

Determinazione Dirigenziale

N. 521 del 03/03/2021

Classifica: 005.

Anno 2021

(7287751)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALLA SOCIETA' DAI SPA. ACCERTAMENTO ENTRATA PER DOVUTO PERIODO 01/01/2020-31/12/2020.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	0	606	1	€ 517,54

Il Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Richiamata la Deliberazione n. 99 del 25/11/2020 con la quale il Consiglio Metropolitano ha disposto misure a sostegno dei gestori di Punti di ristoro all'interno degli Istituti Scolastici di competenza;

Dato atto che:

- presso l'Istituto Enriques di Castelfiorentino sono installati dal 2015 n. 13 distributori di bevande e snack;
- per i suddetti distributori l'ultimo contratto stipulato, dal 01/05/2019-30/11/2019, con l'Impresa Dai spa (P.Iva 04817720487) con sede in Via del Ronco Corto, 28 Firenze;
- doveva essere pubblicato un nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio da parte dell'Istituto Scolastico ma causa Covid non è ancora stato predisposto ed è stato deciso di indirlo a breve;
- i distributori sono ancora installati all'interno del plesso scolastico;

Precisato che, sulla base dei costi indicati nella Delibera di Giunta Provinciale sopra richiamata, sono dovuti a titolo di indennità di occupazione e rimborso utenze dei distributori in parola:

- per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 € 517,54 dall'Impresa Dai spa;

Rilevato che è stata quindi formalizzata la richiesta di rimborso:

- Prot. 58006 del 28/12/2020 all'Impresa Dai spa;

Dato atto che con nota del 15/01/2021 è stato comunicato il conferimento di ramo d'azienda dedicato alla somministrazione di bevande e alimenti e alla commercializzazione di distributori automatici della Società DAI srl nella controllata SOGEDAI srl (P.IVA 00060700689) Sede Legale: Via F.lli Gracchi, 40/42 – 20092 Cinesello Balsamo (MI) e che la Sede Amministrativa nella nostra zona rimane la stessa di Dai srl, cioè: Via del Ronco Corto, 28 – 50143 Firenze;

Richiamato quindi l'Atto Dirigenziale n. 274 del 26/01/2021 con il quale questo Ufficio Patrimonio ha preso atto di tale conferimento;

Visto il provvisorio di entrata n. 2126 del 02/03/2021 da SOGEDAI srl di € 787,19, di cui € 517,54 per l'Istituto Enriques e ritenuto di dovere accertare in Bilancio questa somma;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 517,54 a titolo di indennità di occupazione e rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patti di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Vista la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- di accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2021: € 517,54 a titolo di indennità di occupazione e rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2020-31/12/2020;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze

03/03/2021

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"