

Determinazione Dirigenziale

N. 386 del 19/02/2021

Classifica: 015.

Anno 2021

(7281465)

<i>Oggetto</i>	ACQUISTO CORSO CRONOTACHIGRAFO E VERIFICA TEMPI DI GUIDA MODULO AVANZATO PER OPERATORI DI VIGILANZA IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI EGAF EDIZIONI SRL CIG Z27308D048
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
<i>Riferimento PEG</i>	498
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	ROBERTO GALEOTTI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GALEOTTI ROBERTO - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

BARTAN

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	18964	103	€ 170,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari, organizzate da società esterne;

Preso atto che l'attività di formazione è volta all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale e

contribuisce pertanto ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'Amministrazione;

Visto che Egaf Edizioni srl propone con il preventivo n. 2861/VE1 del 09.02.2021 un modulo avanzato per operatori di vigilanza in modalità remota tramite connessione web, in materia di controllo dell'autotrasporto, con particolare riferimento alla verifica dei tempi di riposo e alla lettura del dispositivo CRNOTACHIGRAFO;

Considerato che la tutela delle strade, ed in particolare delle strade provinciali e regionali di competenza, è funzione preminente del corpo di polizia della Città Metropolitana di Firenze e che il controllo dei mezzi pesanti riveste particolare importanza per la sicurezza degli utenti;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità che alla sessione formativa sopra dettagliata partecipino gli agenti e gli addetti al coordinamento e controllo del reparto di polizia stradale;

Verificato che alla data della presente determinazione la tipologia del servizio in parola non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da CONSIP SPA e/o dalla centrale di committenza regionale;

Richiamato il comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018, che ha imposto alle amministrazioni l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure per acquisti di importo pari o superiore a euro 5.000,00;

Richiamate altresì le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017, con delibera n. 206 del 01/03/2018;

Ritenuto, per quanto sopra dettagliato, di attivare la procedura d'acquisto semplificata con affidamento diretto senza ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) né al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START);

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere *"mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."*;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:
 - a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Valutato congruo il prezzo della proposta di Egaf srl in rapporto alla qualità della prestazione, che risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione, anche in considerazione della riscontrata validità dell'offerta formativa del corso in parola, nonché della effettiva competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, si ritiene di affidare l'organizzazione del corso a Egaf Edizioni srl con sede in 47121 Forlì (FC) - via Filippo Guarini 2 - P.Iva 02259990402 CF 84033260484, al prezzo totale di euro 170,00 esente IVA come specificato nell'art. 10 del DPR 633/72. ;

Atteso che questo Ufficio ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a

Vista l'autorizzazione della Dirigente Risorse umane e Organizzazione, Dott.ssa Laura Monticini (agli atti d'ufficio), ad impegnare e liquidare sul cap 18964 bilancio 2021;

Precisato che:

il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;

la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;

il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;

l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG **Z27308D048** ;

la presente spesa e' esigibile nell'anno 2021 con consegna chiavi accesso web contestualmente al perfezionamento dell'ordine;

,

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 88 del 30.12.2015 di Approvazione della Macrostruttura organizzativa e dell'area delle PO/AP, così come modificato dall'Atto n. 27 del 28.12.2017 e l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 01/02/2018 di approvazione della nuova area delle Posizioni Organizzative, Alte professionalità e Alte specializzazioni;

- l'Atto Dirigenziale n. 1698 del 01.07.2019 di conferimento dell'incarico di P.O. Polizia Provinciale Metropolitana e Contravvenzioni al Codice della Strada, al sottoscritto Roberto Galeotti, con durata triennale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 117 del 23/12/2020 recante “*Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati*” e l'atto del sindaco Metropolitano n. 8 del 28.01.2021 di approvazione del PEG;

Richiamati gli art 19 e 20 del Regolamento di Contabilità approvato con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 4 del 15.01.2020 ;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 e 9 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

DETERMINA

di acquistare, per le ragioni espresse in premessa, il corso di formazione avente come oggetto controllo dell'autotrasporto, con particolare riferimento alla verifica dei tempi di riposo e alla lettura del dispositivo CRONOTACHIGRAFO per un ammontare pari a euro 170,00 IVA esente;

di dare atto che, trattandosi di attività di formazione, l'ammontare di **euro 170,00** è esente dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72;

di impegnare la somma di **euro 170,00** a favore di Egaf Edizioni srl con sede in 47121 Forlì (FC) - via Filippo Guarini 2 - P.Iva 02259990402 CF 84033260484 sul capitolo di spesa 18964 del Bilancio

2021 come da autorizzazione della Dirigente Risorse umane e Organizzazione, Dott.ssa Laura Monticini (agli atti d'ufficio);

di dare atto che la spesa è esigibile nell'anno 2021 e che la fruizione del corso avrà inizio mediante consegna di chiavi di accesso web contestualmente al perfezionamento dell'ordine che avverrà entro il mese di marzo 2021;

di attestare, ai sensi dell'art. 9, L. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica debitamente vistata;

di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2017 è il sottoscritto Comandante Roberto Galeotti;

di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;

di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze 19/02/2021

**GALEOTTI ROBERTO - P.O. POLIZIA PROVINCIALE
METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL
CODICE DELLA STRADA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”