



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 382 del 19/02/2021

Classifica: 010.28

Anno 2021

(7281368)

<i>Oggetto</i>	<b>IMPEGNO DI SPESA DI EURO 41,09 PER RIMBORSO ONERI + USURA NON DOVUTI - UFFICIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA.</b>
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO E TPL AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>72</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>72</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott. ssa Maria Cecilia Tosi</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO</b>

BIZRO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	20073	.	€ 41,09

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**PREMESSO** che l'Ufficio Concessioni ed autorizzazioni Codice della Strada della Città Metropolitana di Firenze svolge tutte le funzioni necessarie per l'istruttoria e il rilascio di provvedimenti amministrativi quali concessioni, nulla osta e autorizzazioni, attivando le apposite procedure, anche onerose, come previsto dal Codice della Strada, al fine di rispondere alle varie esigenze di intervento;

**DATO ATTO** che presso questo Ufficio è pervenuta da parte della società Autotrasporti F. lli Zucchini Srl – Via Saragat n. 1 – 40062 Molinella (BO) - P. IVA/C.F. 01542361207, la richiesta di rimborso di **€ 41,09** (€ 40,00 oneri + € 1,90 usura) non dovuti a questa Amministrazione, come da nota prot. n. 4566 del 29/01/2021, che resta agli atti di questa Direzione;

**VERIFICATO** in base ad apposita istruttoria dell'ufficio competente che, relativamente al sopracitato pagamento, tale rimborso è effettivamente dovuto;

**DATO ATTO che:**

- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 (convertito nella L.102/2009), la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa non compresa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria;
- per il presente atto non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva, trattandosi di restituzione di somme non dovute;

**RITENUTO** opportuno dover procedere all'impegno dell'importo di **€ 41,09** sul capitolo **20073** del Bilancio 2021;

**VISTI:**

- il decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione "Patrimonio e TPL";
- la deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di contabilità della Città Metropolitana ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

**RAVVISATA**, sulla base delle predette norme e atti, la propria competenza in merito,

**DETERMINA**

1. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di **€ 41,09** a valere sul capitolo **20073/2021**, in favore della società **Autotrasporti F. Ili Zucchini** – Via Saragat n. 1 - 40062 Molinella (BO) - P. IVA/C.F. 01542361207.
2. **DI DARE ATTO** che con successivo apposito atto si provvederà a liquidare l'importo a favore del soggetto interessato.
3. **DI INOLTRE** il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **19/02/2021**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO  
E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”