

**Atto Dirigenziale**  
**N. 695 del 02/03/2021**

Classifica: 003.06

Anno 2021

(7286755)

<i>Oggetto</i>	NULLA OSTA AL COMANDO IN INTERSCAMBIO CON IL COMUNE DI SIENA DI RISPETTIVI DIPENDENTI IN CAT. C PROFILO AREA AMMINISTRATIVA CON DECORRENZA DAL 1° APRILE 2021 PER MESI SEI
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione", come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

**Visto** l'art. 15 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitano;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che al comma 2 – sexies prevede che "le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative (...) possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni (...)";

**Visto** altresì l'art. 1 comma 413 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 il quale specifica che "a decorrere dal 1° gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 comma 2 – sexies del

decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”;

**Premesso** brevemente che:

- con atto dirigenziale n. 3347 del 10.12.2020 questa Direzione ha approvato lo schema dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla mobilità volontaria verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di tre unità lavorative di cat. C profilo area amministrativa;
- il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio (Registro n. 5517/2020) dal 10 dicembre 2020 al 11 gennaio 2021 e reso noto sul sito istituzionale – pagina Concorsi/sezione Avvisi di mobilità volontaria, nonché adeguatamente diffuso presso gli Enti del territorio utilizzando la Rete regionale degli U.R.P.;
- con provvedimento della scrivente direzione n. 246 del 25.01.2021 si è provveduto alla dichiarazione di ammissibilità di n. 4 (quattro) domande di partecipazione;
- con A.D. n. 445 del 9.02.2021 è stata approvata la graduatoria finale per la copertura di tre posti in cat. C profilo di area amministrativa, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001;

**Assunto** che la candidata collocatasi al 4° posto a parità di merito, Sig.ra Adelaide Uva, risulta dipendente del Comune di Siena, il quale aveva già espresso proprio nullaosta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità con nota prot. 1841/2020 del 29.12.2020, vincolando tuttavia l'eventuale trasferimento – al termine della selezione - alla contestuale sostituzione con personale di pari profilo professionale e prospettando possibile una mobilità in interscambio con altro dipendente della Metrocittà;

**Sentito** in merito il Segretario Generale Metropolitan e acquisitone parere favorevole a che un dipendente della propria struttura, Sig. Giuseppe Vazzana, potesse essere interpellato nella procedura de quo avendo egli già manifestato per vie brevi il proprio interesse ad avvicinarsi alla residenza sita nel territorio senese;

**Rilevato** che con nota prot. 7539/2021 del 12.02.2021 nel presentare al Comune di Siena il particolare regime transitorio in cui versano le Città Metropolitane a cui il legislatore ha esteso la nuova disciplina sui parametri di virtuosità (comma 1 bis art. 33 D.L. 34/2019), rimandandone tuttavia la decorrenza all'entrata in vigore di un decreto attuativo non ancora adottato, dovendo questa Amministrazione rispettare ancora le regole del turn over dell'art. 1 comma 845 L. 205/2017, è stata proposta formalmente al Comune di Siena di attivare procedura di comando in interscambio, al momento per complessivi mesi sei, fra la loro dipendente, Sig.ra Adelaide Uva, con il dipendente metropolitano di pari categoria, Sig. Giuseppe Vazzana, dichiaratosi quest'ultimo disponibile con nota scritta prot. interno n. 7169 del 11.02.2021;

**Ricevuto** in data 22 febbraio 2021 il consenso del Comune di Siena, espresso con nota prot. uscita n. 14423/2021 (ns. prot. 9454 del 22.02.2021), ad avviare rispettive procedure di comando IN/OUT con interscambio dei dipendenti in questione e convenuta quale data di decorrenza giovedì 1° aprile 2021;

**Assunto** pertanto con il presente provvedimento concedere nullaosta favorevole all'utilizzo in comando da parte del Comune di Siena del dipendente metropolitano Sig. Giuseppe Vazzana profilo professionale Amministrativo in cat. C/C1 con decorrenza dal 1° aprile 2021 e sino al 30 settembre 2021, e contestualmente recepire il comando in entrata della dipendente comunale Sig.ra Adelaide Uva profilo di Istruttore amm.vo contabile in cat. C/C5 per lo stesso periodo, stante l'interesse delle due amministrazioni nella doppia veste di enti comandanti e riceventi;

**Verificato**, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano a questo ente di procedere al comando in acquisizione, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio “Sicurezza sui Luoghi di Lavoro” e che l'unità lavorativa in entrata avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi - Pinucci Servadio, via Cavour Firenze;

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 10.02.2021 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2021/2023, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio preventivo 2021/2023, come attestato dal sistema con prot. 223836 del 25.11.2020 (dati contabili analitici), con prot. 223828 del 25.11.2020 (piano indicatori e risultati attesi) e con prot. 224974 del 27.11.2020 (schemi di bilancio);
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- è stato approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 con deliberazione del C.M. n. 92 del 25/11/2020 ed inviato alla Bdap, come accertato con prot. di arrivo n. 237881 del 16/12/2020, non incorrendo quindi questa amministrazione nella sanzione di divieto assunzionale disposta dall'art. 9 comma 1 quinquies D.L. 24/06/2016 da ultimo modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018 con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

**Preso atto** del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio;

**Constatato** comunque che l'Ente ha conseguito, a consuntivo 2019, un saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali (prot. Ministero n. 70727 del 21/05/2020), e che nella predisposizione del bilancio di previsione 2020/2022 e successive modifiche, è stato accertato, in via previsionale, il rispetto del suddetto saldo obiettivo su tutte le annualità del triennio;

**Preso atto** che la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n. 12/2017 del 4.05.2017 ha espresso l'orientamento secondo cui la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando esula dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente, non generando il comando un incremento della spesa pubblica globale e consentendo invece una distribuzione efficiente dei dipendenti pubblici;

**Ritenuto** dover quindi escludere la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando, quantomeno nel caso di personale comandato da enti sottoposti al regime di limitazioni assunzionali, dall'ambito applicativo dell'articolo 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010;

**Visti** il Bilancio 2021/2023 approvato con D.C.M. n. 117 del 23/12/2020 recante “*Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati*” e il PEG 2021-2023 adottato con A.S.M. n. 8 del 28/01/2021;

**Confermato** che le Amministrazioni provvederanno reciprocamente al rimborso, così come previsto dall'art. 70 comma 12 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, delle spese concernenti le retribuzioni corrisposte ai dipendenti in questione ivi compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi dietro rimessa del relativo rendiconto e che con successivo separato atto a cura della P.O. “*Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente*” si procederà all'impegno di spesa occorrente;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

**DISPONE**

- **di concedere**, per i motivi di cui in narrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 2-sexies D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto dell'art. 1 comma 413 della Legge 228/2012, entrambi citati, il nulla-osta al comando verso il Comune di Siena del dipendente dr. Giuseppe VAZZANA (matr. 6822) profilo Amministrativo in categoria C, posizione economica C1, in regime di full time, per il periodo di sei mesi a partire dal 1° aprile 2021 e sino al 30 settembre 2021, fatta salva eventuale successiva proroga ovvero revoca anticipata su iniziativa degli enti interessati e/o dello stesso dipendente;
- **di recepire**, per i motivi di cui in narrativa, il comando della dipendente del Comune di Siena, Sig.ra Adelaide UVA - che assumerà presso questo ente matricola n. 50056 - profilo Istruttore Amministrativo contabile in categoria C, posizione economica C5, in regime di full time, per il periodo di sei mesi a partire dal 1° aprile 2021 e sino al 30 settembre 2021, fatta salva eventuale successiva proroga ovvero revoca anticipata su iniziativa degli enti interessati e/o della stessa dipendente;
- di assegnare la Sig.ra Uva presso lo stesso Ufficio "Segreteria Generale" ove presta attualmente servizio il Sig. Vazzana;
- di dare atto che la Città Metropolitana di Firenze provvederà, in via di anticipazione, alla spesa per la retribuzione fissa ed accessoria spettante al dipendente metropolitano, spesa che sarà rimborsata - compresi oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi come previsto dall'art. 70 comma 12 D.Lgs 165/2001 - all'Ente utilizzatore; contestualmente la Metrocittà effettuerà a favore del Comune di Siena, con le stesse disposizioni, il rimborso della spesa sostenuta dal medesimo per la propria dipendente;
- che gli Uffici del Personale assolvano, ai sensi dell'art. 9 bis D.L. 1/10/1996 n. 510, all'obbligo di comunicazione al competente Centro per l'impiego come introdotto dal comma 1180 dell'art. 1 Legge 27/12/2006 n. 296 e modificato nei termini di adempimento dall'art. 5 comma 1 Legge 1/11/2010 n. 183;
- di incaricare la P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente Dr.ssa Lucia Gajo di provvedere, per la parte di propria competenza al perfezionamento della procedura in oggetto;
- di partecipare il presente provvedimento al Comune di Siena, al Direttore Generale Metropolitano, al Segretario Generale, ai Capi Dipartimento, agli Uffici del Personale, alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro nonché ai soggetti interessati;
- il Responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze 02/03/2021

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”