

Determinazione Dirigenziale

N. 427 del 23/02/2021

Classifica: 001.18

Anno 2021

(7282920)

<i>Oggetto</i>	CORSO DI PERFEZIONAMENTO "DIRITTO E INNOVAZIONE NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI" ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE - PARTECIPAZIONE DI N.7 DIPENDENTI DELL'ENTE - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO QUOTE DI ISCRIZIONE
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	7722	.	€ 3.612,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, in questo periodo emergenziale, la formazione online riveste un ruolo di particolare importanza, come ribadito dalla [**Circolare 2/2020 del dipartimento della Funzione Pubblica**](#): *“È altresì possibile – anzi è auspicabile che*

le amministrazioni si attivino in tal senso – promuovere percorsi informativi e formativi in modalità agile che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo e dai processi di gestione dell'emergenza, soprattutto con riferimento a figure professionali la cui attività potrebbe essere difficilmente esercitata in modalità agile e per le quali l'attuale situazione potrebbe costituire un momento utile di qualificazione e aggiornamento professionale“.

RILEVATO, altresì, che attualmente è possibile fare formazione e tenersi in costante aggiornamento mediante seminari web (webinar) o corsi a di formazione a distanza (FAD) collegando qualsiasi da remoto e pertanto molte società di formazione organizzano corsi o seminari destinati ai dipendenti della pubblica amministrazione mettendo in campo tali strumenti;

CONSIDERATO CHE, nell'ambito della collaborazione istituita tra la Città Metropolitana di Firenze e l'Università degli Studi di Firenze – non ultima la convenzione approvata con Delibera CM 18 del 19/02/2020 ed anche la partecipazione di docenti dell'Ateneo fiorentino alla Formazione Anticorruzione e Trasparenza il cui piano è stato approvato con atto Dirigenziale 2530 del 02/10/2020 – rientrano anche le offerte formative organizzate da quest'ultima ed aperte a dirigenti e funzionari dell'ente;

VISTO che

- L'Università degli Studi di Firenze organizza tramite piattaforma telematica un corso di perfezionamento su “Diritto e Innovazione nella organizzazione e gestione degli enti Locali” che mira a fornire un quadro chiaro e approfondito relativo alle tematiche di grande attualità che riguardano le pubbliche amministrazioni a livello territoriale, tra cui la tutela dei dati personali, la trasparenza, l'anticorruzione e la responsabilità del pubblico dipendente, e dove verranno altresì esaminate le novità, normative e organizzative, emerse nelle varie fasi della gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, a partire da quelle recate dal decreto-legge in materia di “semplificazione e innovazione digitale”;
- Il corso prevede un ciclo di n.8 lezioni che si svolgeranno nel periodo tra il 05/03 ed il 07/05/2021, secondo il calendario dell'allegato Programma;
- Le lezioni saranno tenute da docenti universitari, magistrati amministrativi e contabili, dirigenti e funzionari pubblici, assicurando così una molteplicità di punti di vista in grado di fornire ai partecipanti una preparazione di livello sia teorico sia pratico;
- Il corso si rivolge anche a funzionari e dirigenti già in servizio presso le pubbliche amministrazioni;

- Il costo della partecipazione al corso sarà di € 500,00 iva esente + € 16 di marca da bollo uso legge a partecipante, comprende l'accesso diretto al corso con possibilità di interagire col docente ed eventuale materiale didattico;
- gli argomenti trattati sono di particolare interesse perché la normativa è fortemente innovativa ed ha ricadute importanti per l'ente metropolitano.

ACQUISITO agli atti il bando relativo a tale corso, approvato con Decreto Rettoriale dell'UNIFI n.1582/2020;

ACQUISITE agli atti di questa direzione le adesioni da parte di 7 dipendenti dell'ente, aventi le caratteristiche ed i requisiti per la partecipazione al corso di cui trattasi, in risposta all'avviso di questa Direzione datato 08/02/2021 e replicato il 18/02/2021;

DATO ATTO che la quota individuale di partecipazione al corso – per quanto attiene i profili dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta - ammonta a € 500,00 iva esclusa, in quanto l'Amministrazione è esente ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93, a cui aggiungere il costo della marca da bollo per € 16,00;

RILEVATO che il prezzo è ritenuto decisamente congruo, vista l'alta specificità del corso, la sua assoluta novità, il suo grado di approfondimento;

PRECISATO altresì che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio ma di un seminario attraverso il quale è possibile arricchire il bagaglio professionale e culturale dei dipendenti dell'ente;

PRECISATO a tal fine che si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO che la partecipazione dei dipendenti a tale corso formativo di perfezionamento costituisca arricchimento per l'ente e pertanto opportuno provvedere alla loro iscrizione, e che la spesa sarà finanziata sullo specifico capitolo di spesa di bilancio 7722/2020 "Formazione dipendenti dell'Ente" il quale dispone di adeguata copertura finanziaria;

STABILITO che - come previsto dall'art.7 del Bando di cui al Decreto Rettoriale 1582/2020, i/le partecipanti dovranno sostenere una prova finale sugli argomenti oggetto del corso e che il Direttore del corso rilascerà attestati di frequenza a ciascuno di loro,

previo accertamento dell'adempimento degli obblighi didattici previsti – **i partecipanti al corso** di cui trattasi, costituendo esso obbligo formativo, **dovranno trasmettere alla Segreteria Generale** – che intrattiene i rapporti in questione con l'Università degli Studi di Firenze - **gli attestati di partecipazione** i quali saranno poi trasmessi all'ufficio competente per la collazione nei fascicoli personali di ciascuno;

DATO ATTO che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non è configurabile come un appalto di servizio e pertanto ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, non è necessario richiedere il Cig;

ATTESTATO che lo stanziamento e i vincoli di finanza pubblica sono compatibili ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 ;

RICHIAMATI:

- il DUP 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Metropolitan n. 71 del 30/09/2020;
- il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2021/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 107 del D.lgs 267/2000, l'art. 20 del regolamento di contabilità, il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione, come integrato con dSM n. 2 del 29/1/2018 e con dSM n. 11 del 19/7/2018 e ravvisata pertanto la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1) di prevedere la partecipazione dei seguenti n.7 dipendenti della Città Metropolitana di Firenze

- CALO' Cosimo – Dip. Territoriale
- DE LUCA Anna Lucia - Avvocatura
- ERMINI Leonardo – Dir. Viabilità
- FANTONI Lara – Dir. Generale
- GARGIULO Giovanni - Avvocatura
- TOZZI Alessandra – Segreteria Generale
- ZAMA Francesca - Avvocatura

al corso avente ad oggetto “**DIRITTO E INNOVAZIONE NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI**” che si svolgerà in modalità on-line e si terrà secondo il calendario di cui all'allegato programma tra il 05/03/2021 ed il 07/05/2021 per n.8 lezioni promosso ed organizzato dall'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche;

- 2) di impegnare, a tal fine, in favore dell'Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Scienze Giuridiche, la somma di euro 3.612,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell'Ente” del bilancio 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che la sottoscritta è responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016;
- 4) di dare atto che si provvederà al pagamento con successivo tempestivo atto per permettere l'iscrizione dei partecipanti;
- 5) di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge 102/2009, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
- 7) di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Albo on line dell'Ente per la pubblicazione e raccolta.

Firenze 23/02/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: [http:// attionline.cittametropolitana.fi.it/](http://attionline.cittametropolitana.fi.it/).

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”