

## Determinazione Dirigenziale

N. 589 del 15/03/2021

Classifica: 004.04

Anno 2021

(7292112)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO A GIES SRL PER INTERVENTI ON-SITE SUL SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE BABYLON - CIG Z8F3103720. IMPEGNO DI SPESA</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>984</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>984</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott.ssa Cristina Baldini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>BALDINI CRISTINA - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO</b>

BALCR

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	19854	.	€ 382,80
.	2021	19854	.	€ 1.740,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Premesso che** con determinazione n. 2086 /2014 la Direzione Patrimonio affidava a GIES il servizio di costituzione di un sistema informativo patrimoniale per la gestione dei beni mobili ed immobili provinciali, comprensivo della licenza del software Babylon beni mobili + mobili web + raccordo contabilità;

**Richiamato** il principio contabile della contabilità economico patrimoniale, allegato 4/3 al d.lgs 118/2011, ove vengono introdotte modifiche sostanziale alle modalità di tenuta della contabilità economico patrimoniale che definisce la medesima nella seguente modalità: "L'articolo 2 del de-

*creto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.*

*Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica”;*

**Considerato che** le contabilizzazioni che vengono registrate nell'inventario dei Beni immobili e beni mobili sono parte integrante delle scritture in partita doppia della contabilità economico patrimoniale e che per quanto concerne questa parte dello Stato Patrimoniale dell'Ente la sua redazione è direttamente collegata a tali registrazioni;

**Considerato** poi che il software Babylon è in grado anche di estrarre tutte le altre scritture in partita doppia che si generano dalle scritture registrate in contabilità finanziaria e di integrarle con le registrazioni effettuate nell'Inventario, producendo così tutto il sistema di scritture integrato cui fa riferimento il principio contabile sopra richiamato;

**Dato pertanto atto che** questa amministrazione si avvale già del software di gestione Babylon per poter estrarre tutte le scritture in partita doppia ai fini della redazione dello Stato patrimoniale complessivo e del Conto economico;

**Vista** la necessità da parte della Direzione Servizi Finanziari per il corrente anno, di usufruire di 3 giornate di interventi di assistenza on-site al suddetto sistema informativo patrimoniale dell'Amministrazione ;

**Preso atto** della proposta proveniente dalla società GIES del 15/03/2021, tendente a proporre dei pacchetti di giornate di intervento on-site e che per n. 3 giornate il costo complessivo ammonta ad euro 1.740,00 (oltre IVA) per un costo a giornata pari ad euro 580,00 (oltre IVA);

**Considerato che** l'offerta è congrua rispetto ai servizi forniti ed in linea con l'erogazione di detti servizi;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato** che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

**Ritenuto, quindi, opportuno** procedere, con il presente atto, all'affidamento diretto , ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società GIES srl, e ad impegnare sull'annualità 2021 del Bilancio di Previsione 2021-2023, la spesa complessiva di euro 2.122,80 (iva 22% compresa) per il servizio offerto sul capitolo 19854/0 "Prestazioni di servizio per Direzione Servizi Finanziari - Assistenza informatica", che presenta la necessaria disponibilità;

**Precisato che** l'ammontare di euro 382,80 relativo all'I.V.A. dovrà essere pagato direttamente,

tramite modello F24 all'Agenzia delle Entrate come previsto ai sensi dell'articolo 17 comma 2 del DPR 633/72;

**Precisato che:**

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;
- l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- seguiranno provvedimenti di liquidazione in favore della suddetta società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;

**Dato atto che** per l'oggetto della presente determina di impegno è stato acquisito il codice **CIG Z8F3103720**;

**Visto** l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”*;

**Ricordato che** il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

**Dato atto che** ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Visto** altresì l'Atto Dirigenziale n. 1684 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica, patrimoniale di bilancio. Entrate. Spese di investimento” per la durata di 3 anni con decorrenza dal 01/07/2019;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 71 del 30/09/2020;
- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 approvata dal Consiglio metropolitanano con la

Deliberazione n. 109 del 23/12/2020;

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 28/01/2021 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

**Visti inoltre:**

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità ed in particolare gli articoli 19 e 20;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

**Ravvisata**, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

1. **di affidare** alla società GIES srl (Via Enrico Notaio, 23 – 47892 – Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) il servizio di interventi di assistenza on-site al sistema informativo patrimoniale Babylon per n.3 giornate, indispensabile per il lavoro degli Uffici della Direzione Servizi Finanziari;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del TUEL, a valere sul capitolo 19854/0 del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, la somma complessiva di euro 2.122,80 (IVA compresa), secondo la seguente modalità:
  - euro 1.740,00 a favore della ditta GIES s.r.l. - **CIG Z8F3103720**;
  - euro 382,80 a favore dell'Agenzia delle Entrate;
3. **di dare atto che** il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2016 e smi.;
4. **di procedere** con successivi atti, alla liquidazione del suddetto servizio dietro presentazione di regolare fattura, e previo verifica della regolarità contributiva e dell'assolvimento di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/10;
5. **di attestare che** il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
6. **di dare atto che** la responsabile del procedimento è la sottoscritta;

7. **di procedere** alla pubblicazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
8. **di inoltrare** il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del Regolamento di Contabilità ai Servizi Finanziari, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

**Firenze**      **15/03/2021**

**BALDINI CRISTINA - P.O. PROGRAMMAZIONE E  
RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA  
E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE  
DI INVESTIMENTO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”