizio da parte dell'INPS ex INPDAP nonché quelle necessarie affinché lo stesso INPS possa corrispondere al dipendente matr 4134 il trattamento di pensione, e i successivi aggiornamenti derivanti dalle comunicazioni DMA relative agli eventuali futuri emolumenti corrisposti;

3) di dare atto che in seguito alla cessazione dal servizio del dipendente matr n. 4134 a far data dal 01.06.2021, sarà registrata una economia di spesa sul Bilancio di Previsione 2021 per gli importi che saranno determinati dall'Ufficio Stipendi;

4) dispone a tutela del diritto della privacy dell'interessata, l'oscuramento dal presente atto dei dati personali ai sensi del DLgs n. 196 del 30/06/2003 e delle linee guida del Garante della Privacy in materia di pubblicazione sul sito Web;

5) I dati oscurati nel presente atto sono riportati nell'allegato non pubblicato.

Firenze 17/02/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”