

Determinazione Dirigenziale

N. 574 del 11/03/2021

Classifica: 002.07

Anno 2021

(7290959)

<i>Oggetto</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO BABYLON PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO. L554. CIG ZCF30B44F1
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
pren.	2021	19099	0	€ 2.928,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che, a far data dall'anno 2015, l'Amministrazione risulta dotata di un sistema informativo per la gestione del patrimonio che consente di centralizzare ogni informazione legata alle movimentazioni patrimoniali, sia tecniche che finanziarie, con conseguente snellimento delle procedure connesse agli adempimenti richiesti dalle disposizioni del D.Lgs n. 118/2011 s.m.i. in tema di contabilità armonizzata;

Preso atto della necessità di provvedere al rinnovo dei servizi di manutenzione, assistenza ed adeguamento all'evoluzione normativa per detto applicativo, in uso agli uffici del patrimonio e dei servizi finanziari, sì da assicurarne la continuità operativa e la piena efficienza;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co.2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte...(omissis);

Dato atto pertanto che l'oggetto del presente affidamento consiste nel rinnovo, per il corrente anno, dei servizi di aggiornamento e manutenzione della suite software "Babylon", prodotta dalla ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl di San Marino, e dei dati del patrimonio mobile e immobile dell'Amministrazione;

Visto l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

Accertato che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile;

Dato atto dell'importo netto di aggiudicazione del servizio per il precedente esercizio, pari ad Euro 2.400,00;

Considerato che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a), e ricordato che per lo svolgimento delle relative procedure *"le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni."* (art. 36, co. 6);

Vista la Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), avente finalità di incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19, ed in particolare l'art. 1 co. 2 a), che prevede, quale modalità di affidamento per l'acquisizione di forniture/servizi di importo di valore inferiore a 75.000,00 Euro, quella dell'affidamento diretto;

Verificato inoltre che, nello specifico, sussistono le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del codice Appalti, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un

bando di gara quando *“i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico”*, a motivo della *“tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”*, e *“non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”*, in quanto l'impresa Gruppo Informatica e Servizi GIES srl vanta diritti di esclusiva sul software Babylon;

Visto l'art. 216 (*“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*) del D.Lgs n. 50/2016 come in ultimo modificato, in particolare al nuovo co. 27 – octies, che prevede che, *“....sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.].... rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione nn. 2017/2090 e 2018/2273”*.

Presa visione delle prescrizioni contenute nelle linee Guida (n. 8) elaborate da ANAC, per la parte relativa agli affidamenti diretti ex art. 63, al fine di contrastare il prodursi di situazioni di c.d. “lock in”;

Rilevato che, per quanto attiene ad affidamenti relativi a prodotti proprietari già in uso, la stessa Autorità, riconosce che *“l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, a titolo esemplificativo, i costi della migrazione di dati (e documenti) informatici, che, prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione)”* ed ammette la reiterazione del rapporto con lo stesso fornitore se effettuato nel rispetto dei principi di proporzionalità ed adeguatezza, cosicché *“il sacrificio del processo concorrenziale sia giustificato e compensato dai guadagni di efficienza o, più in generale, dai benefici che ne derivano in termini di qualità ed economicità dei servizi o dei beni forniti.”*;

Ritenuto pertanto determinare la base d'asta per l'attuale affidamento confermando l'importo di aggiudicazione del precedente esercizio, pari ad Euro 2.400,00 al netto dell'IVA;

Accertato che l'impresa Gruppo Informatica e Servizi GIES srl è fornitore attivo nella pertinente area merceologica del bando “SERVIZI” della piattaforma www.acquistinretepa.it;

Ritenuto pertanto richiedere all'impresa un'offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando quale strumento di negoziazione la procedura di Trattativa Diretta disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ed espressamente dedicata alle fattispecie normative di cui agli artt. n. 36 co.2 lett. a) e n. 63 del Codice Appalti;

Precisato che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, anche dal Capitolato d'oneri, predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative, contenente la previsione delle condizioni, prescrizioni, e modalità di svolgimento dei servizi di manutenzione di cui in oggetto;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- la durata del contratto è annuale, con termine 31/12/2021, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni che ne derivano è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Preso atto che nella banca dati del programma non sono trattati dati personali, e pertanto non è richiesta la redazione dell'atto di designazione dell'impresa a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 27 del GDPR 679/2016;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del

16/12/2014;

Richiamato l'Atto Dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica", con decorrenza dal 1° luglio 2019, per la durata di anni tre fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, ed in particolare l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto pertanto prenotare l'importo complessivo di Euro 2.928,00 sul pertinente capitolo 19099/0 [cod. europeo: 8] del Bilancio 2021;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione")

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

1. di provvedere al rinnovo dei servizi di aggiornamento e manutenzione per il sistema informativo "Babylon" dedicato alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Amministrazione;
2. di indire a tale scopo una procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con invito all'impresa produttrice "Gruppo Informatica e Servizi Gies" srl (Cod. Ident SM 23302 C.O.E: 23302), avente sede legale in Via Enrico Notaio, 23 - CAP 47892 – Acquaviva, curazia Gualdicciolo (RSM) a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'Oneri, approvato con il presente atto;
3. di **prenotare** l'importo complessivo di Euro 2.928,00 necessario per l'effettuazione della presente procedura,

sul pertinente capitolo 19099/0 del Bilancio 2021, dando atto sin da ora che, avendo la ditta sopra richiamata la propria sede legale in un paese extracomunitario, l'IVA 22% dovrà essere corrisposta direttamente all'Agenzia dell'Entrate;

4. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
6. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 11/03/2021

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”