

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

### “FUNZIONARIO TECNICO” Categoria D a tempo pieno da assegnare al Servizio “Ingegneria - Edifici” del Comune Reggio Emilia

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione Giunta Comunale del 25.02.2020 n. 33 avente per oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – anni 2020-2021-2022 – anno 2020. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione dotazione organica”;

Vista la Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020 confermativa ed integrativa del PTFP 2020-2022;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della Sezione B – L'Accesso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i provvedimenti normativi e le misure di contenimento del rischio per COVID-19, nel tempo vigenti e tuttora esistenti nell'attuale fase della pandemia;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 283 di R.U.A.D. del 17.02.2021;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altra Pubblica Amministrazione rispettosa dei vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, con profilo di “**FUNZIONARIO TECNICO**” o analogo profilo equivalente di area tecnica – **Categoria D**, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., da assegnare al Servizio “Ingegneria – Edifici” del Comune di Reggio Emilia, a copertura di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica a tempo pieno di pari profilo professionale, **a decorrere dal primo momento utile nel corso dell'anno 2021**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte della Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e previa valutazione di eventuali nuovi limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative e finanziarie vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante la procedura di mobilità volontaria tra Enti di che trattasi e non fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia, il quale, pertanto, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

#### **CONTENUTO PROFESSIONALE**

**Al Funzionario Tecnico ricercato sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:**

- Approfondita conoscenza della legislazione che disciplina i lavori pubblici;
- Approfondita conoscenza delle “Norme tecniche per le costruzioni” di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018 e relative circolari, modificazioni e integrazioni;
- Approfondita conoscenza delle normative tecniche per le costruzioni in zona sismica;
- Approfondita conoscenza delle norme tecniche relative alla sicurezza degli edifici e dei luoghi di lavoro;
- Competenza nella progettazione e direzione lavori di opere edilizie;
- Competenza tecnico-amministrativa connessa alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e della sostenibilità energetica ed ambientale;
- Competenza nella valutazione costi-benefici degli interventi;
- Capacità di mantenere relazioni con altri Servizi interni e altri enti e organismi pubblici;

- Capacità di problem solving; iniziativa; integrazione interfunzionale; negoziazione; pensiero sistemico e visione d'insieme; programmazione.
- Capacità di adattamento al contesto di intervento anche in relazione alla gestione di crisi, alle emergenze ed ai cambiamenti di modalità operative;
- Capacità di relazionarsi con i dirigenti e con gli organi istituzionali;
- Capacità di operare per obiettivi;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi.

Il profilo di FUNZIONARIO TECNICO è inquadrato nella Categoria D. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'**

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione rispettosa dei vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- essere inquadrati nel profilo di **“FUNZIONARIO TECNICO” o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area / Famiglia Tecnica** - cat. D - con trattamento stipendiale iniziale (ex posizioni di accesso D1 o D3);
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni di “FUNZIONARIO TECNICO”.
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:
    - L-7 (Ingegneria civile e ambientale);
    - L-23 (Scienze e Tecnica dell'Edilizia)

**o:**

- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del DPR n. 162/1982 di durata triennale o Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalle Tabelle allegate al Decreto Interministeriale 11.11.11;

**oppure:**

Lauree Magistrali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alle Classi:

- LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura)
- LM-23 (Ingegneria civile);
- LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi)
- LM-26 (Ingegneria della sicurezza)

**o:**

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

*(Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione).*

- Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;

Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 19.03.2021 apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi del Comune Attivi ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) selezionando il titolo **"BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" Categoria D"** e seguendo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione, ivi pubblicate.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare i documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo, contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione al Bando di Mobilità. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente **il numero di protocollo della domanda**, in **quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato** in ogni comunicazione inerente il presente Bando di Mobilità, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di concorso nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione al bando di mobilità, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dal bando di mobilità, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato e/o con modalità diverse da quella sopraindicata.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito del candidato.

Le domande che perverranno in corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate, **a pena di esclusione**, di dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta di attivazione della mobilità a decorrere **dal primo momento utile nel corso dell'anno 2021** e comunque entro la data che verrà stabilita dal Comune di Reggio Emilia, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno **senza la preventiva dichiarazione di disponibilità**, da parte dell'Ente di provenienza, **alla concessione del Nulla Osta** all'attivazione della mobilità con le tempistiche sopra indicate.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione, verrà richiesto, per il candidato che dovesse essere individuato, il Nulla Osta definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, pena la mancata attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di Reggio Emilia di sospendere o dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche in relazione ai vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio vigenti all'atto dell'assunzione).

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali che derivano da dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora ritenuto necessario - se valutato funzionale a seguito di accordo con l'Amministrazione di provenienza, anche al fine di facilitare il trasferimento e/o al fine di poter verificare oggettivamente capacità e attitudini del candidato in relazione al Servizio di assegnazione e alle funzioni da svolgere, ecc. - la mobilità definitiva potrà essere preceduta da un periodo di "comando funzionale" temporaneo variabile, anche a tempo parziale, del soggetto individuato.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati **a pena di esclusione**:

- dichiarazione preventiva, da parte dell'Ente di appartenenza, di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, **a decorrere dal primo momento utile nel corso dell'anno 2021** e comunque entro la data che verrà stabilita dal Comune di Reggio Emilia - senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- *Curriculum* professionale, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

## **MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO - COLLOQUIO SELETTIVO**

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare un'apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30.01.2020 n. 19 "*Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020-2022*" del Comune di Reggio Emilia, e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35, c. 3, lett. e), art. 35-*bis*, c. 1, lett. a) e art. 57, c.1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001, artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" Sezione B "L'Accesso" del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta da un Dirigente dell'Ente e sarà inoltre composta da altri due soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre che da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La modalità per l'individuazione del candidato più idoneo da recepire in mobilità, consisterà in un colloquio selettivo il quale - in relazione all'attuale situazione emergenziale sanitaria da COVID-19 - potrà svolgersi anche con modalità telematica, "a distanza" e/o "in videoconferenza", e comunque con le modalità e secondo quanto verrà indicato nella specifica comunicazione di convocazione dei candidati allo stesso, in relazione ed in osservanza alle disposizioni sanitarie e di svolgimento in sicurezza delle procedure concorsuali, vigenti in quel momento.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando verranno convocati, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, **per sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le capacità, le conoscenze e le competenze indicate nel presente bando**. Il colloquio potrà anche prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti i suddetti argomenti, ed indagherà anche sugli aspetti motivazionali del candidato rispetto al trasferimento.

L'assenza del candidato alla data, ora, luogo e modalità fissati per sostenere il colloquio selettivo ed indicati nella comunicazione che verrà inviata tramite Email, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

## **ESITO DELLA SELEZIONE ED EVENTUALE GRADUATORIA**

Al termine dei colloqui, la Commissione incaricata della Selezione concluderà i propri lavori, esprimendo per tutti i candidati esaminati, un giudizio finale di "**adeguata / non adeguata professionalità**" in relazione al contenuto professionale proprio del suddetto profilo presso il Comune di Reggio Emilia correlato alle attuali esigenze organizzative e di copertura posti dell'Amministrazione. La Commissione avrà la facoltà di esprimere il suddetto giudizio anche attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. In tal caso per conseguire l'idoneità occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso.

Nel caso in cui il numero di candidati con giudizio positivo sia superiore ad uno, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito, per l'individuazione del candidato migliore/ maggiormente idoneo, da trasferire con procedura di mobilità.

Nel caso di pari idoneità, verrà prestata particolare attenzione:

- alle domande di candidati con esigenze di ricongiungimento del proprio nucleo familiare;
- alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92);
- ai candidati più giovani.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia, a propria esclusiva discrezione, in caso di sostituzione del candidato già individuato, qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento, utile per il Comune di Reggio Emilia. La graduatoria potrà altresì essere eventualmente utilizzata, qualora ritenuto funzionale e ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione, per assunzioni di ulteriori figure di Funzionario Tecnico, in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo professionale del Comune di Reggio Emilia, autorizzati sui Piani dei Fabbisogni di Personale, attivando sia procedure di "comando temporaneo" che di mobilità.

#### **ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'**

Per il candidato che verrà individuato per la copertura del posto, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, previo accordo con l'Amministrazione di provenienza, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di contenimento / sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Qualora ritenuto necessario e/o funzionale, a seguito di accordi con l'Amministrazione di provenienza - anche al fine di facilitare il trasferimento e/o di poter verificare oggettivamente le capacità e le attitudini del candidato in relazione al Servizio di assegnazione e alle funzioni da svolgere - la mobilità definitiva potrà essere preceduta da un periodo di "comando funzionale" variabile, anche a tempo parziale, del soggetto individuato.

Tutti i candidati che, anche in tempi successivi, verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria, saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

L'assunzione del soggetto individuato quale vincitore del procedimento di Mobilità, verrà effettuata a tempo pieno, anche in caso di candidato che avesse eventualmente in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporto di lavoro a tempo parziale.

Tutti i candidati che, anche in tempi successivi, potrebbero essere assunti a seguito della presente procedura di mobilità, dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente, ai sensi di legge.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al presente Bando di Mobilità obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia.

Qualora – in relazione all'evolversi della situazione sanitaria ed epidemiologica "COVID-19" - dovessero intervenire disposizioni ulteriormente restrittive e/o impeditive dello svolgimento delle procedure concorsuali/ selettive in presenza, o rendersi comunque necessarie azioni cautelative in materia – le condizioni e l'iter procedimentale di cui al presente Bando di Mobilità, potrebbero subire modificazioni / rallentamenti / sospensioni / adeguamenti ai sensi di legge, in particolare per quanto attiene alle "modalità di effettuazione" delle prove d'esame (es.: "a distanza" piuttosto che "in presenza", in videoconferenza, ecc.), che verranno comunque sempre effettuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di condizioni, garanzia del buon andamento che regolano il procedimento selettivo.

Si specifica in ogni caso che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia effettuerà lo svolgimento della procedura di mobilità - qualora possibile, tenuto conto di quanto sopra - conformemente e coerentemente alle disposizioni sanitarie vigenti nel corso del tempo, al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi selettive, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

## **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

ADS – Gruppo Finmatica

ELIXFORMS di Anthesi S.r.l.

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

## **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

## **8. Destinatari dei dati personali**

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

## **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. È altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) e presso l'URP cittadino.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste, negli orari d'ufficio, ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 - 0522/456601 – 0522/585145.

Dalla Residenza Municipale, li 17.02.2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)