

Determinazione Dirigenziale

N. 424 del 23/02/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(7282859)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE SPAZI PER CHIOSCO ESTERNO ALL'ISTITUTO MEUCCI DI FIRENZE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZA PERIODO 01/12/2020-28/02/2021.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	0	606	1	€ 400,99
.	2021	0	606	1	€ 275,45

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Rilevato che l'Istituto Meucci ha aggiudicato alla Impresa F.lli Ballerini di Osvaldo Ballerini &C. sas il Chiosco all'esterno dell'Istituto e che in data 18/01/2018 è stato stipulato un contratto (Rep. 15/2018) per la concessione degli spazi;

Rilevato inoltre che il contratto è scaduto il 30/11/2020 ma che il chiosco è tuttora presente nel resede dell'Istituto;

Considerato che l'Istituto Scolastico ha deciso di prorogare il contratto, fino al 31/07/2021, con la medesima Impresa nell'impossibilità di effettuare un nuovo bando di gara, causa situazione di emergenza Covid;

Premesso che con nota Prot. n. 58115 del 28/12/2020 è stato chiesto il rimborso di quanto dovuto per

l'anno 2020 al netto delle misure disposte dal Consiglio Metropolitano (con Delibera n. 99 del 25/11/2020) in favore dei gestori di Punti di ristoro all'interno degli Istituti Scolastici;

Dato atto quindi che, preliminarmente alla stipula del nuovo contratto, è necessario richiedere all'Impresa Ballerini anche le somme dovute relativamente al periodo 01/12/2020-28/02/2021, a titolo di indennità di occupazione e di rimborso delle utenze;

Considerato che, per i consumi elettrici a servizio del chiosco, è stato installato un contatore a defalco, che l'ultima lettura e contestuale richiesta di rimborso risale al 01/10/2019 (4961,80 kwh) e che è stata effettuata in data 18/02/2021 la lettura attuale (6063,60 kwh);

Dato quindi atto che deve essere chiesto il rimborso di € **275,45** a fronte di un consumo di 1.101,80 kwh al costo di €/kw 0,25 nel periodo 01/10/2019-18/02/2021;

Considerato che per quanto riguarda il periodo 01/12/2020-28/02/2021 le somme dovute a titolo di indennità di occupazione e di rimborso delle utenze (per i distributori) è come di seguito dettagliato:

- € **7,66** a saldo indennità di occupazione relativa a Dicembre 2020 (computato al 5% come da disposizioni del Consiglio Metropolitano già comunicate con nota PEC 54248 del 3/12/2020 che Le allego). Per lo stesso periodo le utenze sono state abbattute totalmente.
- € **153,33** indennità di occupazione gennaio-febbraio 2021 (computato al 50% come la presenza degli studenti)
- € **240,00** rimborso utenze gennaio-febbraio 2021 (computato al 50% come la presenza degli studenti)

per un totale di € **400,99**;

Ritenuto quindi di dover accertare le somme suddette per procedere all'incasso;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patti di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 400,99 a titolo di indennità di occupazione e rimborso utenze 01/12/2020-28/02/2021;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 275,45 a titolo di rimborso energia elettrica periodo 01/10/2019-18/02/2021;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. “a”, punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione del Patrimonio” dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 400,99 a titolo di indennità di occupazione e rimborso utenze 01/12/2020-28/02/2021;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 275,45 a titolo di rimborso energia elettrica periodo 01/10/2019-18/02/2021;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”