



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 530 del 04/03/2021

Classifica: 003.16

Anno 2021

(7288308)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE TRATTIVA DIRETTA MEPA, DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE AI SENSI EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGSN. 50/2016 E ART. 1, CO. 2, D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/2020 . IMPEGNO DI SPESA. CIG:ZBB3089911</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DR.SSA MONTICINI LAURA</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
66	2022	20430	0	€ 12.000,00
1278	2021	20429	0	€ 18.000,00

**La Dirigente**

**Richiamate:**

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che “la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”;
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;
- l'articolo 58 del D.lgs 50/2016 e smi;

**Premesso** che la rivoluzione tecnologica e digitale innescata, soprattutto nell'ultimo periodo, ha portato a farsi che gli enti e le aziende investissero sia in termini di beni materiali , acquisendo strumenti tecnologici di nuova generazione, sia in termini di formazione, promuovendo azioni o aderendo a progetti in cui le competenze digitali fossero oggetto di percorsi di apprendimento per il personale , allo scopo di essere più competitivi e capaci di affrontare le nuove sfide;

**Ravvisata** pertanto la necessità di adottare, in questa nuova ottica, precise strategie sul piano formativo anche da parte della Città Metropolitana di Firenze;

**Precisato** che, sulla base delle citate considerazioni, è stata indetta una procedura semplificata per l'affidamento del servizio di formazione caratterizzato dalla messa a disposizione di un portale a cui tutti i dipendenti potranno accedere secondo precisi moduli formativi previsti all'interno di ciascun area tematica con l'obiettivo di favorire un lessico comune di base in ambito it e di potenziare la conoscenza e le funzionalità dei software in possesso

dell'amministrazione, diffondendo una maggiore consapevolezza e competenza digitale tra i dipendenti che in questo modo potranno assicurare migliori servizi ai cittadini;

**Rilevato** che, con determinazione dirigenziale n. 265 del 08/02/2021 è stata indetta la procedura di gara semplificata, tramite trattativa diretta sulla piattaforma consip del Mercato elettronico della Pa, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co.2, lett. a) e dell'art. 63 co. 2 lett. b.3) del D.Lgs 50/2016, con invito alla società FPA Srl - FORUM PA Via Ostiense, 92, 00154 Roma a presentare offerta secondo le prescrizioni indicate nella lettera di richiesta;

**Appurato** che la società sopra indicata ha presentato l'offerta corredata dei documenti richiesti entro i termini previsti;

**Accertato** che la documentazione caricata sul portale acquisti in rete è conforme a quanto richiesto e che l'offerta presentata in data 18/02/2021 è congrua tendo conto della tipologia di servizio specificato.

**Evidenziato** che, alla data del presente atto, non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile a quello in esame;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 31, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e dell'art. 1, co. 2, del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, in considerazione dell'importo inferiore a 75.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

**Precisato** che la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha provveduto a richiedere, ai fini della verifica dell'autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale prevista ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi presentata dalla società FPA Srl - FORUM PA – P.IVA 10693191008 i seguenti documenti:

- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori per l'impresa sopra richiamata;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 30/11/200 mediante interrogazione della piattaforma InfocamereTelemaco attestante l'iscrizione alla CCIAA di Roma e l'assenza di scioglimenti o procedure concorsuali;
- la visura estratta in data 18/02/2021 dal Registro Imprese ANAC, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni e di annotazioni riservate per l'impresa;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL\_26251241 del 20/02/2021, scadenza validità 20/06/2021, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato dall'ufficio Territoriale Roma dell'Agenzia delle Entrate;

**Dato atto** che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio di formazione sopra descritto alla società FPA Srl - FORUM PA per un ammontare pari a 30.000,00 euro iva esente finanziato con risorse imputate ai seguenti capitoli di spesa:

**Anno 2021**

n. 20429 Cap *"Formazione dipendenti- per lo sviluppo delle competenze digitali – Art. 6 D.L. 78* per euro 18.000,00

**Anno 2022**

n. 20430 Cap *"Formazione dipendenti legata al lavoro agile(Video terminalisti e smart working)- Art.6 D.L. 78* per euro 12.000,00

del bilancio 2021-2023;

**Ricordato** che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, dalla lettera d'invito contenente anche le condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto, come sopra indicato, arriverà a scadenza presumibilmente entro il 31/03/2022;
- il pagamento del servizio avverrà in tre rate secondo le modalità il pagamento avverrà, previo ricevimento di regolari fatture elettroniche, secondo la seguente tempistica :
  - o 30% entro 15 gg. dall'effettivo inizio della prestazione
  - o 30% decorsi sei mesi dall'inizio della prestazione
  - o 40 % a termine del servizio

**Dato atto** che il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini nominata dirigente della direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana con atto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

1. di affidare alla società FPA Srl - FORUM PA – PIVA 10693191008 -Via Ostiense, 92, 00154 Roma il servizio di formazione per la diffusione delle competenze digitali a favore dei dipendenti della Città Metropolitana di Firenze per un ammontare pari ad euro 30.000,00 esente iva ai sensi ex articolo 10 DPR633/72;
2. di sub impegnare l'ammontare della spesa del servizio in parola, prenotata con determinazione dirigenziale n. 265

del 08/02/2021, secondo la seguente modalità:

**Anno 2021**

Impegno 1278/2021 Capitolo 20429 *“Formazione dipendenti- per lo sviluppo delle competenze digitali – Art. 6 D.L. 78 ”* per € 18.000,00

**Anno 2022**

Impegno 66/2022 Capitolo 20430 *“Formazione dipendenti legata al lavoro agile(Video terminalisti e smart working)- Art.6 D.L. 78”* per € 12.000,00

del bilancio 2021/2023;

3. di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 dando atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

4. di confermare che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto è il seguente : ZBB3089911;

5. di dare atto che:

- a) si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del Codice di contratti che prevede la facoltà per le amministrazioni di richiedere la garanzia nel caso di affidamenti diretti regolamentati ai sensi articolo 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e smi;
- b) l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni; lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che dell'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- c) si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- d) si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;

6. di dare atto altresì che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

7. di trasmettere il presente atto:

-alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            **04/03/2021**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”