



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 459 del 24/02/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(7283773)

<i>Oggetto</i>	RINEGOZIAZIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE DI SPAZI PER PUNTI DI RISTORO STIPULATI CON GEDAC SRL - ACCERTAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	
.	2021	18847	0	€ 490,88	
ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	0	606	1	€ 660,00

Il Titolare P.O.

Visto il Regolamento per la concessione di locali e spazi bar e/o distribuzione automatica di generi alimentari all'interno degli Istituti scolastici di competenza, adottato con Delibera di Consiglio n. 124 del 19/12/2013;

Richiamata la Delibera del Consiglio Metropolitan n. 99 del 25/11/2020 con la quale sono state disposte, nel periodo di emergenza pandemica, alcune misure a sostegno dei gestori di bar e distributori automatici di bevande e snack;

Dato atto che sulla base delle misure di cui alla Delibera n. 99/2020, sono stati determinati gli importi dovuti dalle società che gestiscono i punti ristoro all'interno degli Istituti scolastici superiori per l'annualità 2020;

Rilevato che per la Società Gedac srl risulta la seguente situazione:

Istituto scolastico	Contratto/ indennità di occupazione	Debito	Credito
---------------------	-------------------------------------	--------	---------

Liceo Agnoletti	Rep. 34 del 31/01/18 e indennità di occupazione dal 01/06/2020 al 31/12/2020	€ 79,25	
Istituto d'Arte Porta Romana	Rep. 62 del 04/03/2020	€ 352,25	
Liceo Alberti Dante	Indennità di occupazione	€ 660,00	
Liceo Rodolico	Rep. 353 del 19/12/2019 e indennità di occupazione dal 01/04/2020 al 31/08/2020		€ 490,88

Precisato che la suddetta situazione è stata comunicata alla Società Gedac srl con le seguenti note pec:

- Prot. n. 57938 del 28/12/2020 relativa al Liceo Agnoletti (succ.le Campi Bisenzio) dalla quale risultava ancora un debito di € 79,25;
- Prot. 58100 del 28/12/2020 relativa all'Istituto d'arte dalla quale risultava ancora un debito di € 352,25;

Visto il provvisorio di entrata n. 866 del 01.02.2021 di € 79,25 relativo al debito per il Liceo Agnoletti regolarmente incassato nei residui attivi n. 6 e n. 7 del Bilancio 2020;

Visto il provvisorio di entrata n. 868 del 01.02.2021 di € 352,25 relativo al debito per l'Istituto di Porta Romana regolarmente incassato nei residui attivi n. 236 e n. 237 del Bilancio 2020;

Dato atto che:

- relativamente al Liceo Alberti-Dante risulta un debito di € 660,00 per l'anno 2020;
- relativamente al Liceo Rodolico è stata corrisposta nell'anno 2020 una somma superiore a quanto dovuto (tenuto conto delle misure disposte) per € 490,88;

e dunque, non appena saranno assunti impegni ed accertamenti relativi a questo provvedimento, sarà chiesto alla Gedac srl di provvedere al pagamento della differenza di € 169,12 (€ 660,00 - € 490,88) per poi procedere alle sistemazioni contabili relative;

Dato altresì atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Vista l'autorizzazione della PO Programmazione e rendicontazione di Bilancio ad impegnare sul Cap. 18847 la somma di € 490,88, pervenuta tramite mail il 23/02/2021, agli atti del fascicolo;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 660,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 per il Liceo Alberti;
- impegnare sul Cap. 18847 Bilancio 2021, a favore dell'Impresa Gedac srl l'importo di € 490,88 versato in eccesso per l'anno 2020 per il Liceo Rodolico;

Dato atto che sarà richiesto all'impresa Gedac srl la somma di € 169,12 quale differenza, a favore di questo Ente, fra l'importo da incassare per il dovuto 2020 del Liceo Alberti (€ 660,00), e l'importo da restituire (€ 490,88) all'impresa stessa per un pagamento in eccesso relativo al Liceo Rodolico;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patti di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*";

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Vista la deliberazione C.M. n. 91 del 18.12.2019, di approvazione del bilancio previsionale 2020-2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Vista la Delibera del Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio 2021;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 660,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 per il Liceo Alberti;
2. impegnare sul Cap. 18847 Bilancio 2021, a favore dell'Impresa Gedac srl l'importo di € 490,88 versato in eccesso per l'anno 2020 per il Liceo Rodolico;
3. di dare atto che con successivo atto di liquidazione sarà disposta l'emissione di un mandato di pagamento di € 490,88 a valere sull'impegno di cui al punto 2 e una reversale di incasso di pari importo a compensazione sull'accertamento di cui al punto 1;
4. di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 24/02/2021

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”