

Determinazione Dirigenziale

N. 599 del 17/03/2021

Classifica: 005.10.01

Anno 2021

(7292907)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI 25 SEDUTE ERGONOMICHE ALLA DITTA COMAR DI CORSI CATIA DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z043108D33
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Monticini Laura
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	19712	0	€ 812,50
.	2021	19484	0	€ 3.000,00

La Dirigente

PREMESSO che la direzione Risorse Umane – Organizzazione ambito provveditorato della Città Metropolitana è incaricata dell'acquisto di materiale di arredo per ufficio sulla base delle richieste avanzate da altre direzioni e uffici;

RICORDATO che la direzione ha provveduto a mappare le condizioni degli arredi in dotazione provvedendo, in alcuni casi, alla loro manutenzione;

DATO ATTO che attualmente le scorte di sedute per ufficio sono esaurite;

EVIDENZIATO che il fabbisogno di sedute per ufficio è aumentato soprattutto in questi ultimi mesi poiché si sono susseguite assunzioni di nuovo personale e la dotazione degli uffici di sedute si è rivelata insufficiente e obsoleta;

APPURATA pertanto la necessità di acquistare un quantitativo di sedute sufficiente a soddisfare le richieste pervenute agli uffici della direzione e ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisto di 25 sedie ergonomiche per ufficio con caratteristiche tecniche previste dalla normativa sulla sicurezza;

ATTESO che il valore della presente fornitura è inferiore a 5.000,00 euro;

VISTO che l'articolo 1, comma 130, della legge 30/12/2018 n. 145 ha innalzato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In particolare, è previsto che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto della fornitura di n. 25 sedie ergonomiche per ufficio aventi le seguenti caratteristiche tecniche quali:

- Schienale alto e regolabile e rivestito in stoffa o con tessuto a rete di colore nero.
- Presenza di meccanismo di sollevamento pneumatico con movimento Syncro;
- Braccioli regolabili in altezza;
- Supporto lombare;
- Basamento a cinque razze su ruote;
- Certificazione UNI 1335;
- tessuto ignifugo;
- colore nero;

non ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione ma richiedendo il preventivo con lettera del 02/03/2021 trasmessa per pec a cinque operatori economici del settore;

DATO ATTO che tutti i cinque operatori economici invitati hanno presentato il preventivo richiesto relativo alla fornitura in oggetto in data 04/03/2021 come sotto indicato :

Ares line S.p.A	Seduta offerta euro	290,30	iva esclusa cadauna
Office de pont	Seduta offerta euro	158,90	iva esclusa cadauna
Fimat srl	Seduta offerta euro	154,00	iva esclusa cadauna
Best Arredamenti	Seduta offerta euro	138,00	iva esclusa cadauna

Comar di Catia Corsi Seduta offerta euro 125,00 iva esclusa cadauna

RILEVATO che la valutazione dei preventivi pervenuti si è basata:

- a) sulla corrispondenza delle caratteristiche richieste del prodotto richiesto con quello offerto;
- b) sul prezzo offerto;
- c) sulla tempistica relativa alla consegna ;

RITENUTO quindi di affidare, sulla base della suddetta valutazione e previo accertamento dei requisiti generali la fornitura in parola, alla ditta Comar Catia Corsi con sede in Via Ippolito Nievo n. 9/13 Empoli (FI) Piva 016186970486 per un ammontare complessivo pari ad euro 3.125, al netto d'iva;

CONSIDERATO che la spesa sarà finanziata sul capitolo n. 19484 del bilancio 2021-2023;

DATO ATTO che:

- per il presente affidamento è stato acquisito il seguente SMART CIG: Z043108D33;
- il documento DURC è stato richiesto tramite la procedura on line e che una volta pervenuto rimarrà agli atti della direzione competente;
- al fine di verificare i requisiti di carattere generale è stata richiesta la dichiarazione ai sensi DPR 445/2000;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale comunicato;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 68 del 27/11/2019;

il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 91 del 18/12/2019 e il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2020/2022, in corso di approvazione;

il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione *"Risorse umane e organizzazione"*;

l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 recante *"Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana"*, con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione *"Risorse umane e organizzazione"*;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i e in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

RAVVISATA, pertanto, sulla base delle citate norme e dei provvedimenti richiamati, la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1) Di affidare la fornitura di n. 25 poltrone ergonomiche colore nero alla ditta Comar di Catia Corsi con sede legale in Empoli (FI) via Ippolito Nievo 9/13 P. IV.A. 016186970486 per un ammontare complessivo pari ad €. 3.125,00 euro iva esclusa;

2) Di dare atto la somma pari ad euro 3.812,50 iva inclusa, per l'acquisto di sedute dovrà essere impegnata nella seguente modalità:

-euro 3000,00 sul capitolo n. 19484/2021 "Spese per l'acquisto di mobili e arredi per l'ufficio fin. AV EC"

- euro 812,50 sul capitolo n. 19712/2021 " ;Spese per acquisto automezzi CM Fin AV. FC"

del bilancio 2021/2023;

3) Di dare atto altresì che la somma di 812,50 euro sarà spostata sul capitolo 19484/2021 a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio 2021 richiesta con nota prot 687 del 11/03/2021;

4) Di dare atto che la somma relativa alla spesa delle forniture in oggetto del presente atto è esigibile nell'anno 2021;

5) Di dare atto che il seguente cig:Z043108D33 richiesto in modalità semplificata durante la procedura oggetto del provvedimento;

6) Di provvedere alla liquidazione della somma sopra indicata previo ricevimento di regolare fattura debitamente vistata:

7) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

8) Di trasmettere il presente atto:

- alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze **17/03/2021**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”