

Determinazione Dirigenziale

N. 651 del 22/03/2021

Classifica: 003.16

Anno 2021

(7294971)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI A DUE WEBINAR ORGANIZZATI DA FORMAZIONE MAGGIOLI. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Centro di Costo</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2021	20394	.	€ 152,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario garantire a ciascun dipendente della Direzione Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento costante, o comunque in caso di intervenute novità normative, in merito alle proprie materie di competenza;

Preso atto di due corsi di formazione organizzati in modalità webinar da Formazione Maggioli (Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405) aventi ad oggetto:

- “Il rendiconto di gestione 2020 - Novità e indicazioni operative” che si terrà il giorno 24/03/2021 dalle ore 10:00 alle ore 12.00,
- “L'accesso ai Fondi europei - I regolamenti comunitari, la rendicontazione, il monitoraggio e l'autovalutazione” della durata di 2 ore che può essere seguito in qualsiasi momento ed ha

validità 365 giorni dall'invio delle credenziali;

Considerato che:

- il webinar sul rendiconto di gestione 2020 si propone di esaminare la predisposizione del rendiconto 2020 in coerenza con quanto indicato nella certificazione Covid-19 e alla luce delle importanti disposizioni introdotte dal D.M. 7 settembre 2020, facendo il punto sugli elementi di novità rispetto al rendiconto dell'anno precedente e commentando anche le norme del D.M. 10 novembre 2020 sulla situazione patrimoniale e sulle verifiche di coerenza tra conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale,
- il webinar sui fondi europei offre un'adeguata formazione e informazione sui Fondi europei e suggerisce il corretto processo da seguire per poter accedervi e per consentire all'Ente di attuare linee di mandato innovative, di implementare i servizi offerti alla collettività e migliorare le performance dei dipendenti mantenendo gli equilibri di bilancio;

Considerato che la partecipazione ai suddetti corsi rappresenta una importante occasione di aggiornamento specifico e di crescita professionale;

Considerato inoltre che la quota di iscrizione ai corsi, comprensiva di materiale didattico e possibilità di rivedere la registrazione per 365 giorni, è pari ad euro 75,00 l'uno a partecipante (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni) al quale sono da aggiungere euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

Ritenuto pertanto opportuno che partecipi al webinar in oggetto la dipendente Elisabetta De Vito C.F.L. della direzione Servizi Finanziari;

Valutato congruo l'importo previsto;

Precisato che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, e pertanto non ricorre l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (START) prescritto dal comma 450 della L. 296/2006, come modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, L. 145 del 2018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla ditta Formazione Maggioli (Maggioli S.p.A. Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405) per un importo totale di euro 152,00;

Precisato che:

1. il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
2. tale somma verrà liquidata all'impresa con successivo provvedimento, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura emessa successivamente alla fruizione del corso;
3. l'esigibilità del corrispettivo è da riferirsi al corrente esercizio;

Rilevato che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un corso di

formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG (v. paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011);

Vista la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 117 del 23/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. **di disporre**, la partecipazione della dipendente Elisabetta De Vito della Direzione Servizi Finanziari della Città Metropolitana di Firenze ai seguenti corsi di formazione organizzati in modalità webinar da **Formazione Maggioli (Maggioli S.p.A.)**:
 - “Il rendiconto di gestione 2020 - Novità e indicazioni operative” che si terrà il giorno 24/03/2021 dalle ore 10:00 alle ore 12.00,
 - “L'accesso ai Fondi europei - I regolamenti comunitari, la rendicontazione, il monitoraggio e l'autovalutazione” della durata di 2 ore che può essere seguito in qualsiasi momento ed ha validità 365 giorni dall'invio delle credenziali;
2. **di impegnare** a favore di Maggioli S.p.A. - Via del Carpino, 8 – 47822 – Santarcangelo di Romagna (RN) - C.F. 06188330150, P. IVA 02066400405, sul cap. 20394 del Bilancio

2021, sul quale sussiste la necessaria disponibilità, la somma di euro 152,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensive di Euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti;

3. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
4. **di dare atto** che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 "Legge Anticorruzione";
5. **di dare atto** altresì che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Rocco Conte;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - seguirà provvedimento di liquidazione in favore della suddetta società, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, a seguito di acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e dell'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;
7. **di disporre** che il presente atto, ai sensi degli artt. 19, 20 e 51 del vigente Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione della copertura finanziaria, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **22/03/2021**

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI
FINANZIARI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana-fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”